




領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	603
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<p style="font-size: 2em;">※別紙に添付</p>						
使 途 内 容						
事務所 電話料金 6月請求分						
使用者 森田 卓司					金額	
					¥6,136	
		按分の場合		50%	33%	()%
按分による政務活動費の支出額					3,068	
備 考		※携帯電話金は別紙に添付				
					領収書 令和4年8月10日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

709-3121
岡山市北区建部町大田4750-20

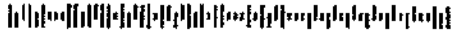
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-7

森田 卓司 様

Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2022年 6月17日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-9991000 (無料)
【受付先】
〒730 広島市中区西十日市町10-15
-0806 NTT十日市ビル
社用コード H40051311012 11944 04995 007
02 001000 1 1 220603012



022062106054230403

11944

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
0310-7288-50126	2022年 6月ご請求分	16,624円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お 知 ら せ

[NTTファイナンスからのお知らせ]

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額	7,776円
NTT西日本分ご請求額	8,738円
NTTファイナンス分ご請求額	110円
(合計)	16,624円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

2021年7月からの電話リレーサービス制度の開始に伴い、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)をご請求いたします。詳しくは、一般社団法人電気通信事業者協会もしくは各通信サービス提供会社のホームページをご確認ください。

*** 受付時間のお知らせ ***

おまとめ請求のご利用料金に関するお問合せ先(0800-999-1000)につきましては、受付時間を平日の午前9時~午後5時とさせていただきます。番号をよくお確かめのうえ、おかけいただきますようお願いいたします。

[NTTドコモからのお知らせ]

*** ドコモからのお知らせ ***

お知らせは次ページに続きます

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
090-1337-2249 0310-7288-50136	森田 卓司 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
*****	*****

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

お 知 ら せ

電話リレーサービス制度の番号単価の改定に伴い、2022年度においては、4月ご利用分から9月ご利用分まで1電話番号当たり月額1.1円(税込)の電話リレーサービス料をご負担いただきます。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50124)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【事業会社毎の請求額合計】		詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	
◇NTTドコモ分ご請求額	7,776		
◇NTT西日本分ご請求額	8,738		
◇NTTファイナンス分ご請求額	110		
◇合計	16,624		
【NTTドコモ係計毎請求額】			
◇基本使用料等(計)	3,980	基本使用料	合 算
◇通話料・通信料(計)	1,718	X1・SMS通話料 着声オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等(計)	753	付加機能使用料等 ユニバーサルサービス料 電話リレーサービス料	合 算 合 算
◇決済サービス料金等(計)	680	ドコモ払い/d払い(ご利用代金/継続料金) iTunes	非対象等 非対象等
◇消費税等相当額(計)	645	消費税等相当額(合計)	合 算表示の料金合計×10%
◇小計	7,776	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	110	口座振替のご案内等発行手数料 消費税等相当額(合計)	合 算 合 算表示の料金合計×10%
◇合計	7,886	合計	(1回線請求分)
<電話番号毎の請求内訳>			
◇基本使用料等(計)	3,980	ご利用期間(5/1~5/31)	
(	4,850)	ギガライト2	ステップ3:3GB~5GB
(	-1,000)	(内訳)ギガライト2	
(	-170)	(内訳)みんなドコモ割	3回線以上
(	300)	(内訳)dカードお支払割	
(	0)	(内訳)spモード利用料	
		(参考)高速通信ご利用データ量は	4.3G

<p>***各通信サービス提供会社のサービスに関するお問い合わせ先***</p> <p>NTT東日本、NTT西日本のお客様 馬番なしの「116」へ(一般電話からは無料)</p> <p>NTTコミュニケーションズのお客様 0120-506506</p> <p>NTTドコモのお客様 ドコモ携帯からは151(無料) 0120-800-000</p> <p>※各社分請求額のうち、料金回収代行分は、各社からNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために必要な費用の一部を加盟事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。</p>
---	---

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2022年 6月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)



