

# 令和5年度子どもパスポート事業業務委託仕様書（案）

## 1 委託業務名

令和5年度子どもパスポート事業業務委託

## 2 業務の概要

### (1) 目的

本事業は、人口減少・少子高齢化社会が到来し、生活圏・経済圏が拡大しつつある中、活力ある地域経済・社会を形成し住民サービスを維持するために、平成29年3月に策定した「岡山連携中枢都市圏ビジョン」に基づき魅力あふれる圏域づくりを進めていく事業の一つとして実施する。

### (2) 概要

本事業は、令和元年度から実施しており、令和5年度は、岡山連携中枢都市圏の内6市5町（岡山市、津山市、総社市、瀬戸内市、赤磐市、真庭市、和気町、早島町、久米南町、美咲町及び吉備中央町（以下「連携市町」という。))内の市立、町立、私立及び国立小学校並びに特別支援学校小学部に在籍する児童を対象に子どもパスポートを配布し、圏域内の特定の公共施設（以下「パスポート対象施設」という。）56施設で子どもパスポートを提示すれば当該児童の入場料（入園料）が無料となるもので、これに併せて当該圏域内の公共施設を巡るインセンティブとなる企画事業を実施するものである。（令和4年度の事業概要については[参考資料1](#)参照）

これにより、公共施設の相互利用を促進し、公共施設の最適化に繋げるとともに、児童が歴史、自然、文化、観光施設等の地域資源に積極的に関わることにより、郷土を愛する心を育むための環境づくりを行うものである。

### (3) 業務期間

契約日から令和6年3月31日

## 3 業務内容

前述の業務目的を踏まえ、各連携市町を巡り、パスポート対象施設（別紙1）の利用者を増加させるとともに、児童が郷土に関心を持ち愛する心を育む環境づくりに寄与する企画を、実効性が高く、持続可能なものとなる提案を行うこと。

本事業に係る事前準備、企画調整、調査、広報PRに必要な調整等、委託業務にかかる全ての諸作業は本委託に含み、これらに係る経費は全て本事業の委託料に含むものとする。

### (1) 子どもパスポートの増刷【必須事業】

#### ①仕様

- (ア) 原稿データ渡し
- (イ) テキスト、レイアウト調整あり
- (ウ) 校正あり

(エ) A 6 サイズ、4 4 P、中綴じ（針金綴じ）

(オ) 表紙カラー、マット 1 3 5 k

(カ) 中面モノクロ、上質紙 7 0 k

②印刷冊数

1 6, 6 0 0 冊

③納品期限

(ア) 転入生等配布用

a. 納品期日 令和 5 年 7 月上旬

b. 納品部数 3, 0 0 0 冊

(イ) 令和 6 年度新小学 1 年生配布用

a. 納品期日 令和 6 年 3 月中旬

b. 納品部数 1 3, 6 0 0 冊

④納品方法

(ア) 納品物は各市町の各学校単位に対応した冊数を梱包すること。（6 月上旬及び 2 月中旬ごろに配布表を提供。）

※参考：参考資料 2（令和 4 年 6 月岡山市立小学校別配布表）

(イ) 梱包ごとに、番号、学校名及び冊数が分かるようにすること。

(ウ) 各学校に 1 部、梱包の中に連携市町からのお知らせ（A 4 用紙 3 枚程度、6 月上旬及び 2 月中旬ごろ提供）を同封すること。

⑤納品場所

各学校へ納品。各市町分の余りは各市町担当課へ納品。

⑥その他

(ア) 子どもパスポートの見本あり

※見本は、岡山市役所本庁舎 5 階財産活用マネジメント推進課執務室に備付け。

(イ) 令和 4 年度在校生については、パスポート配布済み。

(ウ) 令和 5 年度新小学 1 年生については、令和 5 年 3 月に配布予定（本委託業務対象外）。

(2) 子どもパスポート時点更新表の作成【必須事業】

①内容

子どもパスポートの記載内容の変更箇所を全児童に知らせるための時点更新表を作成すること。

②デザイン

(ア) 児童向きの企画、デザイン及びレイアウトとする。

※時点更新表に掲載する子どもパスポートの変更箇所一覧は電子データで提供。

(イ) テキスト、レイアウト調整あり

(ウ) 校正あり

③仕様

A 5 判 モノクロ両面刷り (1 / 1)

④印刷枚数

64,000枚

⑤納品期限

令和5年7月上旬

※全児童配布用

⑥納品場所

各学校へ納品。各市町分の余りは各市町担当課へ納品。

⑦その他

見本あり（令和3年度正誤表）

(3) 企画事業【企画提案事業】

児童がパスポート対象施設に興味・関心を持ち、利用したいと思わせ、同時に、郷土を愛する心を育む環境づくりに寄与する企画事業について、次の事項を参考にオリジナルの提案を行うこと。また、提案書には、企画した内容（例：テーマ、周遊コース、ノベルティの数量・配布方法等）を具体的に記載のこと。なお、ノベルティは必ず用意すること。

企画事業の実施に当たっては、圏域内の新型コロナウイルス感染症の状況や対策の方針等に留意し、感染症対策を講じながら実施すること。

<参考事例>

①連携市町を周遊する仕組みの構築と、児童向け集客催事の実施（例：体験型ワークショップ、クイズラリー等）。各施設や市町の状況に応じて、集客催事の時期や回数を工夫すること。

