

機能要件一覧表

<p>「機能要件一覧表」で提示した要件について、対応欄に「標準」「標準化」「カスタマイズ（アドオン）」「カスタマイズ（モディファイ）」「代替案」「対応不可」を選択し、対応不可以外については、提案内容欄に具体的なパッケージ機能説明、カスタマイズや代替案の実現方法、運用方法等の前提条件や制約事項等について記述すること。</p> <p>注1) 「標準化」とは標準機能にないが「標準機能にする」場合のことで、提案内容欄に標準機能にする内容、具体的な機能説明、実現方法（運用方法等の前提条件や制約事項等を含む。）について記述すること。</p> <p>注2) 提案内容欄は、機能内容等について本市の認識と一致しているかどうかを含めて評価するので必ず記述すること。</p>	360点
--	------

システム要件一覧表

<p>提示した要件事項について、可否欄に実現の可否、提案内容欄に基本的な考え方、具体的な実現方法等について記述すること。</p>	100点
--	------

提案書

ア) システム概要	<p>貴社のシステム概要について、特にアピールしたい機能、画面構成、管理機能（予算、資産等）、処理機能（収入、支出、決算等）を中心に記述すること。</p>	20点
イ) 基本的な考え方・取り組み姿勢	<p>会社概要、本業務の実施あたりの貴社の考える基本的な考え方や進め方、アピールポイント等について記述すること。法人化後の会計関連規程等は早期に決定する予定であるが、法人化間際まで確定しない可能性があるため貴社の対応方法について記述すること。</p>	20点
ウ) 業務実績等	<p>貴社における公営企業型地方独立行政法人の病院に対する財務会計システム構築の業務実績について、平成20年4月1日以降に元請として契約締結し、本提案書提出時までに完了した業務の①契約の相手方、②実施期間、③業務の概要、④組織規模（法人内の病院数、病床数等）、⑤開発規模（カスタマイズ内容等）、⑥端末台数、⑦工夫した点について記述すること。契約金額の大きなものから4件までとし、4件を超える場合、5件目以降は契約相手方のみ全て記述すること。</p>	30点
エ) 開発体制・役割分担	<p>プロジェクト体制図を示すこと</p> <p>業務責任者の①氏名、②所属、③役職、④経験年数、⑤専門分野、⑥本業務に関連する資格等について詳細に記述すること。</p> <p>業務責任者の公営企業型地方独立行政法人の病院に対する「財務会計システム構築」に携わった実績（①業務名、②契約相手方、③業務概要、④開発規模、⑤担当年月、⑥立場等）について詳細に記述すること。</p> <p>業務責任者以外の担当者の①氏名、②所属、③役職、④経験年数、⑤得意分野、⑥業務実績、⑦本業務に関連する資格等について詳細に記述すること。</p> <p>本体制におけるメンバーの役割を記述した上で、その考え方・根拠等の説明を記述すること。</p> <p>貴社と本市との役割分担について記述すること。</p>	30点
オ) スケジュール	<p>着手届提出から完了届提出までのスケジュールを記述すること。</p> <p>工程および工数、岡山市（当課、病院）への訪問日数を明確にするためWBS(Work Breakdown Structure)等進捗管理手法について記述すること。</p> <p>各工程・項目を細分化し、各工程における体制を記述すること。</p> <p>新規構築する事務系ネットワークベンダーとの調整、協議の内容、勧め方について記述すること。</p>	20点
カ) 拡張性・柔軟性について	<p>貴社が提案するパッケージにおいて、「機能要件一覧表」に含まれていない機能を有しており、その機能を活用することにより業務の簡素化・効率化、処理精度の向上等が見込まれる場合は、その機能及び想定される効果を記載すること。</p> <p>運用保守体制図を作成すること。</p> <p>上記体制におけるメンバーの役割を記述した上で、その考え方・根拠等の説明を記述すること。</p> <p>以下について具体的に追加費用なしで対応できる範囲を記述すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆運用開始後、必要が生じた場合の機能追加・機能改良 ◆運用開始後、法人独自の機能改善要望、運用見直し等による修正要望 ◆税制改正、制度改正や機能改善などの導入したパッケージソフトの機能維持に必要な情報システムの変更・追加、カスタマイズ・アドオンによる対応、これに伴うテスト、ドキュメント等の維持修正 	20点
	<p>◆運用開始後、必要が生じた場合の機能追加・機能改良</p> <p>◆運用開始後、法人独自の機能改善要望、運用見直し等による修正要望</p> <p>◆税制改正、制度改正や機能改善などの導入したパッケージソフトの機能維持に必要な情報システムの変更・追加、カスタマイズ・アドオンによる対応、これに伴うテスト、ドキュメント等の維持修正</p>	40点

企画提案書作成要領及び配点表

資料③

<p>本システムにおける平成26年度以降に発生する運用保守業務については、法人の予算措置がなされた場合で、かつ本システム構築業務を完全に履行した場合に限り、平成26年度～平成30年度について本業務受託者と法人による運用保守契約締結を予定しているが、当該契約にかかる費用を5年間でできるだけ詳細に記載すること。</p>	<p>60点</p>
<p>本システムの運用に必要なコンピュータ機器（ハードウェア、ソフトウェア）は、法人の予算措置がなされた場合で、かつ本システム構築業務を完全に履行した場合に限り、平成26年度～平成30年度について本業務受託者と法人による賃貸借契約を予定しているが、当該契約にかかる費用を5年分でできるだけ詳細に記述すること。</p>	
<p>本システムのサーバは平成27年度早々に新病院に移転する。新病院では新規施設されるネットワーク（法人LAN）上で運用するものとし、本法人LANはせのお病院とVPN、ADSL（冗長化回線）で接続する。また、移転によってネットワークのアドレス体系の変更、DHCPへの移行を想定している。端末については、移転時に本端末をベースに他システムとの相乗り運用を想定している。相乗りについては、端末の仮想化は行わず、ポータル画面からのリンク又はシングルサインオンを想定し、対象端末は40台程度になる予定である。以上の内容について実現の可否及び当該移転に伴う実現方法、費用についてできるだけ詳細に記述すること。サーバについては、仮想化した場合にかかる費用も別途計上すること。</p>	