

岡山市ふるさと納税返礼品送付等業務委託企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第7条第1項の規定により、次のとおり公示します。

平成29年11月1日

岡山市長 大森 雅夫

1 目的

岡山市ふるさと納税返礼品送付等業務委託を実施するにあたり、提案書の公募による企画競争を実施し、受託事業者を特定するものです。

2 業務委託の概要

- (1) 業務委託名 岡山市ふるさと納税返礼品送付等業務委託
- (2) 業務内容 別添仕様書参照のこと。
- (3) 委託期間 平成30年2月1日（予定）から平成31年3月31日まで
- (4) 概算予算額 総額70,660千円（消費税及び地方消費税含む。）以内
（うち返礼品送付に係る費用は、68,300千円（消費税及び地方消費税含む。）とする。）
- (5) 支払条件 返礼品送付に係る費用については、実績報告書提出後毎月払いとし、その他の費用については、委託期間終了後一括払いとする。
- (6) 契約保証 契約保証金（契約金額の10/100分以上の額）
本契約に係る契約保証金の種類は、①契約保証金の納付、②有価証券の提供、③銀行等の金融機関の保証、④履行保証保険による保証のいずれかとする。
ただし、岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。）第32条第3号に該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

契約保証人 免除

3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4及び契約規則第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120

号)に基づき、岡山市一般競争(指名競争)入札参加資格有資格者名簿(以下「有資格名簿」という。)に登載され、「役務」部門に登録があること。

- (3) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間において、岡山市指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保中でないこと。

4 日程及び期限

内 容	日 程 ・ 期 限
仕様書等の交付	平成29年11月1日(水)～12月20日(水)
質問の受付	平成29年11月13日(月)午後5時まで
質問の回答	平成29年11月15日(水)午後3時掲載
企画提案書等の提出	平成29年12月20日(水)必着
参加資格の確認通知	平成29年12月25日(月)頃
ヒアリングの実施	平成30年1月10日(水)頃
審査結果の通知	平成30年1月15日(月)頃

5 仕様書等の交付方法

岡山市ホームページ(事業者情報>入札・契約>その他の入札情報>企画競争・その他)からダウンロードすること。

●ホームページアドレス：http://www.city.okayama.jp/category/category_00001456.html

6 仕様書等に関する質問の受付及び回答

仕様書等に関する質問を受け付けます。ただし、評価基準の配点等、審査に支障をきたす質問については受け付けません。

(1) 受付方法

「企画競争質問書」に質問事項を記載の上、電子メールで岡山市財政局税制課へ提出すること。

●電子メール：zeisei@city.okayama.lg.jp

(2) 回答方法

岡山市ホームページ(事業者情報>入札・契約>その他の入札情報>企画競争・その他)へ掲載します。

●ホームページアドレス：http://www.city.okayama.jp/category/category_00001456.html

7 企画提案書の提出

(1) 提出方法

郵送又は宅配便で「岡山市ふるさと納税返礼品送付等業務委託 企画提案書在中」と朱

書きの上、岡山市財政局税制課あてに提出してください。なお、郵送の場合は一般書留又は簡易書留としてください。

(2) 提出書類

- ①参加申請書（様式1）
- ②指名停止等措置状況調書（様式2）
- ③企業概要（様式3）
- ④実績調書（様式4）
- ⑤業務実施体制調書（様式5）
- ⑥業務企画提案書（様式6）
- ⑦返礼品提案書（様式7）
- ⑧返礼品カタログイメージ（A4サイズでカラー印刷したもの、表紙及び返礼品を掲載するページ各1ページ分）
- ⑨HP用バナーイメージ（A4サイズ用の紙にカラー印刷したもの）
- ⑩自社の優位性（任意の様式）
- ⑪見積書（様式8）
- ⑫情報セキュリティ対策に関する概要書（任意の様式）

(3) 提出部数 各12部

- ・社名、代表者印のあるもの1部（正本）
- ・社名、代表者印のないもの11部（副本）

(4) 注意事項

- ①連絡先（電話番号、電子メールアドレス等）をご記入ください。
- ②仕様書等に関する質問回答を確認のうえ、提出してください。
- ③提出期限までに提出されなかった提案書は、いかなる理由でも特定されません。
- ④提案書の提出期限後の差し替え、再提出は認めません。

