

企画提案書に記載すべき内容

審査項目／評価基準		主な記載事項	備考
(1) 企画内容等			
①	募集の趣旨及び設置目的の理解度	○募集要項記載の趣旨を理解し、それに沿った提案であること。	○情報発信の効果や適正性 ○デジタルサイネージ方式での情報発信
②	ディスプレイの表示内容及びレイアウト等のデザイン構成	○ディスプレイの表示内容等をわかりやすく記載すること ○広告サイズ、色合い、動画、静止画等の内容をわかりやすく記載すること。	○通行者に配慮したものであること ○ユニバーサルデザイン（色覚障がい者への配慮等） ○周囲の案内板等との調和
③	賑わい創出及び公共への寄与	○賑わい創出に寄与する企画内容をわかりやすく記載すること。 ○岡山市の情報・天気・交通情報等公共枠の内容を記載すること。	○賑わい創出や魅力発信等 ○岡山市広告枠の設定（1割程度・無償）
④	デジタルサイネージ機器等の、デザイン及び東西連絡通路との調和	○デザイン案は、配置・サイズ等を含めイメージ図等でわかりやすく表示すること	○玄関口としての配慮等 ○提案の独創性
⑤	広告主の募集選定方法の合理性	○広告主の業種の選定方法 ○広告主募集の営業方法	○社会的信用及び公共性等に配慮した事業者の選定とそのノウハウ ○広告料の合理性
⑥	掲載情報の更新、機器の保守・点検等	○業務責任者の指定を含む管理体制、各担当人数 ○設備の保守点検、維持管理方法 ○情報更新の頻度及び方法 ○機器転落防止対策の具体的内容	○管理体制 ○保守管理の時期、頻度等の掲示 ○事故が起きた場合の対応 ○第三者へ事故等により損害を与えた場合の対応
(2) 業務遂行能力			
⑦	同種業務の実績	○広告事業の実績のわかるもの ○経営理念、事業概要、運営実績 ○公共施設等への実績	○会社経営の安定、信頼 ○広告付デジタルサイネージの設置の実績 ○自治体等公共施設への具体的な設置例
⑧	準備作業を含む事業全体のスケジュール	○デジタルサイネージ等設置、掲載情報作成等準備スケジュール ○広告主選定に伴うスケジュール ○業務開始後の保守管理、更新等運営スケジュール	○各種スケジュールの実現及び確実性
⑨	問い合わせ等への対応及び方法	○事故・トラブル発生時の対応体制及び方法 ○常時連絡可能な体制の確保	○対応マニュアルの有無 ○機動性等緊急対応方法
(3) 施設活用料			
⑩	市へ支払う施設活用料(年額)	○市へ支払う施設活用料(年額) ○5年間の収支見込	