

岡山市東区プロモーション企画運営業務委託  
企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第7条第1項の規定により、次のとおり公示します。

令和4年 2月21日

岡山市長 大森 雅夫

## 1 目的

岡山市東区プロモーション企画運営業務を実施するにあたり、提案書の公募による企画競争を実施し、受託事業者を特定するものです。

## 2 業務の概要

- (1) 委託名 岡山市東区プロモーション企画運営業務委託
- (2) 業務内容 別添仕様書(案)参照のこと。
- (3) 委託期間 契約日から令和6年3月31日まで
- (4) 概算予算額 総額5,000,000円(消費税及び地方消費税相当額(10%)を含む)以内
- (5) 支払条件 年度ごとの完了検査後、各年度末払いとし、年度ごとの委託料額は、契約金額を2で除して得た額とし、1円未満の端数は初回の支払い時に支払うものとする。
- (6) 契約保証 契約保証金(契約金額の10/100以上の額)  
本契約に係る契約保証金の種類は、①契約保証金の納付、②有価証券の提供、③銀行等の金融機関の保証、④履行保証保険による保証のいずれかとする。

## 3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4及び岡山市契約規則(平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。)第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について(昭和61年市告示第120号)に基づき、岡山市一般競争(指名競争)入札参加資格有資格者名簿(以下「有資格名簿」という。)に登載され、「役務」部門の業種「製作等」業種細区分「映画・ビデオ・マイクロフィルム・写真」または業種「イベント」業種細区分「イベント」のいずれかに登録のあること。
- (3) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市指名停止基準に基づく、指名停止又は指名留保期間中でないこと。
- (4) 委託事務事業の執行の適正化に関する規程(昭和58年市訓令甲第20号)第10条第1項及び第2項に定める市内業者であること。

#### 4 日程及び期限

内容	日程・期限
仕様書（案）等の交付	公示日～令和4年3月16日（水）
仕様書（案）等に関する質問受付	令和4年3月4日（金）午後3時まで
仕様書（案）等に関する質問回答	令和4年3月10日（木）午後3時掲載
企画提案書の提出	令和4年3月14日（月）～令和4年3月16日（水）午後5時15分必着
ヒアリングの実施	令和4年3月22日（火）～令和4年3月24日（木）頃
審査結果の通知	令和4年3月25日（金）頃

#### 5 仕様書（案）等の交付方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）からダウンロードすること。

ホームページアドレス

(<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-1-0-0-0-0-0-0.html>)

#### 6 仕様書（案）等に関する質問の受付及び回答

仕様書（案）等に関する質問書を受け付けます。ただし、評価基準の配点等、審査に支障をきたす質問については受け付けません。

##### (1) 受付方法

電子メールで、質問書（様式 2）を岡山市東区役所総務・地域振興課へ提出すること。

電子メール：higashikusoumu@city.okayama.lg.jp

##### (2) 回答方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）へ掲載します。

#### 7 企画提案書の提出

##### (1) 提出方法

岡山市東区役所総務・地域振興課宛に、「岡山市東区プロモーション企画運営業務 企画提案書在中」と朱書きの上、一般書留又は簡易書留により郵送してください。

##### (2) 提出書類

①企画競争参加申請書（様式 1）

②企画提案書（様式自由）

原則としてA4判の片面使用とし、横書きとします。

また、以下に掲げる項目に関しては、各項目名を明記の上、企画提案書に文章又は図表で表現してください。

○企画提案書記載項目

(ア)提案者の受託実績

過去5年間の類似業務の実績を記載してください。

(イ) 事業の実施体制

本業務を実施する人員体制、担当者の実績を記載してください。

(ウ) 業務趣旨の理解・認識と業務の具体的提案

当業務を実施するにあたり盛り込むべき項目とその考え方及び具体的な実施案について下記を踏まえて記述してください。

- ・ 高校との協働により実施するプロモーション企画について具体的な案
- ・ 高校との協働実施による撮影の進行、実施体制等を含めた企画案
- ・ 参加者の募集に関する具体的な案
- ・ 高校との協働における支援案
- ・ 参加者の参加意欲を上げるための具体的な企画案
- ・ 映像コンテンツ発表に関するプラットフォームなどを含めた具体的な案
- ・ 活動成果による作品をまとめた成果物及び発表の具体的な案
- ・ 当該事業の認知度を高めるための具体的な案
- ・ 利用する広報媒体等広報計画について具体的な案
- ・ 当該プロモーション企画が与えた影響に関する調査の具体的な手法

