（様式第２号）

事務処理欄

（記入しないでください）

受付番号

（記入しないでください）

事業計画書兼実施報告書

１　実施事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 種　別（必須） | 該当する取り組みに✔を入れてください（複数選択可）□ 広告宣伝・広告デザイン作成委託（テレビCM、新聞広告、タウン誌広告、フリーペーパー掲載、ホームページ作成、Web広告等）□ クーポン・割引券のデザイン作成委託 （発送料、配信アプリ利用料を含む）□ ノベルティ・サンプル品等作成委託□ インターネット販売サイト出店料、展示会等出展小間料 |
| 取り組みの具体的内容（必須） |  |

※　欄が足りない場合は裏面に追記してください。

※　複数の取り組みを行った場合も、補助上限額（小規模事業者10万円、中小企業者20万円）は変わりません。

２　経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記号 | 経費の内容 | 支払先 | 金額（税抜）　円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出合計** |  |

* 「記号」欄にはパンフレットの【補助対象となる経費の一覧】からＡ～Ｄの記号を記入して下さい。
* **消費税及び地方消費税は対象外です。**
* 支出の欄は金額の多いものから順に記入してください。

令和２年５月１４日から令和２年１１月３０日までに支払った経費が対象になります。

* 国・県・市等、他の補助金の対象として計上した経費は対象外となります。
* 欄が足りない場合は裏面にご記入ください。

３　補助金振込口座 （口座番号は右づめでご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行・金庫　組合・農協　 | 店　名 | 本店 ・ 支店　出張所　 |
| 口座種別 | □ 普通　　　□ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 預金名義 | フリガナ |
|  |

事務処理欄

（記入しないでください）

受付番号

（記入しないでください）

【追記欄】表面に書ききれない場合のみ、続きをこちらに記入してください

表面「１　実施事業の概要」の続き（表面の欄が足りない場合はこちらに追記してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 取り組みの具体的内容 |  |

表面「２　経費の内訳」の続き（表面の欄が足りない場合はこちらに追記してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記号 | 経費の内容 | 支払先 | 金額（税抜）　円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出合計** |  |