内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税金 T ₁
◇短話料・通信料 (計)	1,718	18	X1・SMS通話料 かけ放題オプション定額料	5月ご利用分 合
◇その他ご利用料金等 (計)	753	1,700	ケータイ補償 iPhone&iPad750 ケータイお探しサービス利用料 ケータイお探しサービス割引料 ユニバーサルサービス料/基本 電話リレーサービス料/基本	5月ご利用分 合 合 合 合 合
◇決済サービス代金等 (計)	680	550	ドコモ払い/払戻 (ご利用代金/催読料金) iTunes	6月請求分 6月請求分 非対 非対
◇消費税等相当額 (計)	645	645	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇小計	7,776	7,776	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	110	100	口座振替のご案内等発行手数料 消費税等相当額 (合計)	6月請求分 合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,886	7,886	合計	合
<p><NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、5月末で 14年11か月となりました。 ○ポイントのお知らせ 5月ご利用分に対する獲得ポイントは、 60です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 6,451円です。) ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 ○ステージのお知らせ 5月末のステージは、 41hステージです。 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。</p>				
<p>(NTT西日本累計毎請求額) ◇NTT西日本でご利用分</p>				
	8,570	3,530	回線使用料(基本料) (事務用)	合
		1,550	回線使用料(基本料) (住宅用)	合
		60	室内配線使用料	合
		800	ボイスワープ使用料	合
		800	ダイヤルイン使用料	合
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料	合
		200	ナンバー・リクエスト使用料	合
		59	INS通話料	合
		384	携帯電話等へのINS通話料	合
		9	ユニバーサルサービス料他	合
		778	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇NTTコミュニケーションズご利用分	168	89	ダイヤル通話料	合
		64	携帯電話等への0033通話料	合
		15	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇NTT西日本分 (小計)	8,738	8,738	(小計)	
◇合計	8,738	8,738	合計	(2回線請求分)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2022年 6月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50128)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
<電話番号別の請求内訳>			
◆086-722-2237			
◇NTT西日本ご利用分			
2,434	1,550	回線使用料(基本料)(住宅用) 5月1日～5月31日	合 算
	60	屋内配線使用料 5月1日～5月31日	合 算
	400	ナンバー・ディスプレイ使用料 5月1日～5月31日	合 算
	200	ナンバー・リクエスト使用料 5月1日～6月31日	合 算
	3	ユニバーサルサービス料他	合 算
	221	消費税等相当額(合計)	合 算
◇NTTコミュニケーションズご利用分			
168	89	ダイヤル通話料 4月1日～5月31日	合 算
	64	携帯等への0033通話料 通話料金は66円です。プラチナ・ライン適用	合 算
	15	消費税等相当額(合計)	合 算
◇NTT西日本分(小計)	2,602	(小計)	
◇合計	2,602	合計	
◆086-722-9900			
◇NTT西日本ご利用分			
6,136	3,530	回線使用料(基本料)(事務用) 5月1日～5月31日	合 算
	800	ボイスワープ使用料 5月1日～5月31日	合 算
	800	ダイヤルイン使用料 5月1日～5月31日	合 算
	59	INS通話料 5月1日～5月31日	合 算
	(59)	(内訳) イチリッツ1適用分	
	< 59 >	<内訳> イチリッツ1適用通話料	
	(0)	(内訳) 通常通話料適用分	
	384	携帯電話等へのINS通話料	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	557	消費税等相当額(合計)	合 算
◇合計	6,136	合計	

709-3121
岡山市北区建部町大田 4 7 5 0 - 2 0

ご利用代金明細書 2022年7月25日発行 162AEAND00413

いつもdカードをご利用いただきありがとうございます。
ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を速にお支払いいただき
ますので、「口座変更」のご要望をご入力をお願いします。

d CARD

森田 卓司 様

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

08381-7930-6943-14440 7035395#



お困りごと お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
dカードセンター 0120-300-380 (午前10:00~午後8:00年中無休)
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない時間帯があります
クレジット紛失連絡 0120-160-360 (24時間年中無休)
故障修理に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://d-card.jp/>



明細紙枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (全会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合わせて、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総利用枠	
カード利用枠	
内りボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2022年8月10日(水)	金融機関	
お支払合計額	16,679円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を隠してありません

カード名称	dカード
カスタマー番号	8381 7930 6943 1444
加入・切替日	2018年8月2日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカ
ードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 16,624円を今からリボ払いに変更できます。
お申込は 8月 3日までにどうぞ!
◆お申込は、iモードから iMenu → dカード → リボ/分割 PCから <http://d-card.jp>
◆お問い合わせは、お電話で! (本書右上の記号をご参照ください。)