②パスポート対象施設の利用者数及び連携市町の施設利用者の増加を図る内容。

③DX（デジタルトランスフォーメーション）を活用した企画の実施（例：デジタルスタンプラリー、施設のバーチャル化等）。ただし、スマートフォン等を持っていない参加者へも配慮した企画とすること。

④企画事業参加への動機付けとなるノベルティ（例：スタンプラリー景品、イベント配布物等）。付箋つきメモパッド等児童に人気の景品を用意し、質・配布方法を工夫すること。数量は十分用意すること。

⑤子どもパスポートの利用促進及び企画事業を周知するチラシの制作等の広報の実施。特に児童、保護者に広く周知すること。

ア. チラシ等を配布する場合、その納品場所については、(1)－⑤納品場所を参考とすること。

イ. 連携市町の広報媒体

(ア) 広報紙

(イ) デジタルサイネージ（例：岡山市役所庁舎内デジタルサイネージ、岡山駅南地下道デジタルサイネージ、岡山駅東西連絡通路のデジタルサイネージ、岡山市区役所広告付行政情報案内モニター、イオンモール岡山内デジタルサイネージ「わが街ナビ」等）

ウ. DX（デジタルトランスフォーメーション）を活用した広報等

⑥企画事業実施中、参加者にアンケート調査の実施。（オンライン等手法は問わない。）

⑦新型コロナウイルスが拡大した場合の状況に応じて実施する代替案。

(4) 委託料

① 委託料の上限額は、次のとおり。(予定価格ではない。)

8,000,000 円(消費税及び地方消費税を含む。)

② 企画事業について、委託料に反映したアイデア・工夫があれば、企画提案書に記載すること。

<企画例>

例1 企業協賛品使用の催事

企業から、催事で使用する子どもへのノベルティ等を得て配布するなどの企画提案を実施し、委託料に当該景品代金が含まれていない。

例2 協賛広告付きチラシ

企画事業を周知するためのチラシの裏表紙に、企業等の広告枠を設け、当該広告からの収入によりチラシ印刷代を賄い、委託料には印刷代が含まれていない。

※広告の取扱いは、「岡山市広告掲載要綱」及び「岡山市広告掲載基準」によること。

(5) イメージキャラクター

チラシ等の広報媒体を製作するにあたり、別紙2のイメージキャラクター「集合くん」及び「きびの仲間たち」を掲載すること。

(6) その他

令和2年度から4年度に使用したノベルティ(ストラップ)の在庫があり、活用することも可能。在庫数は下表のとおり。(令和4年12月23日現在)

銀ストラップ	約480本
金ストラップ	約140本

4 成果物の作成等

成果品の取り纏め方法については、岡山市と協議し、その指示に従うものとする。成果品は以下のとおりとする。

(1) パスポート

(2) 企画事業で制作したチラシ等

(3) 報告書

① アンケート結果を含むパスポート事業実施の結果と結果に対する分析、評価、考察等を明記すること。また、最終的に要した費用の内訳も報告すること。

② A4版にて作成すること。

③ 図表やイメージ図を用いる等、わかりやすいものにするよう努めること。

④ Word形式で作成のこと。

⑤ 製本版のほか電子媒体(CD-R等)でも提出すること。

(4) その他の資料

① 業務計画書

② 現地への派遣記録及び議事録等

③ 岡山市の求めに応じ、本業務に必要な資料

## 5 受託者の責務

- (1) 受託者は、契約後速やかに業務責任者を選任し、岡山市へ届け出るものとする。  
なお、業務責任者には、本業務を実施するための必要な能力・経験を有する者を選任するものとする。
- (2) 受託者は、不測の事態により業務を実施することが困難になった場合は、遅滞なくその旨を岡山市へ連絡し、その指示に従うものとする。
- (3) 受託者は、業務の過程において岡山市から指示された事案については、迅速かつ的確に実施するものとする。

## 6 連絡調整

- (1) 業務の実施にあたっては、岡山市と連絡を密に取りその指示に従うこととし、最低でも2ヶ月に1回は業務の進捗状況について報告を行うこと。
- (2) 疑義が生じた場合は、速やかに連絡し岡山市の指示を受けること。
- (3) 事業の実施にあたって、イベントの調整、チラシ・特設サイト等の内容確認、各小学校への配布物送付作業のとりまとめ等、受託者が各市町担当者に連絡調整を行うこと。
- (4) 業務着手時、業務完了時には岡山市と2回以上、また、企画事業開催・運営に際してそれぞれ2回以上の打ち合わせを実施すること。

## 7 契約時に提出する書類

- (1) 実施計画書（実施計画書は最適な提案者に決定後、速やかに岡山市に提出すること。）
- (2) 委託業務着手届
- (3) 工程表（委託作業表）
- (4) 業務責任者届
- (5) 下請負通知書（本業務の一部を再委任する場合に限る。）

## 8 その他

- (1) 本業務において疑義が生じた場合、または契約書に記載無き事項については、岡山市と協議するものとする。
- (2) 本業務の実施にあたり、仕様内容等に大幅な変更が生じた場合は、双方協議のうえ減額等による契約変更を行うものとする。
- (3) 本業務は、岡山連携中枢都市圏事業であるが、岡山市が契約者となる。
- (4) 再委託の禁止  
契約にあたり、原則として再委託は認めない。但し、本業務の一部を委託する場合について、岡山市の承諾を得た場合はこの限りではない。
- (5) 国、岡山県、各市町の新型コロナウイルス感染症対策において、本業務についての書類作成等の必要が発生した場合は、受託者が作成すること。
- (6) 本業務において作成する冊子や景品等の在庫管理は受託者が行うこと。

## 9 著作権

- (1) 第三者ソフト及びフリーソフトの著作権等、納入物に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合、受託者は、岡山市が特に指示した場合を除き、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾に必要な一切の手続きを行うこと。
- (2) 受託者は、著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利・利益を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。
- (3) 本事業で作成した全ての作成物の権利は岡山市に帰属するものとし、岡山市の許可無く第三者に貸与及び公表してはならない。
- (4) 受託者は、委託の目的物が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る受託者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいい、第27条、第28条に定める権利を含む。）を、当該著作物の引渡し時に委託者に無償で譲渡するものとする。
- (5) 受託者に提供する、データ及びキャラクターの著作権は、岡山市の所有とする。
- (6) 受託者は、委託の目的物に対し、第三者からの権利の主張、損害賠償請求等が生じたときは、委託者の責に帰すべき事由による場合を除き、受託者の責任と負担によりこれを処理解決するとともに、委託者に損害が生じた場合には委託者にその損害を賠償しなければならない。

## 10 秘密の保持

- (1) 受託者は、業務上知り得た秘密・個人情報を本業務以外の目的に使用し、又は第三者に漏らしてはならない。委託業務終了後も同様とする。
- (2) 受託者は、業務の遂行にあたっては、「岡山市情報セキュリティポリシー」及び「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」を遵守し、取得した個人情報は、その取扱いに最大限の注意を払うこと。
- (3) 受託者は受託情報を保護するため、委託者と個人情報の保護に関する法律に基づく岡山市の保有する個人情報の取扱委託に関する覚書を締結しなければならない。

## 11 業務結果の情報の取扱い

本業務の成果については、原則として公表するものとする。ただし公にすることにより不当に市民の間に混乱を生じさせるおそれがあるものや特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれのあるもの、契約又は交渉に係る事務に関し、財産上の利益または当事者としての地位を不当に害するおそれのあるもの等については公表しないこととするため、アンケート結果資料の作成方法等本業務の成果の取扱いについては、岡山市と協議すること。

## 1 2 法令・条例等の適用

受託者は、業務の実施にあたり、次に掲げる法令・条例等を準用し、これを遵守しなければならない。

- (1) 岡山市契約規則（平成元年市規則第63号）
- (2) 個人情報の保護に関する法律
- (3) その他の関係法令

## 1 3 損害の賠償

本業務遂行中に受託者が岡山市若しくは第三者に損害を与えた場合、又は第三者より損害を受けた場合は、直ちに岡山市にその状況及び内容を書面により報告し、岡山市の責任に帰すべき事由によるものを除き、全て受託者の責任において処理解決するものとする。

## 1 4 仕様書に関する問合せ先

岡山市財政局財務部財産活用マネジメント推進課

電話 086-803-1150 FAX 086-803-1760

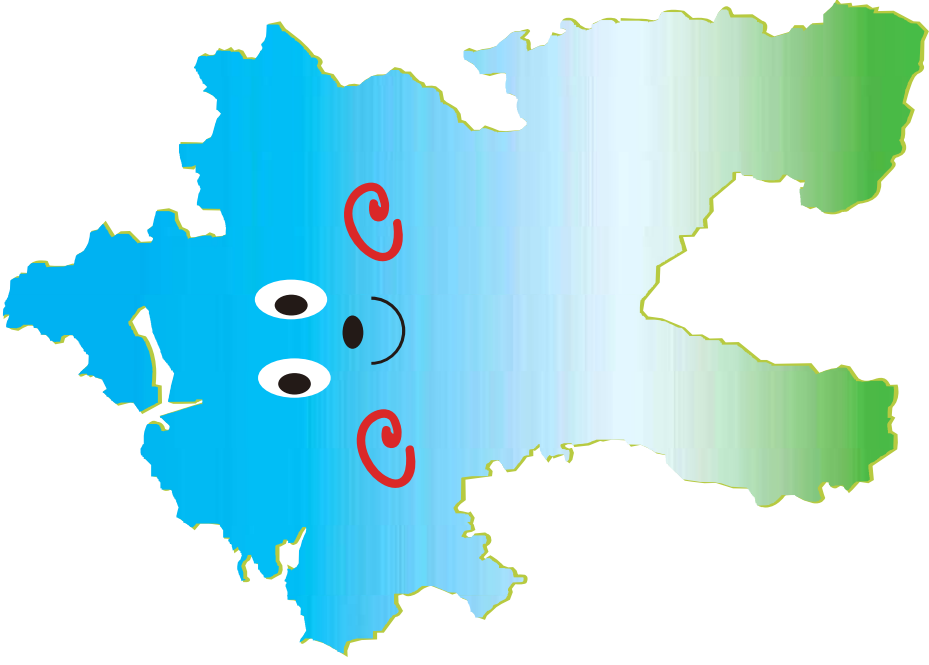
電子メールアドレス：zaisankanri@city.okayama.lg.jp

