

# 委任状（兼使用印鑑届）

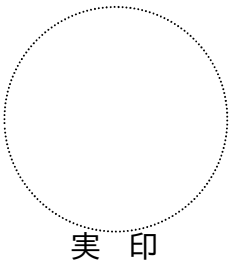
令和    年    月    日

岡山市長    様

本 社 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



実 印

岡山市との取引に係る権限を，次回変更届が受付されるまで，次のとおり委任します。  
また，下記受任者印を入札，見積りへの参加，契約の締結並びに代金の請求及び受領の  
ために使用しますのでお届けします。

記

【該当部門】    ☐ 建設工事    ☐ コンサル    ☐ 役務    ☐ 物品(原材料)    ☐ 食料品  
                  ☐ 特定調達名簿    ☒ 小修繕業者名簿

〒□□□-□□□□

1    委任先所在地

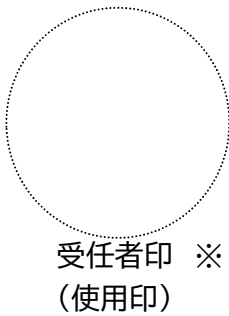
2    委任先名称

3    受任者職氏名

4    委任先電話番号    (            )            -           

5    委任先FAX番号    (            )            -           

6    委任事項



受任者印 ※  
(使用印)

	・ 建設工事 ・ コンサル ・ 役務 ・ 特定調達	・ 物 品 ・ 食料品 ・ 小修繕	
1	○	○	入札（見積）に参加する権限
2	○	○	入札（見積）参加に係る復代理人を選任する権限
3	○	○	契約を締結する権限
4	○	○	代金の請求及び受領の権限
5	○		共同企業体に関する一切の権限
6	○	○	その他契約締結及び履行に関する一切の権限

※    受任者印（使用印）は，代表者役職印又は個人印であること。（会社印は不可）