

事前説明報告書

(第一面)

岡山市長 様

年 月 日

(事業主) 住所
氏名
電話

記入

(法人にあっては、その事務所の所在地
及び名称並びに代表者の氏名)

岡山市葬祭場の建築等に関する指導要綱(平成23年市告示第928号)第7条第2項の規定により、
下記のとおり報告します。

記

葬祭場の名称	記入		
葬祭場の位置	岡山市 区	記入	
事前説明方法	<input checked="" type="checkbox"/> 個別説明	<input checked="" type="checkbox"/> 説明会開催	
説明会日時	説明会 〇〇年〇月〇〇日 18時～19時 〇〇年〇月〇〇日 18時～19時半 個別訪問 〇〇年〇月〇〇日～〇〇日 9時～18時	開催回数	2回目
説明の内容 (具体的に記入)	資料を配布して説明した場合はその資料も添付して下さい。 別添配布資料による。(計画建物概要、管理運営方針他)		
周辺関係住民等 からの意見	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 特になし	
意見の概要 (具体的に記入)	・ 霊柩車が道から直接見えないよう塀を設けてほしい。 ・ 工事中はガードマンを配置し安全に配慮してほしい。		
説明 資料	配布したもの	<input checked="" type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 付近見取図 <input checked="" type="checkbox"/> 配置図 <input checked="" type="checkbox"/> 平面図 <input checked="" type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	提示したもの	<input checked="" type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 付近見取図 <input checked="" type="checkbox"/> 配置図 <input checked="" type="checkbox"/> 平面図 <input checked="" type="checkbox"/> 立面図 <input checked="" type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> その他 ()	
※ 受付欄	年 月 日 No		

【備考】

- (1) ※印のある欄は記入しないでください。
- (2) 該当する□にレ印を記入してください。
- (3) 「説明の内容」及び「意見の概要」欄に説明又は説明会の概要を記載し、書ききれない場合は別紙を添付してください。
- (4) 説明対象区域を示した地図を添付してください。

開催した説明会ごとにリストを作成
個別説明となる場合は説明会出席者とは別にリストを作成

(第二面)

