

別紙 岡山市ふるさと納税業務委託 企画競争評価基準

評価項目		評価基準	配点	小計
実施体制	実施スケジュール	◆受付開始（令和6年4月1日）の導入計画は適切なものとなっているか。	10	55
	人員体制	◆当該業務に精通した担当者の配置や人員の確保等、適切に業務を行える体制となっているか。	10	
	情報セキュリティ	◆個人情報保護対策及び業務を適正に実施することができるか。 ◆不測の事態が生じた場合に適切に対応することができるか。	5	
	お礼品の発注及び配送管理	◆お礼品の在庫数（先行予約分も含む）を適切に管理できるか。	5	
		◆配送業務を円滑に実施するとともに、配送遅滞や配送時の不在等のトラブルに適切に対応できるか。 ◆生鮮品の品質確保のための対策が取られているか。	10	
	寄附者からの問い合わせ等対応	◆寄附者からの問い合わせやクレームに対し、適切に対応できるか。	10	
お礼品協力事業者からの相談等の対応	◆お礼品協力事業者からの相談等に応じられるか。	5		
寄附額向上等	寄附情報の管理システム	◆寄附者情報の管理システムと連携可能なポータルサイトは、多数あるか。	5	35
	お礼品協力事業者の開拓及びお礼品の拡充	◆新たなお礼品協力事業者の開拓及び魅力あるお礼品の拡充につながる提案となっているか。	10	
	ふるさと納税の 프로모ーション及びコンサルティング	◆本市ふるさと納税の推進に係る 프로모ーション及びコンサルティングができるか。	10	
	その他自社の優位性	◆寄附額の向上など、本市ふるさと納税の推進や職員の事務負担の軽減等に寄与するものであるか。 (委託料の範囲内で実施できるもの)	10	
実績	他自治体での実績	◆令和4年度中に、本委託と同様又は類似の業務で同規模(1団体単年度で寄附金額4億円)以上の実績があるか。 (ポータルサイトごとではなく、取りまとめ業者として)	5	5
価格	業務に要する費用	◆概算予算額の範囲内であり、業務内容に見合った適切な見積金額となっているか。	5	5
合計			100	100