(エ) 業務準備・実施スケジュール

(オ) 経費の積算

記載金額にあたっては、本業務の総額の本体価格（税抜）、消費税額（地方消費税を含む）を別々に記入し、全体の合計金額を明記してください。

経費については、項目、内訳、金額を記載してください。

(3) 提出部数

- ①社名、代表者印（岡山市に届け出た使用印）のあるもの1部（正本）
- ②社名、代表者印のないもの10部（副本）

(4) 注意事項

- ①連絡先（電話番号、電子メールアドレス等）をご記入ください。
- ②仕様書（案）等に関する質問回答を確認のうえ、提出してください。
- ③提案者名を伏せて審査を行うため、提案書には社名等を表す文字やマークを入れないでください。
- ④提出期限までに提出されなかった提案書は、いかなる理由でも特定されません。
- ⑤提案書の提出期限後の差し替え、再提出は認めません。
- ⑥提案を取り下げの場合は、企画競争参加辞退届（様式3）を提出するものとします。なお、提案書提出期限後から契約締結までの間に参加資格の条件を満たさなくなった場合にも、企画競争参加辞退届（様式3）を提出するものとします。
- ⑦企画競争参加辞退届（様式3）提出後の本企画競争への参加は認めません。

## 8 特定方法等

(1) 審査体制

岡山市東区プロモーション企画運營業務委託企画競争審査委員会（以下「委員会」という。）で審査を行い、最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

(2) 審査方法

- ①委員会は、提出書類及び提案者へのヒアリングにより、審査項目について審査を行います。
- ②委員会は、評価基準をもとに 100 点満点で審査し、得点により最適な提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。
- ③委員会は、提案者名を伏せて審査を行います。

(3) ヒアリングの実施

発表時間は1事業者につき20分程度とし、その後委員から質問があります。詳細な日時、場所については後日お知らせします。

(4) 評価基準

- ①別紙「岡山市東区プロモーション企画運營業務委託企画提案書評価基準」のとおりとします。
- ②審査点数が50点を下回る提案については、最適な提案者として特定しません。

(5) 提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とします。

- ①「3 参加資格」を満たさなくなった場合
- ②提出書類に虚偽又は不備があった場合
- ③契約の履行が困難と認められるに至った場合
- ④提案者が個別に委員会の委員と接触を持つなど審査の公平性を害する行為があった場合
- ⑤提案者がヒアリングに出席しない場合
- ⑥見積額が概算予算額を超過している場合
- ⑦その他委員会で、本事業の遂行にふさわしくないと認められた場合

(6) 特定結果の通知

最適な提案者に対しては提案書を特定したことを書面で通知します。特定されなかった提案者へは提案書を特定しなかったこと及び特定しなかった理由を書面で通知します。

## 9 契約手続等

最適な提案者は、企画競争を実施した結果、最適な者として特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係を生じません。

委員会で特定された最適な提案者と協議し企画・提案内容を反映した仕様書を調整の上、地方自治法第234条に定める随意契約の方法により契約を締結するものとします。

なお、最適な提案者と協議が整わない場合、又は最適な提案者が契約締結するまでの間に、失格条件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとします。

## 10 その他留意事項

- (1) 提案書の作成及び提出に関する費用は、すべて提案者の負担とします。

- (2) 提出された提案書等は、審査以外には使用しません。
- (3) 特定しなかった提案書は、原則として返却します。返却が不要な場合は、提案時にその旨をお知らせください。
- (4) 提案書に虚偽の記載を行った場合、当該提案書を無効とするとともに、提案者に対しては指名停止を行うことがあります。
- (5) 提案書は、岡山市情報公開条例（平成12年市条例第33号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより、当該法人又は当該事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、開示の対象となります。ただし、提案書特定期間中は、同条例第5条第4号イの規定により、開示の対象としません。
- (6) この企画競争の概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではありません。
- (7) この企画競争において使用する言語は日本語とし、通貨及び単位は日本国通貨及び円とします。
- (8) その他この企画競争の実施及び契約の締結については、本公示で定めるもののほか、契約規則及び岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱に定めるところによります。
- (9) 本業務に関する予算は、岡山市令和4年度当初予算案に計上され、岡山市2月定例市議会に提案を予定していますが、予算案が可決・成立しない場合は、本業務の執行は行いません。なお、その場合における損害については、市は一切負担しません。

**【提出先・問い合わせ先】**

岡山市東区役所総務・地域振興課（岡山市東区役所2階）担当：遠部、小野田  
〒704-8555 岡山市東区西大寺南一丁目2番4号  
電話：(086)944-5008  
FAX：(086)944-5080  
電子メール：higashikusoumu@city.okayama.lg.jp