第○号議案　令和○年度　購入・リース等の内容

令和○年度

組　織　名　称

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 領収月日 | 調達内容（数量） | 金額（円：税込） | 調　達　先 |  | 検討書作成（20万円／件以上） | 備考（活動日等） |
| (詳細・名称) |
| １ |  |  |  | □量販店　　□ＪＡ□個人商店□個人等（総会事項除く）　　 |  | □有り□無し |  |
| ２ |  |  |  | □量販店　　□ＪＡ□個人商店□個人等（総会事項除く） |  | □有り□無し |  |
| ３ |  |  |  | □量販店　　□ＪＡ□個人商店□個人等（総会事項除く） |  | □有り□無し |  |
| ４ |  |  |  | □量販店　　□ＪＡ□個人商店□個人等（総会事項除く） |  | □有り□無し |  |
| ５ |  |  |  | □量販店　　□ＪＡ□個人商店□個人等（総会事項除く） |  | □有り□無し |  |
| ６ |  |  |  | □量販店　　□ＪＡ□個人商店□個人等（総会事項除く） |  | □有り□無し |  |
| ７ |  |  |  | □量販店　　□ＪＡ□個人商店□個人等（総会事項除く） |  | □有り□無し |  |

＊３万円／件以上、又は、JA及び量販店等以外からの購入・リース等については、総会で調達品等内容、調達先、単価を報告し、価格の適正化に努めてください。

**購入・リース等しようとする金額が20万円／件を超える場合は、検討書の検討が必要です。**

**備品・資材・機材の購入・リース等検討書**

令和○年○月○日

組　織　名　称

**（20万円／件以上）**

１．購入・リース等を検討している内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 目　　　的 |  |
| 品名（型式） |  |
| 数量（期間） |  |
| 金　　　額 |  |
| 調　達　先 | □量販店　　　□ＪＡ　　　□個人商店□個人等その他 |
| そ　の　他 |  |

２．予定金額（原則、複数者からの金額比較（比較不可の場合の理由））

**￥　＃，＃００，０００－（税込）**（下記見積り結果より）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 見積先 | 金額（千円） | 特記事項 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

金額比較の基準

20万以上：2者以上

50万以上：3者以上

100万以上：5者以上

　【基準の金額比較ができない場合の理由】

　　□市内に複数の取扱者がいない

　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．調達予定先（原則、市内：店名、住所、連絡先、理由、支払方法）

　○選定理由：　例）もっとも安価で調達可能な者

|  |  |
| --- | --- |
| 店　 名 |  |
| 住　 所連 絡 先 |  |
| 支払方法 | 例）納入検査後、振り込み |
| そ の 他 |  |

　○納入確認者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　 名 |  |
| 方 　法 | 例）現品確認による納品書裏面に署名 |

（購入・リースまでに、役員会等で適切性の打合せを開催）

４．役員会等での打ち合わせ内容（結果）

|  |  |
| --- | --- |
| 打合せ日時（場所） |  |
| 出　席　者 |  |
| 打合せ内容・質疑 | ○主な質疑事項・購入等の必要性・能力・規模の適切性・金額比較の適切性・調達先の適切性・納入確認の適切性 |
| （確認のポイント）・購入等の必要性：　　　適　　・　　否・能力・規模の適切性：　適　　・　　否・金額比較の適切性：　　適　　・　　否・調達先の適切性：　　　適　　・　　否・納入確認の適切性：　　適　　・　　否 |
| 結　　果 | 了承　・　再検討　・　総会に諮る　・　その他 |

＊３万円／件以上、又は、JA及び量販店等以外からの購入・リース等については、総会で調達品等内容、調達先、単価を報告し、価格の適正化に努めてください。