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備 考
5384 96**	**** 8944 (dカード) 森田 卓司 様					
22 7 1	ご利用代金明細書発行手数料	55	1	1	55	7月請求分
6900 11**	**** 2284 (dカードID) 森田 卓司 様					
22 5 31	ドコモ決済サービス等/ID 6月分	550	1	1	550	
22 5 31	NTTファイナンスおまとめ/i 6月分	16074	1	1	16074	
お支払金額総合計					16679	

ご利用明細のご説明
 <ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは振込が滞りしたものとります。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

2015年11月16日までにDCMXで獲得したポイント 0 ポイント

裏面をご覧ください

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号		
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	605		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄							
使 途 内 容							
事務所電話料金 7月請求分							
使用者 森田 卓司		金 額		¥5,756			
		按分の場合		50%	33%	() %	
		按分による政務活動費の支出額		2,827			
備 考		※携帯電話料金は別紙にて処理。					
				領収書	令和 4年 7月 11日		
				8/31			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

709-3121
岡山市北区建部町大田4750-20

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

森田 卓司 様

発行年月日 2022年 7月17日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-9991000 (無料)
[還付先]
〒730 広島市中区西十日市町10-15
-0306 NTT十日市ビル
社用コード H40051311012 08376 03640 00 ?
02 00000 1 1 220703012

Webでのお問い合わせ先



022072106048126163

08376

日曜：NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
0310-7288-50125	2022年 7月ご請求分	15,313円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お 知 ら せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額 7,013円

NTT西日本分ご請求額 8,190円

NTTファイナンス分ご請求額 110円

(合計)

15,313円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

2021年7月からの電話リレーサービス制度の開始に伴い、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)をご請求いたします。詳しくは、一般社団法人電気通信事業者協会もしくは各通信サービス提供会社のホームページをご確認ください。

*** 受付時間のお知らせ ***

おまとめ請求のご利用料金に関するお問合せ先(0800-999-1000)につきましては、受付時間を平日の午前9時~午後5時とさせていただきます。番号をよくお確かめのうえ、おかけいただきますようお願いいたします。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
0310-7288-50125	森田 卓司 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
*****	*****

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
[事業会社毎の請求額合計]				
◇NTTドコモ分ご請求額		7,013		
◇NTT西日本分ご請求額		8,190		
◇NTTファイナンス分ご請求額		110		
◇合計		15,313		
[NTTドコモ集計毎請求額]				
◇基本使用料等 (計)	2,980	2,980	基本使用料	合算
◇通話料・通信料 (計)	1,775	75	Xi・SMS通信料	合算
		1,700	かけ放題オプション定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,003	750	付加機能使用料等	合算
		250	番号案内料	合算
		2	ユニバーサルサービス料	合算
		1	電話リレーサービス料	合算
◇決済サービス代金等 (計)	680	550	d払い等 (ご利用代金/繰越額)	非対象等
		130	iTunes	非対象等
◇消費税等相当額 (計)	575	575	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇小計	7,013	7,013	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	110	100	口座振替のご案内等発行手数料	合算
		10	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,123	7,123	合計	(1回線請求分)
<電話番号毎の請求内訳>				
◇基本使用料等 (計)	2,980	2,980	ご利用期間 (6/1~6/30)	
	(3,850)	3,850	ギガライト2	ステップ2: 1GB~3GB
	(-1,000)	-1,000	(内訳) ギガライト2	3回線以上
	(-170)	-170	(内訳) みんなドコモ割	
	(300)	300	(内訳) dカードお支払割	
	(0)	0	(内訳) spモード利用料	3.0G
◇通話料・通信料 (計)	1,775	75	(参考) 高速通信ご利用データ量は	合算
		1,700	Xi・SMS通信料	6月ご利用分
◇その他ご利用料金等 (計)	1,003	750	かけ放題オプション定額料	合算
		50	ケータイ補償iPhone&iPad750	合算
			ケータイお探しサービス利用料	合算

<p>***各通信サービス提供会社のサービスに関するお問い合わせ先***</p> <p>NTT東日本、NTT西日本のお客様 局番なしの「116」へ (一般電話からは無料)</p> <p>NTTコミュニケーションズのお客様 0120-508506</p> <p>NTTドコモのお客様 ドコモ携帯からは151 (無料) 0120-800-000</p> <p>*各社分請求額のうち、料金回収代行分は、当社からNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。</p>
---	---




ご請求内訳 (お客様番号 0810-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税別
		-50	ケータイお探しサービス割引料	
		250	電話番号案内料 (10本)	6月ご利用分
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります
		1	宿話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇決済サービス代金等 (計)	680	550		
◇消費税等相当額 (計)	575	130	d払い等 (ご利用代金/継続料金)	7月請求分
◇小計	7,013	575	iTunes	7月請求分
◇NTTファイナンスご利用分	110	100	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,123	7,123	(小計)	
		10	口座振替のご案内等発行手数料	7月請求分
		10	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
		7,123	合計	
			<NTTドコモからのお知らせ>	
			○継続利用期間は、6月まで	15年となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			6月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。
			(ポイント進量の対象になるご利用金額は、	5,508円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
(NTT西日本累計ご請求額)				
◇NTT西日本ご利用分	8,190	3,530	回線使用料 (基本料) (事務用)	
		1,550	回線使用料 (基本料) (住宅用)	
		60	屋内配線使用料	
		800	ボイスワープ使用料	
		800	ダイヤルイン使用料	
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料	
		200	ナンバー・リクエスト使用料	
		17	INS通話料	
		80	携帯電話等へのINS通話料	
		9	ユニバーサルサービス料他	
		744	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	8,190	8,190	合計	(2回線請求分)
<電話番号毎のご請求内訳>				
◆086-722-2237				
◇NTT西日本ご利用分	2,434	1,550	回線使用料 (基本料) (住宅用)	6月 1日～ 6月30日
		60	屋内配線使用料	6月 1日～ 6月30日
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料	6月 1日～ 6月30日
		200	ナンバー・リクエスト使用料	6月 1日～ 6月30日
		3	ユニバーサルサービス料他	1番号分のご請求となります。
		221	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	2,434	2,434	合計	

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆086-722-9900 ◇NTT西日本ご利用分	5,756	3,530		
		800	回線使用料(基本料) (事務用) 6月 1日~ 6月30日	合 算
		800	ボイスワープ使用料 6月 1日~ 6月30日	合 算
		17	ダイヤルイン使用料 8月 1日~ 6月30日	合 算
		17	INS通話料 8月 1日~ 6月30日	合 算
		17	(内訳) イチリッツ1適用分 次回(※月分)の割引計算期間は、7月 1日~ 7月31日です。 イチリッツ1をご利用にならなかった場合、17円となります。	
		17	(内訳) イチリッツ1適用超過料	
		0	(内訳) 通常通話料適用分	
		80	携帯電話等へのINS通話料 6月 1日~ 6月30日	合 算
		6	ユニバーサルサービス料値 2番号分のご請求となります。	合 算
		523	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇合計	5,756	5,756	合計	

領収書等添付用紙

代表者	経理責任者	使用者
		

経費項目	整理番号	605
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費
4 広聴費	5 娯楽・陳情活動費	6 会議費
7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費
		10 事務所費

領収書・その他証拠書類添付欄

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 086-271-0016

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
三木亮治事務所 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2022年10月31日発行)

2022年 8月ご請求分	(2022年 9月15日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,398 円
金融機関名 (BANK/INSTITUTE)	*****
口座番号 (ACCOUNT)	*****




印刷料申告
付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

使 途 内 容	自宅兼事務所 電話料金 7・8月分		
使用者	三木 亮治	金 額	¥7,398
	按分の場合	50%	(33%) () %
	按分による政務活動費の支出額		2,441
備 考			
領収書		令和4年 9月 15日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号		
					606		
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄							
使 途 内 容							
事務所電話料金 8月請求分							
使用者 森田 卓司				金 額		¥5,738	
		按分の場合		50%	33%	() %	
按分による政務活動費の支出額				2,869			
備 考		※携帯電話料金は別紙 (No.) にて処理。					
				領収書		令和 4年 10月 11日	
				10/18			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

709-3121
岡山市北区建部町大田4750-20

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-7

森田 卓司 様

発行年月日 2022年 8月17日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-9991000 (無料)
【速付先】
〒730 広島市中区西十日市町10-15
-0806 NTT十日市ビル
社用コード H4Q051311012 07407 03213 00
82 000000 11 22080301



022082106053251797

07407

Webでのお問い合わせ先



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
0310-7288-50126	2022年 8月ご請求分	16,253円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額	7,830円
NTT西日本分ご請求額	8,313円
NTTファイナンス分ご請求額	110円
(合計)	16,253円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