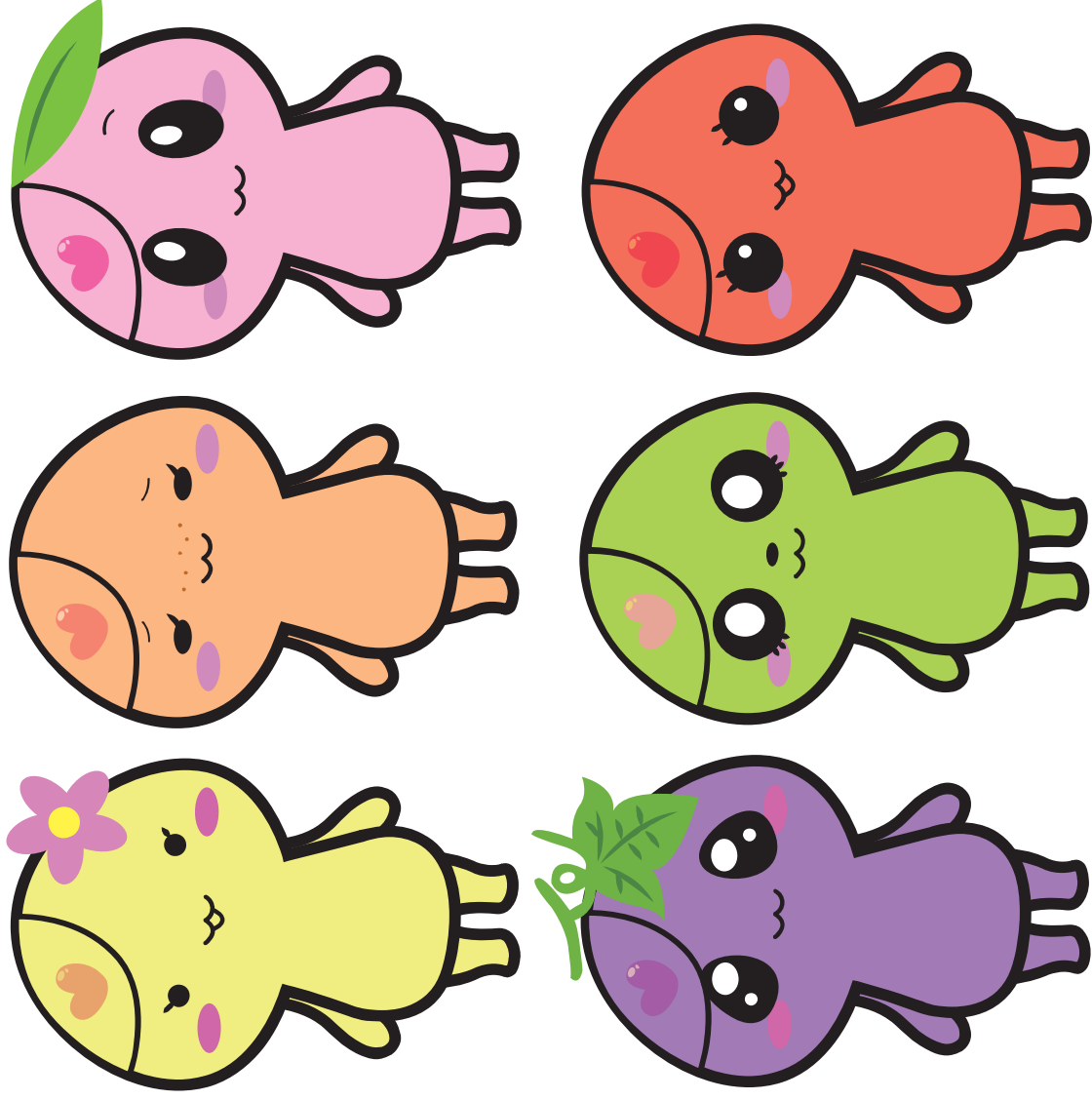
※問合せは、項目、質問内容を明記して電子メールを送信のうえ連絡すること。回答については原則として岡山市ホームページにて行う。