(5) 辞退する場合

参加申請書を提出後に辞退する場合は、ヒアリング実施日の前日までに参加辞退届（様式9）を郵送により提出してください。

8 特定方法等

(1) 審査体制

岡山市ふるさと納税返礼品送付等業務委託企画競争委員会（以下「委員会」という。）で審査を行い、最優秀提案者を特定します。また次順位の提案者（次点）を決定します。

(2) 審査方法

- ①委員会は、提出書類及び提案者へのヒアリングにより、別表「選定評価項目及び評価基準表」に沿って審査を行います。
- ②委員会は、評価基準を元に100点満点で審査し、得点により最優秀提案者を特定し

ます。また、次順位の提案者を決定します。

③委員の審査点数の平均点が、60点を下回る提案については特定しないものとします。

(3) ヒアリングの実施

発表時間は1事業者につき60分程度(内容説明30分、質疑応答30分程度を予定)。

詳細な日時、場所については後日、電子メールでお知らせします。

(4) 評価基準

別紙「選定評価項目及び評価基準表」のとおり

(5) 提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とします。

- ①「3 参加資格」を満たさなくなった場合
- ②提出書類に虚偽又は重大な不備があった場合
- ③契約の履行が困難と認められるに至った場合
- ④提案者が個別に委員会の委員と接触を持つことなど、審査の公平性を害する行為があった場合
- ⑤提案者がヒアリングに出席しない場合
- ⑥見積額が概算予算額を超過している場合
- ⑦提案内容に不備がある場合
- ⑧その他、委員会で本事業の遂行にふさわしくない明白な事情が認められた場合

(6) 特定結果の通知

最優秀提案者に対しては、提案書を特定したことを書面で通知します。特定されなかった提案者へは、特定しなかったこと(ただし、次順位の提案者は次順位の旨)及び特定しなかった理由を書面で通知します。

(7) 結果の公表

最優秀提案者名及び提案者ごとの総合評価点の合計点は、岡山市ホームページにおいて公表します。

9 契約手続等

最優秀提案者は、企画競争を実施した結果、最適なものとして特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係を生じません。

委員会で選定された最優秀提案者と協議し、提案された返礼品を元に市が必要な調整を行った上、地方自治法第234条に定める随意契約の方法により契約を締結するものとします。

なお、最優秀提案者と協議が整わない場合、又は最優秀提案者が契約締結するまでの間に失格要件に該当した場合、次順位の提案者と協議できるものとします。

10 その他留意事項

- (1) 企画提案書の作成・提出及びヒアリング出席等、本企画競争への参加に要する費用は、すべて提案者の負担とします。
- (2) 提出された提案書等は、審査以外には使用しません。
- (3) 提出書類の著作権は提案者に帰属します。ただし、岡山市が本件の報告、説明等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとします。
- (4) 特定しなかった提案書は返却します。返却が不要な場合は、提案時にその旨をお知らせください。
- (5) 提案書に虚偽の記載を行った場合、当該提案書を無効とするとともに、提案者に対しては指名停止を行うことがあります。
- (6) 提案書は、岡山市情報公開条例（平成12年市条例第33号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより当該法人又は当該事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、開示の対象となります。ただし、提案書特定期間中は、同条例第5条第1項第4号イの規定により、開示の対象としません。
- (7) この企画競争の概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではありません。
- (8) この企画競争において使用する言語は日本語とし、通貨及び単位は日本国通貨及び円とします。
- (9) この企画競争は、「岡山市契約規則」及び「岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱」に定めるところによります。

【提出先・問い合わせ先】

岡山市財政局税制課（分庁舎3階）担当：田中、高倉
〒700-8554 岡山市北区大供一丁目2番3号
電話：(086)803-1166
FAX：(086)803-1748
電子メール：zeisei@city.okayama.lg.jp

別 紙

選定評価項目及び評価基準表

番号	評価項目	評価内容	配点
1	企業概要 企業実績 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・企業として信頼性の高い業務実施が可能か ・過去の業務実績から、高い業務遂行能力が期待できるか ・業務実施体制は適切か 	20
2	理解度	<ul style="list-style-type: none"> ・市の返礼事業の趣旨を理解しているか ・市の特産品等の知識、理解が十分か 	10
3	返礼品の提案	<ul style="list-style-type: none"> ・返礼品は魅力ある内容か ・返礼品を幅広く提案しているか ・独自性はあるか 	50
4	カタログデザイン バナーデザイン	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の趣旨を理解しているか ・魅力あるデザインか 	10
5	自社の優位性	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者独自の強みは、ふるさと納税の推進に寄与するか 	5
6	見積額	<ul style="list-style-type: none"> ・概算予算額の範囲内で妥当な見積額となっているか 	5