「岡山市海外展開支援事業補助金」応募書類チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

必要書類が揃っていること、また記載内容に誤りや漏れがないことをご確認のうえ、応募書類の上に添えて提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | チェック欄 |
| 応募者 | 受付 |
| **１** | **事業計画書の提出について（様式１）**※３　補助金・助成金制度の活用状況　①、②のどちらかに〇をしてください。 | □ | □ |
| **２** | **事業計画書（様式２）** | □ | □ |
| **３** | **（会社の方）****直近の確定申告書（別表一（一）、法人事業概況説明書）の写し** | □ | □ |
| **４** | **（会社の方）****直近の決算書（表紙・貸借対照表・損益計算書）の写し** | □ | □ |
| **５** | **（個人事業主の方）****直近の確定申告書（第一表、所得税青色申告決算書又は収支内訳書）の写し** | □ | □ |
| **６** | **補助事業ごとに定められた書類** | □ | □ |
| **【全事業共通】****・**商品、サービスの概要が分かる資料（商品のパンフレットなど）**（現地通貨による支払いがある場合）**・円貨換算に使用した事業計画書作成日の日本経済新聞「外為 対顧客電信売相場」の写し | □ | □ |
| **【海外見本市等出展事業のみ】**・見本市等の開催要項（趣旨、開催日時、小間料の確認できるもの）等事業内容が分かる資料 | □ | □ |
| **【海外現地調査等事業のみ】**・調査内容、方法、スケジュール等についての具体的な記載のある現地調査の詳細が分かる資料**（調査委託費を利用する場合）**・調査会社等の会社概要が分かる資料・調査委託費の見積書（積算根拠（「単価×時間」、「単価×日数」など）を明示したもの）**（専門家旅費を利用する場合）**・金額の根拠資料 | □ | □ |

※原本１部、副本１部を提出してください。

※提出書類は、すべて片面印刷してください。