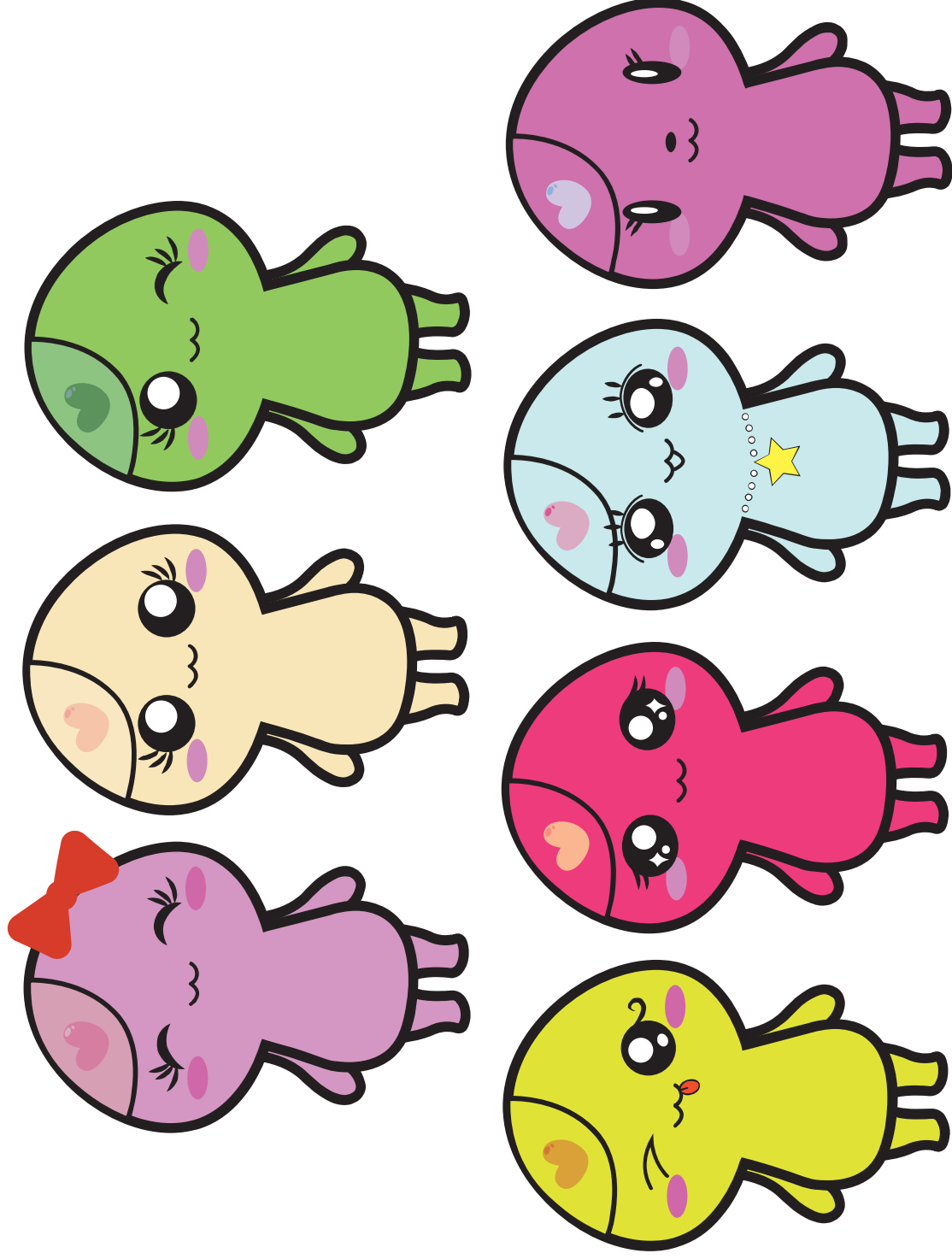
市町名	番号	施設名称	住所	問合せ先
岡山市	1	岡山市シティミュージアム	岡山市北区駅元町15-1	086-898-3000
	2	岡山市立オリエント美術館	岡山市北区天神町9-31	086-232-3636
	3	岡山城天守閣	岡山市北区丸の内2-3-1	086-225-2096
	4	足守プラザ	岡山市北区足守979	086-295-0001
	5	備中足守まちなみ館	岡山市北区足守928	086-295-2500
	6	岡山市造山古墳ビジターセンター	岡山市北区新庄下789	086-803-1332 (岡山市産業観光局観光部観光振興課)
	7	近水園	岡山市北区足守803	086-295-0981
	8	旧足守藩侍屋敷遺構	岡山市北区足守752	086-295-0983
	9	旧旭東幼稚園園舎	岡山市二日市町56	086-226-2434
	10	岡山市埋蔵文化財センター	岡山市中区網浜834-1	086-270-5066
	11	岡山市灘崎歴史文化資料館	岡山市南区片岡186 灘崎文化センター内	086-803-1611 (岡山市教育委員会 文化財課)
	12	岡山市瀬戸町郷土館	岡山市東区瀬戸町観音寺567	086-803-1611 (岡山市教育委員会 文化財課)
	13	岡山市御津郷土歴史資料館	岡山市北区御津金川529-1	0867-24-3581
	14	岡山市サウスヴィレッジ	岡山市南区片岡2468	086-362-5500
	15	岡山市山上エコ交流館	岡山市北区山上199	086-295-0801
	16	岡山市環境学習センター「めだかの学校」	岡山市北区建部町建部上609	086-722-1231
津山市	17	旧津山藩別邸庭園(衆楽園)	津山市山北628	0868-32-2097
	18	津山城跡(鶴山公園)	津山市山下135	0868-22-3310
	19	津山郷土博物館	津山市山下92	0868-22-4567
	20	津山洋学資料館	津山市西新町5	0868-23-3324
	21	津山弥生の里文化財センター	津山市沼600-1	0868-24-8413
総社市	22	総社市まちかど郷土館	総社市総社2-17-33	0866-93-9211
	23	埋蔵文化財 学習の館	総社市南溝手265-3	0866-93-8071
	24	総社吉備路文化館	総社市上林1252	0866-93-2219
	25	鬼城山ビジターセンター	総社市黒尾1101-2	0866-99-8566
	26	きびじつるの里	総社市三須1430-1	0866-90-2431
瀬戸内市	27	牛窓海遊文化館	瀬戸内市牛窓町牛窓3056	0869-34-5505
	28	備前長船刀剣博物館	瀬戸内市長船町長船966	0869-66-7767
	29	瀬戸内市立美術館	瀬戸内市牛窓町牛窓4911	0869-34-3130



