

岡山市区づくり推進事業助成申込書

(身近な交流部門)

平成 28年 1月 20日

岡山市長 大森雅夫 様

フリガナ
団体名

タイハクシンコウウ メマツリジッコウインカイ
太伯振興梅まつり実行委員会

所在地

連絡先

フリガナ
代表者氏名

ジッコウインチョウ コンドウヒロフミ
実行委員長 近藤博文

* 提出した申込書の内容が、岡山市のホームページ上で公開されることに同意します。
ただし、個人情報に関する部分は除きます。

事業名称	太 伯 振 興 梅 ま つ り		
事業実施区域(小学校区)	太 伯 小 学 校 区		
①事業の目的	該当事業項目に	<input type="checkbox"/> ア 防犯 <input type="checkbox"/> イ 防災 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 環境 <input checked="" type="checkbox"/> エ 支え合い <input type="checkbox"/> オ 健康 <input type="checkbox"/> カ 自然等 <input checked="" type="checkbox"/> キ 特産物等 <input type="checkbox"/> ク 人・歴史・文化等 <input type="checkbox"/> ケ その他	○を(複数可)
<p>梅を中心に太伯学区内外の多くの人々の交流を図り、太伯学区民の連帯感を促進させるとともに「太伯」の知名度の向上と太伯地域の活性化を図る。</p> <p>梅まつりを実行するために、梅の植樹を促進し地域の緑化に貢献する。</p> <p>地域に伝わる郷土芸能等の発表の場として活用し活性化を図る。</p>			
事業開始年月	新規	<input checked="" type="radio"/> 継続	18回目(平成10年2月から)
②事業内容	<p>○開催場所： 神崎緑地公園 及び 神崎緑地プラザ</p> <p>○事業内容： 平成28年6月12日(日) 9:00~15:00 梅ちぎり</p> <p>平成29年2月19日(日) 10:00~15:00 梅まつり【オープニングイベント】 神崎緑地公園を5ゾーンに分け、ゆっくりと梅を觀賞しながら園内を散策できるようにする。 ・イベントゾーン ・屋台村ゾーン ・餅つきゾーン ・梅鑑賞ゾーン ・子ども遊びゾーン</p> <p>平成29年2月20日(月)~3月5日(日) 梅まつり ・餅つき実演販売(土・日) ・太鼓、琴、篠笛、大正琴などの演奏(土・日) ・茶店の開設(期間中)</p> <p>○雨天時：<input checked="" type="radio"/> 小雨決行、中止、延期：月 日 曜日 時 分 ~</p>		

③事業の地域性

昔より地域住民によって育て守られてきた神崎梅園と、それに隣接する神崎緑地公園に梅園が設けられ、梅の里として周知されつつある「太伯」を強くアピールする。
梅の木の管理や植樹などの作業に、地域住民が年間を通じて協力している。

④企画などの工夫

梅林での抹茶席や琴・篠笛の演奏。
地元のもち米とヨモギの新芽を使った草餅の餅つき実演と販売。
梅にまつわる俳句の募集と展示。
「太伯」をテーマにした写真展。
地域の子どもたちによる「竜王太鼓」をはじめ、地域住民の企画演出によるアトラクション。
梅園で収穫された梅の特産品の開発と販売。

⑤事業の情報公開

西大寺冬フェスティバル
新聞やテレビなどのマスコミによる報道
チラシ4000枚を作成し、区役所・西大寺駅等へ配布
「かわら版たいはく」での号外を発行し地域へ広報
収支決算書を町内回覧での公開

新聞・情報誌等への
問合せ先の情報に
ついて

紹介することに同意する 紹介不要

問合せ先名(XXXXXXXXXX)
連絡先(XXXXXXXXXX)

⑥その他PRしたい点

緑地公園は、子どもたちの遊び場として地域内は元より地域外の利用者も多い。梅の開花時期には、市内の幼稚園がバス遠足で来園しはしゃぐ姿が微笑ましい。当地域の大きな観光資源である。
中学生がボランティアで積極的に運営に携わり、子どもたちのためのイベント広場を支える存在になっている。
梅の加工品の開発に力を注いでいる。

⑦事業スケジュール

	申 請 年 度											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
企画会議 ※1	○							○				
準備・会議 ※2		○	○						○	○		
当 日			○								○	○
反省会議等												○
監査・報告会	○											

※1 4月以前からの企画会議があれば、記入してください。

第1回目:	年	月	日
第2回目:	年	月	日
第3回目:	年	月	日
第4回目:	年	月	日
第5回目:	年	月	日

※2 4月以前からの準備・会議があれば、日付と内容を具体的に記入してください。

年	月	日	内容()
---	---	---	-------

※3 来年度以降の予定

引き続き実施していく予定

⑧事業への参加状況

事業運営への参加予定団体等	参加予定人数
太伯学区コミュニティ協議会	45人
いきいきネットワーク21太伯	若干名
太伯スポーツ振興会	30人
消防団太伯分団	30人
太伯PTA	若干名
婦人防火クラブ	5人
愛育委員会	5人
民生委員会	7人
中学生ボランティア	20人
東浦町内会	10人
小麦田町内会	5人
中上町内会	5人
中下町内会	5人
西村町内会	10人
グリーンランド神崎町内会	3人
神崎口町内会	10人
四ッ谷町内会	5人
乙子町内会	3人
西吉塔町内会	3人
中吉塔町内会	3人
東吉塔町内会	3人
納岡町内会	3人
松江町内会	3人
中山町内会	3人
竹田町内会	3人
用木町内会	3人
島之路団地町内会	3人
島之路町内会	3人
計	28団体 250人

⑩ 収 支 予 算 書

◆ 収 入

H27年度決算

H28年度

単位:円

項 目	前年度決算又は 決算見込み	予 算	備 考
岡山市補助金	400,000	400,000	
協賛金	200,000	220,000	出店協賛金
負担金	350,000	370,000	もち売上金
広告料	0	0	
寄付、他収入	10,000	10,000	祝儀・心づけ・他
計	960,000	1,000,000	

◆ 支 出

単位:円

項 目	前年度決算又は決算見込	事 業 予 算	内 容 (必 ず 記 載 し て く だ さ い)
消耗品費	100,000	180,000	事務用品・看板
食糧費	200,000	150,000	実行委員用昼食飲物
印刷製本費	140,000	150,000	チラシ印刷費・会議資料
通信運搬費	10,000	10,000	郵送費・楽器運搬費
手数料	10,000	10,000	クリーニング代
使用料	160,000	170,000	仮設トイレ・遊具リース料
原材料費	20,000	20,000	梅ジュース・砂糖
委託料	220,000	180,000	警備員
工事請負費	0	0	
報償費	80,000	100,000	出演料
燃料費	20,000	30,000	プロパンガス
計	960,000	1,000,000	

◆ 概算交付の要否(いずれかに○をしてください)。

補助金の概算払いを	希望する	・	希望しない
-----------	------	---	-------

※「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください