（様式１）

**おかやま秋の収穫祭　地産地消マルシェ２０２４業務委託**

**企画競争に関する質問票**

|  |
| --- |
| 会社名等： |
| 担当部署：　　　　　　　　　　担当者： |
| 住　所： |
| メール： |
| 電　話： |
| ＦＡＸ： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 資料名称 | 該当頁 | 該当行 | 該当項目 |
|  |  |  |  |  |
| 質問内容 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 資料名称 | 該当頁 | 該当行 | 該当項目 |
|  |  |  |  |  |
| 質問内容 |
|  |

【留意事項】

・令和６年３月２７日（水）～令和６年４月３日（水）午後５時の間に提出のこと。

・電子メールで岡山市（nousui@city.okayama.lg.jp）へ送付すること。送付後には電話（086-803-1346）により、着信確認すること。

・質問が多い場合は、本様式を適宜複写して利用すること。

（様式２）

　　年　　月　　日

**参加申請書**

岡山市長　大森　雅夫　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

（担当者）

所属

役職氏名

電話番号

電子メール

おかやま秋の収穫祭　地産地消マルシェ２０２４業務委託に係る企画競争について、提出書類を添えて応募します。

　なお、応募者は本企画競争の参加資格全てを満たすものであり、記載内容は事実に相違ありません。

（様式３）

提 出 書 類 一 覧 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提　　出　　書　　類 | 部 数 | 提案者確認 | 岡山市確認 |
| ア　基本書類・参加申請書 （様式２）・提出書類一覧書 （様式３） | １部 | □□ | □□ |
| イ　提案者に関する資料・提案者の概要及び過去受託実績 （様式４） | １０部（正本１部、副本９部） | □ | □ |
| ウ　企画提案書（様式任意）　　　　　　　　　　　　　　・マルシェの実施方針・出店者の構成・会場全体の配置図・サイドイベントの概要・マッチング対象生産者及び飲食店関係者の選定方針・マッチング業務の実施スキーム・話題喚起につながる仕掛け及びその進め方・生産者と飲食店関係者をつなぐイベントの概要・広報宣伝の手法・全体の実施体制及び業務スケジュール | 　□□□□□□□□□　 | □□□□□□□□□ |
| エ　経費の積算表（様式任意）　・当業務に係る所要経費を全て見積もり、明細を明らかにすること | 　□ | 　□ |

※ 提案書提出にあたっては、上記表により書類確認し、提案者確認欄にチェックを入れてください。

（様式４）

**提案者の概要及び過去受託実績**

**提案者の会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 資本金額 |  |
| 直近の年間売上高 |  |
| 従業員数 | 人（　　　　年　　月　　日現在） |
| 業務内容 |  |

**過去受託実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 受託業務名称 | 受託期間 | 契約金額 |
|  |  | 年　　月～年　　月 | 千円 |
| 業務概要 |
| ※イベント概要、規模、動員数などを簡潔に記入し、契約書の写しを添付すること。 |

【留意事項】

・平成31年4月1日以降において元請で契約し、実施した本業務委託に類似するイベント等の受託実績があれば記入すること。

・なお、公共団体から直接発注された業務以外の業務であればそれが分かるよう明記し、提案者の受け持った業務範囲について記入すること。