市町名	番号	施設名称	住所	問合せ先
赤磐市	30	赤磐市山陽郷土資料館	赤磐市下市337	086-955-0710
	31	赤磐市吉井郷土資料館	赤磐市周匝136	086-954-1379
	32	石蓮寺みんなの森	赤磐市石蓮寺743	086-995-0332
	33	熊山英国庭園	赤磐市殿谷170-1	086-995-9300
真庭市	34	真庭市蒜山郷土博物館	真庭市蒜山上長田1694	0867-66-4667
	35	勝山郷土資料館	真庭市勝山170	0867-44-4222
	36	勝山武家屋敷館	真庭市勝山651	0867-44-3909
	37	北房ふるさとセンター	真庭市下告部623-1	0866-52-4546
	38	真庭市蒜山ハーブガーデンハービル	真庭市蒜山西茅部1480-64	0867-66-4533
	39	真庭市郷原漆器の館	真庭市蒜山上福田428-3	0867-66-5611
	40	真庭市蒜山高原ライディングパーク	真庭市蒜山中福田958-38	0867-66-5116
	41	蒜山タンチョウの里	真庭市蒜山上福田1205-74	0867-44-1263
	42	津黒いきものふれあいの里	真庭市蒜山下和1077	0867-67-7011
	43	真庭市オオサンショウウオ保護センター	真庭市豊栄1530	0867-62-2011
	44	湯原温泉民俗資料館	真庭市湯原温泉124	0867-62-2526
	45	真庭市蒜山ミュージアム	真庭市蒜山上福田1205-220	0867-42-1178
和気町	46	和気町歴史民俗資料館	和気町藤野1386-2	0869-92-1135
早島町	47	早島町歴史民俗資料館	早島町前潟237	086-482-1511
	48	早島町戸川家記念館	早島町早島1292	086-482-1511
	49	早島町花ござ手織り伝承館	早島町前潟240	086-482-1512
美咲町	50	柵原鉾山資料館	美咲町吉ヶ原394-2	0868-62-7155
	51	岸田吟香記念館	美咲町西川1001-7	0867-27-9012
吉備中央町	52	吉備中央町お祭り会館	吉備中央町加茂市場1565-1	0867-35-0039
	53	吉備中央町重森三玲記念館	吉備中央町吉川3930-8	0866-56-7020 (吉川公民館)
岡山県	54	岡山県後楽園	岡山市北区後楽園1-5	086-272-1148
	55	岡山県立博物館	岡山市北区後楽園1-5	086-272-1149
	56	岡山県立美術館	岡山市北区天神町8-48	086-225-4800







子どもパスポート事業配布物 部数内訳

別紙3

	自治体名	配布部数			学校数 (参考)
		時点更新表 (7月配布)	パスポート		
			7月配布	3月配布	
公立	岡山市	40,410	1,840	7,800	88
	津山市	5,760	260	1,250	27
	総社市	4,530	210	950	15
	瀬戸内市	2,070	90	510	9
	赤磐市	2,850	130	670	12
	真庭市	2,400	110	610	21
	和気町	700	30	220	3
	早島町	1,010	50	280	1
	久米南町	290	10	160	3
	美咲町	790	30	260	5
	吉備中央町	650	30	250	9
	特別支援	岡山大学教育学部附属特別支援学校(小学部)	30	10	10
岡山県立岡山盲学校(小学部)		20	10	10	1
岡山県立岡山聾学校(小学部)		30	10	20	1
岡山県立岡山支援学校(小学部)		50	10	20	1
岡山県立岡山西支援学校(小学部)		90	10	30	1
岡山県立岡山東支援学校(小学部)		140	10	40	1
岡山県立岡山南支援学校(小学部)		110	10	40	1
岡山県立早島支援学校(小学部)		100	10	40	1
岡山県立誕生寺支援学校(小学部)		100	10	40	1
国立	岡山大学教育学部附属小学校	670	40	130	1
私立	ノートルダム清心女子大学附属小学校	360	20	80	1
	学校法人就実学園 就実小学校	310	20	80	1
	学校法人朝日学園朝日塾小学校	510	30	90	1
	学校法人おかやま希望学園 吉備高原のびのび小学校	20	10	10	1
合計		64,000	3,000	13,600	207

## 令和4年度子どもパスポート事業の概要

### 1 子どもパスポートの作成及び配布

#### (1) 事業内容

岡山連携中枢都市圏子どもパスポート事業参加市町内の市立、町立、私立及び国立小学校並びに特別支援学校小学部の小学生用に、特定の公共施設を無料で利用できるパスポートを作成及び配布した。

#### (2) 印刷物の概要

冊子名	子どもパスポート
仕様	A6判冊子（表紙裏表紙 4P カラー、中面（本文）モノクロ）
配布部数	計 81,500 冊 [7月配布]全在校生分 67,680 冊 [3月配布予定]新1年生分 13,820 冊

### 2 スタンプラリーの実施（企画提案事業）

#### (1) 事業内容

1 施設 1 個スタンプを集め、スタンプがたまればノベルティ等と交換。スマートフォンを使って非接触で、又は紙台紙で参加。また、抽選プレゼントにも応募できる。

①特設サイトの作成、対象の 5 6 施設にスタンプ及び QR コードスタンドを設置

②ノベルティ交換条件等

スタンプを 3 個、5 個、7 個、10 個ごとに、ノベルティと交換

③抽選プレゼント応募条件等

スタンプ 5 個で応募

#### (2) スタンプラリー台紙

①台紙仕様 A 5 両面カラー（抽選プレゼント応募葉書及びアンケート付き）

②配布方法 対象施設及び連携市町担当課で配布

### 3 啓発イベントの開催（企画提案事業）

#### (1) 事業内容

子どもパスポート事業及びスタンプラリーの周知啓発を目的として、県内 9 市町の子どもパスポート掲載施設で、イベントを開催した。

	スタンプラリーイベント
日時	8月11日～9月17日の内11日間（午前・午後各30分）
イベント概要	マジックショー、バルーンアートの実施 イベントスタンプのプレゼント

