

企画提案記載事項一覧表

<要領 別紙>

評価項目				提案書記載項目	評価ポイント	
大項目	配点計	配点	No. 小項目			
概要	40点	40点	(1) 会社概要及び指定納付受託者になる要件 【配点40点】	<ul style="list-style-type: none"> 会社概要(資本金、売上高、営業内容、拠点、設立経緯等)。 過去2年分の決算書類。 現在の組織・人員体制・就業内容を示す書類。 コンプライアンス・ポリシー(法令遵守の考え方が記載された書類)。 プライバシー・ポリシー(個人情報に対する考え方が記載された書類)。 	<ul style="list-style-type: none"> 社内体制(協力を会社を含む)が整備されているか。 財務諸表上の健全性・収益性等の指標はどうか。(自己資本比率、総資本経常利益率など) コンプライアンス・ポリシーを整備しているか。 プライバシー・ポリシーを整備しているか。 <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>○指定納付受託者等の要件(地方自治法施行令第157の2)</p> <ul style="list-style-type: none"> 納付事務を適切かつ確実に遂行することができる財産的基礎を有すること。 (人的構成等)納付事務を適切かつ確実に遂行することができる知識及び経験を有し、かつ、十分な社会的信用を有すること。 </div>	
実績	150点	150点	(2) キャッシュレス集金業務実績 【配点150点】	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年4月1日以降における民間及び地方自治体でのキャッシュレス集金業務実績。 	<ul style="list-style-type: none"> 集金業務実績は豊富か。 	
集金後の入金	130点	130点	(3) 集金後の入金 【配点130点】	<ul style="list-style-type: none"> 集金後の市への入金について。 	<ul style="list-style-type: none"> 集金は各月毎末日を締め日として集計し、集金額とキャッシュレス決済手数料の相殺を行わず、また、決済サービスの支払い方法は関係なく、翌月にまとめて入金できるか。 振込先は、市と受注者があらかじめ協議して定めた費目ごとに、市が指定する会計管理者の口座と各園が指定する口座に分けて振込が可能か。 	
リスク管理	80点	50点	(4) 集金の管理保全 【配点50点】	<ul style="list-style-type: none"> 集金の保全のための対策と損害賠償に関する考え方。 	<ul style="list-style-type: none"> 集金の管理方法や提携事業者及び自社の経営破綻リスクの軽減方法は適切か。 	
		30点	(5) 事故への対応 【配点30点】	<ul style="list-style-type: none"> 事故が発生した場合における対応方法を代表的な例で明示すること。(天災地変、偽装クレジットカード、停電、システム上の攻撃等) 	<ul style="list-style-type: none"> 事故発生時の連絡調整体制は十分か。市への報告はどのような想定か。 事故発生時の対応は妥当か。 	
集金の支払方法とブランド	125点	125点	(6)	支払方法と取扱いブランドについて 【配点15点】	<ul style="list-style-type: none"> 3種類の決済方法を記載。 	<ul style="list-style-type: none"> 全ての決済方法を網羅しているか。
				【配点35点】	<ul style="list-style-type: none"> クレジットカード決済のブランド。 	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書で提示したブランドが最低2社以上含まれているか。 仕様書で提示したブランド以外の提案はあるか。
				【配点35点】	<ul style="list-style-type: none"> スマホ決済のブランド。 	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書で提示したブランドが最低2規格以上含まれているか。 仕様書で提示したブランド以外の提案はあるか。
				【配点35点】	<ul style="list-style-type: none"> コンビニ支払いのブランド。 	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書で提示したブランドが最低2社以上含まれているか。 仕様書で提示したブランド以外の提案はあるか。
				【配点5点】	<ul style="list-style-type: none"> その他の決済方法。 	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書に記載した以外の決済方法はあるか。

