

*** 申込完了後、PDFで事故報告書が作成されますので、予めの作成は不要です。**

通所系サービス事故報告受付URL

https://apply.e-tumo.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=61424

第1報を報告する

- 1 手続き申込 2ページ

申込内容を照会する

- 2 申込内容照会 6ページ

最終報告や追加報告を行う

- 3 再申込 7ページ

申込内容を修正する

- 4 申込内容の修正 9ページ

申込を取上げる

- 5 申込の取上げ 11ページ

* 申込完了後、PDFで事故報告書が作成されますので、予めの作成は不要です。

通所系サービス事故報告受付URL

https://apply.e-tumo.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=61424

1 手続き申込

■ 利用者登録せずに申し込む場合

操作メニュー

①上記URL にアクセス後、

利用者登録せずに申し込む方はこちら> をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	テスト 通所サービス（介護保険事業所） 事故報告
受付時期	2026年8月21日15時25分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

操作メニュー

②利用規約を確認後、 同意する > をクリックする

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

[上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。](#)

[一覧へ戻る](#) [同意する](#)

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込

申込

選択中の手続き名: テスト 通所サービス (介護保険事業所) 事故報告

問合せ先 [+開く](#)

事故報告書 (事業者→岡山市)

*第1報は、少なくとも1から6までについては可能な限り記載し、事故発生後速やかに、遅くとも5日以内を目安に提出すること

*選択肢については該当する項目をチェックし、該当する項目が複数ある場合は全て選択すること

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

[↓ 入力中のデータを保存する](#) [↑ 保存データの読み込み](#)

◆ 申込データの一時保存および、一時保存した申込データの読み込み

入力途中でデータを一時保存し、一時保存したデータを読み込んで入力を続行し、申し込みを行なうことができます。

⑤入力内容を確認後、 **申し込む** > をクリックする
(PDFプレビュー で、報告書様式での確認もできます。)

< 入力へ戻る

申し込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

⑥PDFファイルを出力する **PDFファイルの出力** をクリックし、報告書を出力する
(出力後の報告書を5年間保管してください。)

整理番号とパスワードは、今後申し込み状況を確認する際に必要です。必ず控えを取ってください。
(事故報告書は個人情報に当たる内容が多く含まれるため、お問い合わせいただいてもお伝えすることはできません。)

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

通所系サービス（介護保険事業所） 事故報告を受け付けました。
第1報のみの場合は、今後の報告で申込番号が必要になります。申込番号を控えるか、このページを印刷してください。
(事故報告は、個人情報に当たる内容が多く含まれるため、お問い合わせいただいても「申込番号」をお伝えすることはできません。ご了承ください。)

また、「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリックし、報告書を印刷のうえ、5年間保管してください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

■ 利用者登録せずに申し込む場合

操作メニュー

①上記URL にアクセス後、 **利用者登録される方はこちら>**
をクリックし、登録手続きを行ってください。

利用者登録している場合は、利用者ログインして申し込むことができます。
メール送受信によるメールアドレスの確認は不要で、確認画面から申込画面へすぐに進むことができます。申込画面では、利用者情報が入力された状態で表示されます。
また、申込時に発行される整理番号／パスワードを入力しなくても、申込内容照会機能を利用できます。

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	テスト 通所サービス（介護保険事業所） 事故報告
受付時期	2026年8月21日15時25分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

2 申込内容照会

■ 利用者登録していない場合

操作メニュー ①【申請状況確認】をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	テスト 通所サービス（介護保険事業所） 事故報告
受付時期	2026年8月21日15時25分 ～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

操作メニュー ②「整理番号」「パスワード」入力後、照会する > をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

■ 利用者登録している場合

操作メニュー 【ログイン】 - 【申請状況確認】 - [申込一覧] - 詳細

利用者登録し利用者ログインを行って申し込んだ場合は、申込時に発行された整理番号／パスワードを入力しなくても、利用者ログインのみで申込内容照会機能を利用することができます。また、過去の申込履歴が一覧表示されます。

3 再申込

第1報を報告した後に最終報告を行う場合や報告後に状態の変化があり追加で報告する場合は、**再申込**で報告を行ってください。

■ 利用者登録していない場合

操作メニュー ①【申請状況確認】をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン	
手続き名	テスト 通所サービス（介護保険事業所） 事故報告
受付時期	2026年8月21日15時25分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

操作メニュー ②「整理番号」「パスワード」入力後、照会する >をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

操作メニュー ③ 再申込する > をクリックする

< 申込照会へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

■ 利用者登録している場合

操作メニュー

【ログイン】－【申請状況確認】－[申込一覧]－詳細－[申込内容詳細]－再申込する

4 申込内容の修正

処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、申込内容を修正することができます。

■ 利用者登録していない場合

操作メニュー ①【申請状況確認】 をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	テスト 通所サービス（介護保険事業所） 事故報告
受付時期	2026年8月21日15時25分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

操作メニュー ②「整理番号」「パスワード」入力後、照会する > をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

<u>操作メニュー</u>	③修正する > をクリックする
---------------	-----------------

< 申込照会へ戻る
再申込する >

修正する >
取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

■ 利用者登録している場合

<u>操作メニュー</u>	【ログイン】－【申請状況確認】－[申込一覧]－詳細－[申込内容 詳細]－修正する
---------------	---

5 申込の取下げ

処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、申込を取下げることができます。

■ 利用者登録していない場合

操作メニュー ①【申請状況確認】 をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	テスト 通所サービス（介護保険事業所） 事故報告
受付時期	2026年8月21日15時25分 ~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

操作メニュー ②「整理番号」「パスワード」入力後、照会する > をクリックする

岡山市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

操作メニュー	③ 取下げる > をクリックする
--------	------------------

< 申込照会へ戻る
再申込する >

修正する >
取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

■ 利用者登録している場合

操作メニュー	【ログイン】－【申請状況確認】－[申込一覧]－詳細－[申込内容詳細]－取下げる
--------	---