	ドローン×プログラミング業室
日 時	8月20日、27日、28日（午前・午後各120分）
イベント概要	プログラミングでドローンの自動飛行を体験

#### 4 AR（拡張現実）写真投稿

##### （1）事業内容

- ①スマートフォン上に表示される拡張現実のキャラクターを作成、公開
- ②キャラクターの写真を投稿し抽選プレゼント

#### 5 特設サイトでの施設紹介動画を公開

##### （1）事業内容

- 5 5施設（休館中の岡山県立博物館除く）の紹介動画を作成・公開

#### 6 事業告知のチラシ配布等

##### （1）事業内容

- ①上記事業のA4両面カラーのチラシを、「晴れっ子いいね！パスポート」の配布と合わせて児童へ配布
- ②岡山駅ほか11駅に広告掲載
- ③タウン情報誌に広告掲載

# 令和4年度6月 岡山市立小学校別配布表

参考資料2

区	NO	岡山市立小学校名	郵便	所在地	電話	配布数
北	1	足守小学校	701-1463	岡山市北区足守789番地	086-295-0058	160
北	2	伊島小学校	700-0016	岡山市北区伊島町一丁目6番6号	086-252-2251	930
北	3	中山小学校	701-1211	岡山市北区一宮702番地	086-284-0014	690
北	4	御南小学校	701-0145	岡山市北区今保243番地3	086-243-2461	870
北	5	大元小学校	700-0925	岡山市北区大元上町9番43号	086-241-8562	1,140
北	6	野谷小学校	701-1144	岡山市北区栢谷259番地1	086-294-3609	160
北	7	鯉山小学校	701-1341	岡山市北区吉備津1444番地	086-287-3024	210
北	8	岡南小学校	700-0866	岡山市北区岡南町二丁目4番5号	086-225-3526	490
北	9	石井小学校	700-0025	岡山市北区寿町2番8号	086-252-5151	510
北	10	三門小学校	700-0054	岡山市北区下伊福西町5番37号	086-252-2721	320
北	11	蛭明小学校 (H23～)	701-1524	岡山市北区下高田2050番地	086-295-0142	130
北	12	清輝小学校	700-0863	岡山市北区新道1番地	086-225-4875	150
北	13	福渡小学校	709-3112	岡山市北区建部町川口1302番地	0867-22-2111	50
北	14	建部小学校	709-3144	岡山市北区建部町富沢366番地	0867-22-0073	150
北	15	竹枝小学校	709-3122	岡山市北区建部町吉田1504番地	0867-22-0818	30
北	16	牧石小学校	701-2142	岡山市北区玉柏2108番地	086-228-0036	280
北	17	大野小学校	700-0064	岡山市北区大安寺南町二丁目8番36号	086-252-1722	530
北	18	鹿田小学校	700-0912	岡山市北区大供表町16番50号	086-225-4646	1,030
北	19	津島小学校	700-0089	岡山市北区津島本町19番1号	086-253-3250	860
北	20	加茂小学校	701-1346	岡山市北区津寺517番地	086-287-2077	260
北	21	馬屋上小学校	701-1133	岡山市北区富吉2944番地2	086-294-3602	30
北	22	御野小学校	700-0804	岡山市北区中井町一丁目6番34号	086-225-3675	730
北	23	西小学校	700-0964	岡山市北区中仙道一丁目18番20号	086-241-0936	1,420
北	24	平津小学校	701-1202	岡山市北区檜津738番地1	086-284-0010	190
北	25	吉備小学校	701-0153	岡山市北区庭瀬256番地	086-293-0002	1,510
北	26	桃丘小学校	701-1221	岡山市北区芳賀5111番地22	086-284-7668	180
北	27	陵南小学校	701-0135	岡山市北区東花尻241番地1	086-292-0023	950