評価項目					提案書記載項目	評価ポイント
大項目	配点計	配点	No.	小項目		
システム仕様	155点	10点	(7)	システムの稼働時間 【配点10点】	・システムの稼働時間。	・原則、24時間365日利用可能か。 ・99.9%の稼働率はあるか。
		40点	(8)	請求機能 【配点10点】	・園と保護者等との間の初回のスマホ等の連携方法。	・園と保護者等の初回の連携方法は容易か。
				・保護者や請求費目・金額等の登録方法。	・登録操作は容易か。 ・CSVやエクセルで園ごとの請求データを一括取り込みできるか。	
				・保護者等への請求種類。	・電子と紙で利用者(保護者)へ請求が可能か。	
				・未払い者への再請求。	・再請求はできるか。重複して入金されない仕様か。 ・メッセージと紙で再請求を行えるか。	
				【配点20点】	・担当課での保護者の登録・修正。	・担当課で各園の保護者の登録や修正を行えるか。
		5点	(9)	支払機能 【配点5点】	・利用者(保護者)のキャッシュレス決済方法の選択。	・支払いの都度、利用したいキャッシュレス支払い方法を選択できるか。
				【配点10点】	・各園の請求状況・支払済状況(支払日)・未払い状況の確認。データの抽出について。	・リアルタイムで請求状況・支払済状況(支払日)・未払い状況の確認ができるか。CSVやエクセルでデータ抽出ができるか。
		30点	(10)	【配点20点】	・担当課での園単位及び全園一括の請求状況・支払済状況(支払日)・未払い状況の確認。データの抽出について。	・リアルタイムで担当課は園単位及び全園一括の請求状況・支払済状況(支払日)・未払い状況の確認ができるか。CSVやエクセルでデータ抽出ができるか。
				【配点10点】	・その他 特筆すべき機能。(使い勝手の良さ、その他仕様書を越えた機能を記載)	・利用するにあたり、有利な提案がなされているか。 ・操作は簡単か。
				領収書の発行 【配点10点】	・領収書の作成・発行について。	・領収書に代わるものが発行される機能を有すること。 ・紙での発行もできるか。
		20点	(11)	【配点10点】	・その他 特筆すべき機能。(使い勝手の良さ、その他仕様書を越えた機能を記載)	・利用するにあたり、有利な提案がなされているか。 ・操作は簡単か。
				【配点10点】	・集計・会計管理レポートについて。	・自動作成できるか。 ・園単位で集計できるか。 ・担当課は園単位及び全体で集計できるか。
20点	(12)	【配点10点】	・その他 特筆すべき機能。(使い勝手の良さ、その他仕様書を越えた機能を記載)	・利用するにあたり、有利な提案がなされているか。 ・操作は簡単か。		
		システムの使用性・効率性 【配点10点】	・デザインについて。	・操作を効率的に行えるよう、画面の遷移・入力操作等がユニバーサルデザインに配慮したもののか。 ・利用するにあたり、有利な提案がなされているか。 ・操作は簡単か。		
20点	(14)	支払情報提供 【配点20点】	・利用者(保護者)の支払情報が提供されるタイミング。 ・各決済で情報が反映されるのにタイムラグがあれば、それを記載。	・支払い状況は即日で反映されるか。		
		組織体制 【配点40点】	・ISO27001の取得状況	・システム運用の組織体制を確認するため、ISO27001を取得しているか。		
セキュリティ対策	120点	40点	(15)	サービス・インフラの安全対策 【配点40点】	・クラウドサービス事業者はISO27017またはISMAMPの取得状況。クラウドサービス事業者の事業者名は。 ・取得していない場合には、1年以内に実施した第三者機関等によるセキュリティ診断結果を提出。 ・第三者機関等によるセキュリティ診断結果を提出できない場合には、サービスの開始までに結果を提出できるよう計画書等を提出するとともに、今現在行っているセキュリティ対策の安全性を市に資料で説明する。 【配点40点】	・利用するクラウドサービス事業者は、ISO27017またはISMAMPを取得しているか。 ・1年以内に実施された第三者機関等によるセキュリティ診断結果で安全性を確認できるか。 未実施の場合にはサービス開始前(いつまでに)までに、どのような方法で安全性を確認するのか、計画書等でセキュリティ対策が適切か判断する。今現在行っているセキュリティ対策は適切なものか。
		40点	(17)	セキュリティ要件 【配点40点】	・サーバの設置場所。 ・準拠法。	・サーバが日本国内にあるか。 ・準拠法は日本国法であるか。

評価項目				提案書記載項目	評価ポイント
大項目	配点計	配点	No. 小項目		
導入支援・運用サポート	80点	30点	(18) 各種準備作業及びスケジュール 【配点30点】	<ul style="list-style-type: none"> 市側で準備すべき内容を含め、具体的な作業内容とスケジュールを明示すること。 サービス開始前までにトライアルデモ等が可能であれば提案すること。 	<ul style="list-style-type: none"> スケジュールが明確に提示されているか。また作業責任分担も明確になっているか。
		30点	(19) 導入体制・研修体制 【配点30点】	<ul style="list-style-type: none"> システムの操作研修や運用研修計画、マニュアル・FAQ整備等について 	<ul style="list-style-type: none"> 導入促進効果が期待できる内容か。
		20点	(20) 導入後の運用サポート支援 【配点10点】	<ul style="list-style-type: none"> 導入後のサポート体制について 	<ul style="list-style-type: none"> ヘルプデスクの設置状況は仕様書どおりか。 その他導入後のサポート体制で、有利な提案がなされているか。
コスト	100点	100点	(21) キャッシュレス決済業務手数料及び導入・運用経費等 【配点10点】	<ul style="list-style-type: none"> 価格提案書 	<ul style="list-style-type: none"> 手数料単価及び基本料は妥当か。
プレゼン	20点	20点	(22) アピールポイント 【配点20点】	<ul style="list-style-type: none"> 本市の圏での集金業務全般や市民サービス向上につながる提案などPRしたい内容を記載すること。 	<ul style="list-style-type: none"> 業務の目的を理解した上で、本市集金業務の効率化や市民の利便性の向上につながる提案があるか。 提案内容の説明や質問への回答は分かりやすいものであったか。
合計	1000点	1000点			