説明会出席者リストの場合に記入

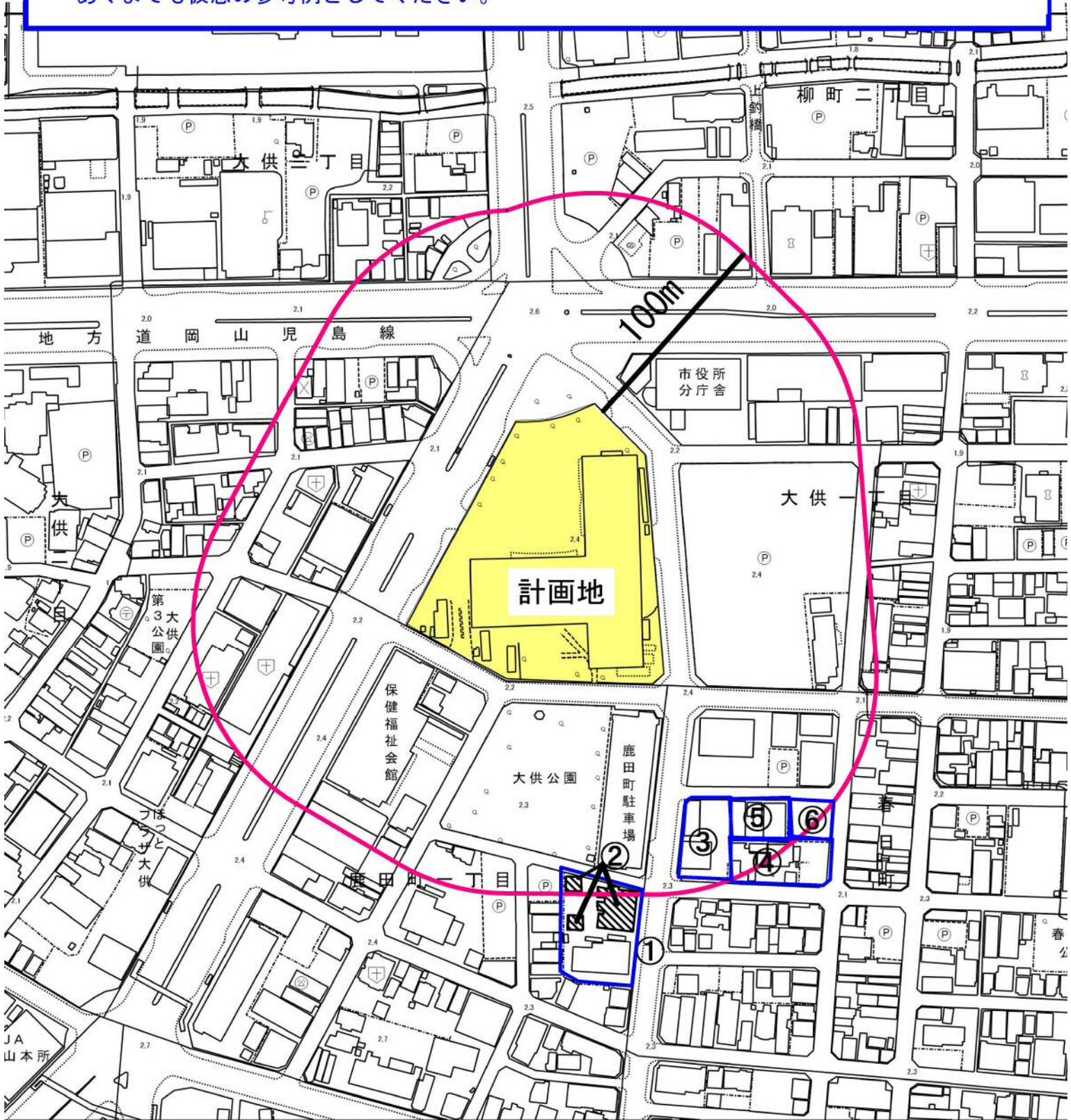
- 個別説明を受けた者のリスト
 説明会出席者のリスト

第 回 年 月 日

番号	周辺関係住民等の種別	説明年月日	意見・内容
①	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 町内会	○年○月○日 特定記録郵便	
②	<input type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 町内会	別紙1による	分譲マンションなど所有者・占有者が多数いる場合は別紙にリスト化して添付してください。
③	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建物所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 町内会	○年○月○日 ポスティング	住宅 ●月●日時点で連絡なし ポスティングの場合は記入
④	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 町内会	○年○月○日 訪問説明	賃貸住宅 別紙2の資料を持参し建築計画、工事概要等をご説明し、理解を得る。
④-1	<input type="checkbox"/> 土地所有者 <input type="checkbox"/> 建物所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 町内会	○年○月○日 特定記録郵便	
⑤	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建物所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 町内会	○年○月○日 訪問説明	住宅 前面道路が通学路になっており、工事中危険なのでガードマンを配備してほしい。 →ガードマンを配置し、安全に配慮したうえで施工する旨を伝える。
⑥	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 町内会	○年○月○日 訪問説明	駐車場 特に意見なし
	<input type="checkbox"/> 土地所有者 <input type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input checked="" type="checkbox"/> 町内会	○年○月○日 訪問説明	●●町町内会長

※提出資料は手元で必ず控えをとり、市からの質疑対応ができるようにしてください。
※番号は基本的には各所有者、占有者につき1番号で整理してください。なお、同じ土地・建物に複数人の所有者がいる場合、占有者が所有者と異なる場合等は枝番号で整理する等分かりやすく表記してください。
※内容には個人名等を記載しないでください。

※対照番号は敷地境界線から100mの範囲内にある土地、建物ごとに全て採番してください。
※土地の範囲が分かりにくい場合は範囲を明示する等分かりやすい資料作成を心がけてください。
※下記事例は作成にあたっての注意点を示すために協議対象者の一部ののみを作成したものです。
あくまでも仮想の参考例としてください。



協議対象位置図 S=1/2, 500