# 令和4年度6月 岡山市立小学校別配布表

参考資料2

区	NO	岡山市立小学校名	郵便	所在地	電話	配布数
北	28	馬屋下小学校	701-1222	岡山市北区松尾105番地1	086-284-0407	170
北	29	御津小学校	709-2121	岡山市北区御津宇垣1212番地	0867-24-1721	190
北	30	五城小学校	709-2106	岡山市北区御津新庄3055番地	0867-24-0404	60
北	31	御津南小学校	709-2117	岡山市北区御津野々口1616番地	0867-24-1131	170
北	32	庄内小学校	701-1353	岡山市北区三手336番地2	086-287-2014	560
北	33	岡山中央小学校	700-0817	岡山市北区弓之町9番27号	086-234-7750	860
北	34	横井小学校	701-1145	岡山市北区横井上178番地	086-294-2303	950
中	35	旭東小学校	703-8276	岡山市中区門田屋敷本町1番17号	086-272-5168	150
中	36	旭操小学校	703-8264	岡山市中区倉富160番地	086-276-2371	610
中	37	高島小学校	703-8203	岡山市中区国府市場131番地	086-275-0069	1,290
中	38	竜之口小学校	703-8201	岡山市中区四御神266番地	086-279-4675	520
中	39	幡多小学校	703-8233	岡山市中区高屋254番地	086-272-1776	1,030
中	40	三勲小学校	703-8291	岡山市中区徳吉町一丁目1番21号	086-272-3141	630
中	41	財田小学校	703-8221	岡山市中区長岡58番地2	086-279-0022	550
中	42	宇野小学校	703-8235	岡山市中区原尾島一丁目9番1号	086-272-5281	990
中	43	平井小学校	703-8282	岡山市中区平井四丁目19番52号	086-277-7204	830
中	44	富山小学校	703-8262	岡山市中区福泊233番地	086-277-7221	780
中	45	操南小学校	702-8006	岡山市中区藤崎45番地	086-277-7127	650
中	46	操明小学校	702-8006	岡山市中区藤崎721番地3	086-276-0331	670
中	47	旭竜小学校	703-8254	岡山市中区八幡8番地1	086-275-0130	170
東	48	可知小学校	704-8173	岡山市東区可知一丁目83番地2	086-942-3555	470
東	49	西大寺南小学校	704-8193	岡山市東区金岡西町435番地1	086-942-2074	220
東	50	開成小学校	704-8196	岡山市東区金田1524番地	086-948-2042	160
東	51	古都小学校	703-8212	岡山市東区古都宿453番地1	086-279-0616	210
東	52	角山小学校	709-0615	岡山市東区才崎389番地	086-297-2378	50
東	53	西大寺小学校	704-8112	岡山市東区西大寺上一丁目19番21号	086-942-2155	550
東	54	豊小学校	704-8125	岡山市東区西大寺川口130番地2	086-942-2800	280

令和4年度6月 岡山市立小学校別配布表

参考資料2

区	NO	岡山市立小学校名	郵便	所在地	電話	配布数
東	55	芥子山小学校	704-8183	岡山市東区西大寺松崎97番地	086-943-8570	910
東	56	城東台小学校	709-0624	岡山市東区城東台西三丁目6番3号	086-208-6430	210
東	57	御休小学校	709-0603	岡山市東区西祖179番地	086-297-2031	140
東	58	江西小学校	709-0854	岡山市東区瀬戸町江尻1399番地2	086-952-0033	720
東	59	千種小学校	709-0845	岡山市東区瀬戸町鍛冶屋391番地	086-953-0604	180
東	60	雄神小学校	704-8104	岡山市東区富崎218番地	086-942-3237	90
東	61	浮田小学校	709-0621	岡山市東区沼1725番地	086-297-2017	180
東	62	平島小学校	709-0631	岡山市東区東平島1293番地	086-297-3037	260
東	63	政田小学校	704-8165	岡山市東区政津850番地	086-948-3406	220
南	64	甲浦小学校	702-8013	岡山市南区飽浦250番地	086-267-2306	280
南	65	芳田小学校	700-0944	岡山市南区泉田408番地	086-241-6900	550
南	66	浦安小学校	702-8026	岡山市南区浦安本町95番地	086-264-7469	680
南	67	小串小学校	702-8016	岡山市南区小串3379番地	086-269-2014	30
南	68	福田小学校	701-0203	岡山市南区古新田1095番地	086-282-1136	890
南	69	妹尾小学校	701-0205	岡山市南区妹尾1353番地	086-282-1170	540
南	70	曾根小学校	701-0214	岡山市南区曾根139番地2	086-298-2006	180
南	71	福島小学校	702-8046	岡山市南区立川町3番37号	086-264-3151	390
南	72	芳泉小学校	700-0956	岡山市南区芳泉三丁目2番3号	086-264-6706	960
南	73	芳泉小学校ひばり分校	700-0944	岡山市南区泉田四丁目8番10号	086-265-1230	430
南	74	興除小学校	701-0213	岡山市南区中畦593番地	086-298-2010	280
南	75	灘崎小学校	709-1215	岡山市南区灘崎町片岡1091番地	08636-2-0052	360
南	76	灘崎小学校迫川分校	709-1211	岡山市南区灘崎町迫川1094番地	08636-2-0568	40
南	77	七区小学校	709-1201	岡山市南区灘崎町北七区61番地3	08636-2-0171	150
南	78	彦崎小学校	709-1213	岡山市南区灘崎町彦崎2642番地	08636-2-1179	260
南	79	南輝小学校	702-8023	岡山市南区南輝三丁目6番9号	086-263-5800	600
南	80	東疇小学校	701-0211	岡山市南区東畦656番地2	086-282-0900	480
南	81	平福小学校	702-8043	岡山市南区平福一丁目7番1号	086-263-7621	560

## 令和4年度6月 岡山市立小学校別配布表

参考資料2

区	NO	岡山市立小学校名	郵便	所在地	電話	配布数
南	82	福浜小学校	702-8033	岡山市南区福富東一丁目1番1号	086-262-0145	910
南	83	第一藤田小学校	701-0221	岡山市南区藤田349番地	086-296-2877	260
南	84	第二藤田小学校	701-0221	岡山市南区藤田595番地	086-296-3129	370
南	85	第三藤田小学校	701-0221	岡山市南区藤田1757番地	086-296-2479	170
南	86	芳明小学校	700-0955	岡山市南区万倍1番地	086-241-4005	650
南	87	箕島小学校	701-0206	岡山市南区箕島2384番地	086-282-0279	400
東	88	山南学園	704-8134	岡山市東区北幸田509番地1	086-946-8102	470
総合計						41,530