

## 企画提案書作成における留意事項

(ア) 会社概要及び実績について

- (1) 貴社の概要と方針について記載してください。
- (2) 直近5年間の教員を対象とした英語力向上研修の実績（開催都市・実施期間・実施内容・対象人数）等について記載してください。

以上2点について、A4判用紙2頁程度で作成してください。

※提案書をもとに、ヒアリングの際に口頭によりご説明ください。

(イ) 在籍している講師について

- (1) 貴社に在籍している講師の登録人数及びそれぞれの経験年数について記載してください。
- (2) 講師の採用基準及び採用方法について記載してください。
- (3) 講師の採用時及び採用後に行う研修計画とその内容について記載してください。

以上3点について、A4判用紙3頁程度で作成してください。

※提案書をもとに、ヒアリングの際に口頭によりご説明ください。

(ウ) 教員向け英語力向上研修の内容について

- (1) 教員向け英語力向上研修の実施計画とその内容について記載してください。
- (2) 教員向け英語力向上研修で使用する教材について記載してください。
- (3) 生徒の英語力向上につながる研修内容があれば、記載してください。

以上3点について、A4判用紙4頁程度で作成してください。

※提案書をもとに、ヒアリングの際に口頭によりご説明ください。

企画提案書の作成について

- 原則としてA4判・縦置き・横書き・左綴じ・両面印刷で頁番号をつけて作成してください。