

## 岡山市ふるさと納税返礼品送付等業務委託企画競争に係る質問及び回答

	質問事項	質問内容	回答
1	公示文	概算予算額70,660千円、うち返礼品に関わる費用68,300千円の差額、2,360千円のみを受託料とし、すべての業務をこの金額で受託させていただくということになりますでしょうか。	仕様書3～4ページ(5経費内訳及び支払方法(1))に記載の①事務運営費、②ふるさと納税カタログ、HP用バナー作成費について、2,360千円以内の金額で受託していただくこととなります。
2	仕様書	業務内容は、返礼品に関する問合せ窓口・受発注管理・返礼品提供事業者様の管理、という認識でよろしいでしょうか。	業務内容は、仕様書1～3ページ(3業務内容(1)～(4))に記載のとおり、返礼品の調達及び送付、ふるさと納税カタログの作成、HP用バナーの作成及び寄附者からの問い合わせ及び苦情等への対応となります。
3	仕様書	寄附者情報を毎週金曜日(祝日の場合は前日)に抽出とありますが、曜日を変更(例えば木曜日)いただくことは可能でしょうか	可能です。
4	仕様書	返礼品の調達については、現在参加されている事業者様についても、新たな受託業者との再契約となりますでしょうか。(パンフデータなどの流用も無しという認識でよろしいでしょうか)	そのとおりです。
5	仕様書	“追加の提案”については、パンフレットの修正対応は、費用含めどのようになりますでしょうか。	返礼品の追加提案による対応については、市と協議の上で決定させていただくこととなります。(なお、平成29年度はパンフレットの修正は行わず、チラシ及びWEB限定での広報としました。)
6	仕様書	岡山市様のほうでご用意いただく送付文章の同梱は必須でしょうか。また受領証明書・ワンストップ特例申請書は岡山市様からの別送となりますでしょうか。	返礼品を送付する際には、市が提供する送付文等の同梱が必須です。 また、受領証明書・ワンストップ特例申請書については、市から寄附者へ送付します。
7	仕様書	返礼品費の支払いは、各事業者様の請求を取り纏め後、岡山市様に請求を行い、これの入金をもって事業者様にお支払いする流れでよろしいでしょうか。またその場合、事業者様へのお支払いは返礼品発送月の翌々末で問題ないでしょうか。	受託者から各事業者への返礼品送付費の支払い時期については、受託者と各事業者との契約によります。なお、市から受託者への返礼品送付費については、1か月毎の返礼品送付実績報告書提出後に支払います。