

## 新規申請の流れ

### 申請要項等の取得

- … 岡山市ホームページからダウンロード等により提出要項等を取得し、確認してください。  
掲載場所:トップページ>事業者情報>入札・契約>入札参加資格審査申請  
>新規申請[入札参加資格審査申請]



### 提出書類の準備

- … 提出要項の「提出書類」及び各部門の「部門別提出書類一覧」に基づいて書類をご準備ください。  
※証明書類の準備にあたっては、新規申請のページに掲載のリンク集を参照してください。  
※複数の部門に同時に申請する場合、「基本申請書及び誓約書」「納税証明書(国税)」等の共通する書類は1部でかまいません。  
(別に申請する場合は、それぞれに添付が必要です。)



### 申請

- … **申請期間** 提出要項でご確認ください。
- … **申請方法** 原則として郵送
- … **申請場所** 岡山市財政局財務部契約課(本庁舎5階)  
[担当] 管理係



### 申請結果の確認

- … 岡山市ホームページに、有資格者名簿を公開していますので、その掲載をもって審査結果の通知といたします。(個別の通知はいたしません。)  
会社名でカナ検索したうえ、ご確認ください。  
※ホームページへの掲載日は提出要項でご確認ください。  
掲載場所:トップページ>事業者情報>入札・契約>入札参加資格審査申請  
>業者情報[入札参加資格審査申請]>業者検索

※ 申請書提出後、その申請事項に変更が生じた場合には、速やかに指定様式「岡山市競争入札参加資格審査申請書変更届」を提出してください。(有資格者名簿登載後も同様)

### 【有資格者名簿登載後は…】

- ① 更新期限月に更新手続をすることにより資格が継続されますので、申請方法、申請期間及び提出書類等を岡山市ホームページでご確認のうえ、更新申請してください。  
(更新期限月は、有資格者名簿に「有資格者名簿登載期間」として表示してある月です。)
- ② 制度改正及び発注情報等についても岡山市ホームページでご案内しておりますので、随時ご確認ください。