

■ 申請状況の確認方法

申請が済むと、担当者様のメールアドレスに【更新申請を受け付けました】という内容の自動送信メールが送られ、本文中に申請処理状況を確認するためのページのURLが記載されています。

メール本文中のURLをクリックすると下記のようなサイトに接続されますので以下の手順に従って操作してください。

ログイン

Toyokumo kintoneApp
FormBridge kViewer

Googleでログイン
Microsoftアカウントでサインイン
メールアドレスでログイン

① 【メールアドレスでログイン】
をクリック

メールアドレスでログイン

このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

メールアドレス

送信
キャンセル

② 更新申請時に入力した
担当者メールアドレスを入力

③ 入力したメールアドレスにログイン認証用のURLが届きますのでクリックしてください。

④【更新申請処理状況】画面が表示されますので内容をご確認ください。

更新申請処理状況

青いファイルアイコンをクリックすると詳細が表示されます。
処理ステータス「返却中」のみ、詳細画面の「編集する」ボタンから修正可能です。

修正不可一覧

処理ステータス	申請年月日	業者名称
未処理		
未処理		
未処理		

返却中一覧

処理ステータス	申請年月日	業者名称
返却中		
返却中		
返却中		

書類不備などのため返却扱いになっている場合は右側に表示されます。青いボタンから不備内容をご確認の上、修正作業をお願いいたします。

⑤ 再度アクセスする場合は、更新申請受付後の自動返信メールに記載されたURLをクリックすれば直接【更新申請処理状況】ページに接続されます。

(ログイン認証手続きは1回行くと2週間有効となります。)