

新規申請の流れ

申請要項等の取得

- ・ ・ ・岡山市ホームページからダウンロード等により提出要項等を取得し、確認してください。

掲載場所：トップページ＞事業者情報＞入札・契約＞入札参加資格審査申請＞新規申請【入札参加資格審査申請】



提出書類の準備

- ・ ・ ・提出要項の「提出書類」及び各部門の「部門別提出書類一覧」に基づいて書類をご準備ください。

※証明書類の準備にあたっては、新規申請のページに掲載のリンク集を参照してください。

※複数の部門に同時に申請する場合、「新規申請書及び誓約書」「納税証明書（国税）」等の共通する書類は1部でかまいません。
（別に申請する場合は、それぞれに添付が必要です。）



申請

- ・ ・ ・ **申請期間** 提出要項でご確認ください。
- ・ ・ **申請方法** 原則として郵送
（簡易書留など配達記録が行われる方法でお送りください）
- ・ ・ **送付先** 700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
岡山市財政局財務部契約課
（担当：管理係）



申請結果の確認

- ・ ・ ・岡山市ホームページに、有資格者名簿を公開していますので、その掲載をもって審査結果の通知といたします。（個別の通知はいたしません。）

会社名でカナ検索したうえ、ご確認ください。

※ホームページへの掲載日は提出要項でご確認ください。

掲載場所：トップページ＞事業者情報＞入札・契約＞入札参加資格審査申請＞業者情報【入札参加資格審査申請】＞業者検索

※ 申請書提出後、その申請事項に変更が生じた場合には、速やかに指定様式「岡山市競争入札参加資格審査申請書変更届」を提出してください。（有資格者名簿登載後も同様）

【有資格者名簿登載後は…】

- ① 更新期限月に更新手続きをすることにより資格が継続されますので、申請方法、申請期間及び提出書類等を岡山市ホームページでご確認のうえ、更新申請してください。
（更新期限月は、有資格者名簿に「有資格者名簿登載期間」として表示してある月です。）
- ② 「建設工事」「測量、建設コンサルタント業務等」「物品」については電子入札による案件があり、参加するためには、入札参加資格審査申請の手続きとは別に電子入札の手続きが必要になります。
各業種の対象案件を確認のうえ、希望される場合はICカード購入などのご準備をお願いします。
- ③ 制度改正及び発注情報等についても岡山市ホームページでご案内しておりますので、随時ご確認ください。