

電子入札案件における書面入札について

1 書面での入札参加が認められる場合

ＩＣカード取得後に電子入札システムに利用者登録を行っている者について、次に掲げる場合（ＩＣカードの紛失、失効、閉塞及び入札参加者の責による破損等により使用できなくなった場合を除く。）には、入札書受付締切予定日時の１時間前までに、別記様式第１号「書面入札参加承認申請書」を持参し、市長の承認を得たうえで、当該電子案件におけるその後の手続きについて、書面により参加することができるものとする。ただし、当該電子案件の開札日がＩＣカードの有効期限内であり、かつ、ＩＣカードの再発行手続きを行っている場合に限る。

- (1) 災害、盗難等入札参加者の責によらない事由のため電子入札に必要なＩＣカードが使用できなくなった場合
- (2) その他やむを得ない事由があると認められる場合

※ 電子見積合わせ案件（小規模工事を除く。）に参加する場合で、ＩＣカードが使用できなくなったときは、簡易認証用ＩＤとパスワードを発行しますので、契約課まで簡易認証利用申請書を提出してください。（時間に余裕を持ってお越しください。）

※ 代表者等の変更など、ＩＣカードに登録している情報に変更が生じ、ＩＣカードの再発行手続き中で新しいＩＣカードが到着していない場合においては、現在所持しているＩＣカードでの参加を認めます。

2 書面入札参加承認申請書の提出方法

書面入札参加承認申請書（様式第１号）は、参加したい案件ごとに、必要事項を記入して、入札受付締切日時１時間前までに、電子認証局に再発行手続きのために提出している電子証明書（ＩＣカード）発行申込書の写し、現在所持しているＩＣカード（盗難の場合を除く。）とともに、契約課窓口を持参して提出してください。正当な理由がない等理由によっては、書面入札を承認しない場合があります。承認した場合は、申請した案件に限り、書面で入札書等を提出することができます。

3 入札書及び入札価格内訳書等の提出方法

書面での入札を承認された場合において、契約の名義人となる者が記名押印（押印は、あらかじめ使用印として岡山市に届け出た印判に限る。）し、３桁のくじ用数字を記入した入札書を（建設工事の場合は記名押印した入札価格内訳書と一緒に）封筒に

封入し、封筒の表に差出人名として入札者名及び件名を記載して、入札受付締切日時までに持参により提出してください。封筒の大きさは指定しません。（別紙1 参照）

※入札書の様式は、以下からダウンロードしてください。

○建設工事の入札書

http://www.city.okayama.jp/zaisei/keiyaku/keiyaku_00041.html＞書面入札用入札書

○建設コンサルタントの入札書

http://www.city.okayama.jp/zaisei/keiyaku/keiyaku_00042.html＞書面入札用入札書

○物品購入用入札書

http://www.city.okayama.jp/zaisei/keiyaku/keiyaku_00043.html＞書面入札用入札書

※建設工事の場合の入札価格内訳書は、岡山市ホームページ内の該当案件の公告からダウンロードして記入してください。書面入札では、入札価格内訳書に契約の名義人となる者の記名と押印がない場合は、失格となりますのでご注意ください。

4 電子くじ番号

同一価格で入札した者又は総合評価点及び入札価格が同一の者が2者以上あるときは、電子入札システムの電子くじにより順位を決定します。紙の入札書のくじ用数字欄に、任意の3桁の数字を記入してください。（「000」は記入できません。）入札書にくじ用数字として「001」から「999」までの数字の記入がないときは、当該数字を「999」とみなします。

5 電子入札への変更等

書面入札承認後は、当該電子入札案件の入札手続きが完了するまでは、電子入札システムを利用する入札手続きへの変更は認めません。

また、同一案件において電子入札での入札書及び紙の入札書のどちらも提出した場合は、いずれの入札書も無効とします。

6 本市の都合による書面入札について

電子入札の手続き開始後に、システム障害等、本市の都合により書面入札に変更する場合は、ホームページ等において公表し、必要に応じて入札参加者に電話等で連絡します。

7 再入札等における取扱い

再入札となった場合、書面入札参加者へはFAX等で通知しますので、再入札の締切時刻までに契約課窓口まで入札書を持参してください。（提出の仕方は、「3 入札書

及び内訳書等の提出方法」参照。建設工事の場合、再入札においては、入札価格内訳書の添付は必要ありません。）

締切時刻までに提出がない場合は、再入札を辞退したものとみなします。

8 書面入札による参加者がいる場合の開札について

電子入札案件において書面入札参加者がいる場合は、開札日時において、紙の入札書を電子入札システムに登録した後に開札を行います。なお、電子くじで使用する到着ミリ秒は、職員が入札書を電子入札システムに登録した時刻の到着ミリ秒となります。

9 積算疑義について（建設工事のみ）

開札後、入札参加者には金入り設計書を電子入札システムで公開しますが、書面入札参加者には申請に応じて金入り設計書の入ったCD-Rを貸与します。開札日時後、「金入り設計書（CD-R）貸与申請書」に記入押印のうえ、契約課窓口まで持参してください。CD-Rは開札日から14日以内に契約課まで返却してください。

10 書面入札参加者への連絡について

書面入札参加者については、その後の連絡はFAX、電話、書面等で行います。

確認対象者となった場合は、FAX等で通知しますので、期限までに参加資格確認申請のための書類を契約課窓口まで持参してください。

その後、落札を決定した場合は、書面等で通知します。

(別紙1)

書面入札の場合の入札書を入れる封筒等の記載について

<記載例>

(建設工事のみ)

入 札 書

金額*****円
工事名 ○○○○○工事

平成**年**月**日

岡山市北区大供一丁目1番1号
株式会社●●●岡山支店
支店長 ○○○○ 印

3桁の数字

入札価格内訳書

工事名：○○○○○工事
株式会社●●●岡山支店
支店長 ○○○○ 印
工事価格*****円

書面入札の場合の入札価格内訳書は、商号又は名称に加え、代表者名を記入して押印してください。

(封筒表面)

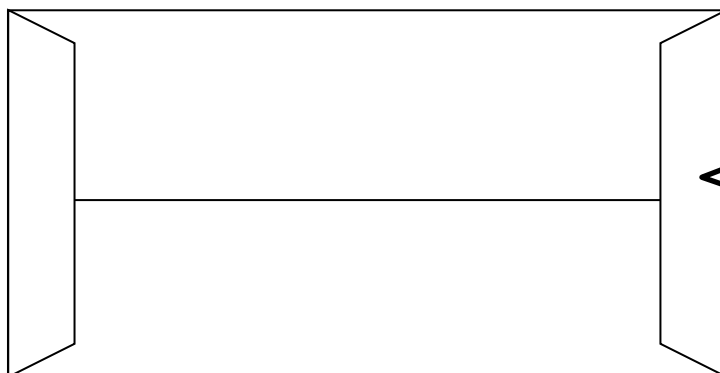
件名 ○○○○○工事

差出人名 (入札者名)
株式会社●●● 岡山支店
支店長 ○○○○

建設工事の場合は、入札書と入札価格内訳書を一緒に封筒に入れてください。
(封筒の大きさは指定しません。)

案件名と差出人名を記入 (入札書と同じ名前を記入してください。)

(封筒裏面)



封が開かないように、糊付けして提出してください。