

債権者番号 指定業者以外 指定業者 建設工事 コンサル 役務 物品・食料品 小修繕	担当課 (画:)	記入例 (法人・団体の場合)
	課名	
1. 下記の口座は、債権者が保有する口座に相違ないことを確認しました。		
2. 債権者の申し出により、証拠書類添付の上、変更の申請をします。		
課長		印

該当するものに○をしてください。 債権者登録申請書

新規	変更	(社名 支店名 住所 代表者 肩書 電話番号 振込口座 工事前金払口座)
旧社名・支店名 ()		
該当分類	<input checked="" type="checkbox"/> 指定業者以外 <input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 測量、建設コンサルト業務等	<input type="checkbox"/> 指定業者 <input type="checkbox"/> 物品 (原材料) <input type="checkbox"/> 食料品
	<input type="checkbox"/> 役務 <input type="checkbox"/> 物品 (原材料) <input type="checkbox"/> 食料品	<input type="checkbox"/> 小修繕業者名簿 <input type="checkbox"/> 特定調達名簿 <input type="checkbox"/> 障害者優先調達名簿
住所	〒 7 0 0 - 0 0 0 0	電話 (0 8 6) 0 0 0 - 0 0 0 0
社名・支店名・個人・団体名	(フリガナ) マルマルオカヤマ 株式会社 ○○岡山	代表者印または署名 ※個人の場合は個人印または署名 会計 ○男
代表者	肩書 代表取締役	代表者名 会計 ○男

代表者印を押印してください。または代表者本人が氏名を手書きしてください。

岡山市からの支払金は下記の口座に振り込みくださるよう依頼します。

申請者振込口座	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行・金庫 <input type="checkbox"/> 組合・農協	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	0 1 2 3 4 5 6
通帳名義	フリガナ (フリガナを必ずつけてください) カ) マルマルオカヤマ 株式会社 ○○岡山			

右詰めで記入してください。

※下記は、建設工事またはコンサルの指定業者で、前金払口座を登録する場合のみ記入してください。

工事前金払口座	<input type="checkbox"/> 銀行・金庫 <input type="checkbox"/> 組合・農協	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
通帳名義	フリガナ (フリガナを必ずつけてください)			

※西日本建設業保証(株)等への届出口座を記入してください。

記入上の注意

- (1) 「代表者印または署名」欄に、本人が氏名(姓・名)を署名(手書き)した場合は押印不要です。法人又は団体の場合は代表者名(姓・名)を代表者が自署するか、代表者印を押印してください。
- (2) 訂正する場合は以下のとおりとしてください。修正液、捨印での訂正はできません。
 - ① 「代表者印または署名」欄に押印した場合は、二本線で消した上に同じ印判を押印してください。
 - ② 「代表者印または署名」欄に署名した場合は、二本線で消したそばに署名してください。
- (3) 申請書は原則として、各担当課へ提出してください。
- (4) 指定業者で岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。