2021年7月からの電話リレーサービス制度の開始に伴い、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)をご請求いたします。詳しくは、一般社団法人電気通信事業者協会もしくは各通信サービス提供会社のホームページをご確認ください。

*** 受付時間のお知らせ ***

おまとめ請求のご利用料金に関するお問合せ先(0800-999-1000)につきましては、受付時間を平日の午前9時~午後5時とさせていただきます。番号をよくお確かめのうえ、おかけいただきますようお願いいたします。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
0310-7288-50126	森田 卓司 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
*****	*****

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



お客様電話番号等
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2022年 8月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【事業会社毎の請求額合計】			
◇NTTドコモ分ご請求額	7,830		
◇NTT西日本分ご請求額	8,313		
◇NTTファイナンス分ご請求額	110		
◇合計	16,253		
【NTTドコモ集約毎請求額】			
◇基本使用料等 (計)	3,980	基本使用料	合 算
◇通話料・通信料 (計)	1,767	X1・SMS通信料	合 算
	57	他社接続サービス通信料	合 算
	10	音声オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	753	付加機能使用料等	合 算
	2	ユニバーサルサービス料	合 算
	1	電話リレーサービス料	合 算
◇決済サービス代金等 (計)	680	d払い等 (ご利用代金/継続料金)	非対象等
◇消費税等相当額 (計)	650	iTunes	非対象等
◇小計	7,830	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇NTTファイナンスご利用分	110	口座振替のご案内等発行手数料	合 算
	10	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,940	合計	(1回線請求分)
<電話番号毎の請求内訳>			
ご利用期間 (7/1~7/31)			
◇基本使用料等 (計)	3,980	ギガライト2	合 算
(	4,850)	(内訳) ギガライト2	ステップ8: 3GB-5GB
(	-1,000)	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
(	-170)	(内訳) dカードお支払割	
(	300)	(内訳) SPモード利用料	
◇通話料・通信料 (計)	1,767	(参考) 高速通信ご利用データ量は	4.1G
	57	X1・SMS通信料	7月ご利用分
	10	他社接続サービス通信料 [X1]	7月ご利用分
◇その他ご利用料金等 (計)	1,700	かけ放題オプション定額料	ナビダイヤル等

各通信サービス提供会社のサービスに関するお問い合わせ先

NTT東日本、NTT西日本のお客様 局番なしの「116」へ (一般電話からは無料)
NTTコミュニケーションズのお客様 0120-506506
NTTドコモのお客様 ドコモ携帯からは151 (無料) 0120-800-000

※各社分請求額のうち、料金回収代行分は、各社からNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

H40051311012 07407 03213 00

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2022年 8月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)



内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	内訳 [本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。]	税 務
	753	ケータイ補償 iPhone&iPad750		合
		ケータイお探しサービス利用料		合
		ケータイお探しサービス割引料		合
		ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合
		電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合
◇決済サービス代金等 (計)	680	d払い等 (ご利用代金/継続課金)	8月請求分	非
		iTunes	8月請求分	非
◇消費税等相当額 (計)	650	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇小計	7,830	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	110	口座振替のご案内等発行手数料	8月請求分	合
		消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	7,940	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、7月末で	15年1か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		7月ご利用分に対する獲得ポイントは、	60です。	
		(ポイント差呈の対象になるご利用金額は、	6,490円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
[NTT西日本集計毎請求額]				
◇NTT西日本ご利用分	8,172	回線使用料 (基本料) (事務用)		合
		回線使用料 (基本料) (住宅用)		合
		屋内配線使用料		合
		ボイスワープ使用料		合
		ダイヤルイン使用料		合
		ナンバー・ディスプレイ使用料		合
		ナンバー・リクエスト使用料		合
		INS通話料		合
		携帯電話等へのINS通話料		合
		ユニバーサルサービス料他		合
		消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分	141	ダイヤル通話料		合
		携帯電話等への0033通話料		合
		消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分 (小計)	8,313	(小計)		
◇合計	8,313	合計	(2回線請求分)	
<電話番号毎の請求内訳>				
◆086-722-2237				
◇NTT西日本ご利用分	2,434	回線使用料 (基本料) (住宅用)	7月 1日~ 7月31日	合
		屋内配線使用料	7月 1日~ 7月31日	合

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料 7月 1日～ 7月31日	合 算
		200	ナンバー・リクエスト使用料 7月 1日～ 7月31日	合 算
		3	ユニバーサルサービス料他	合 算
		221	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分				
141		97	ダイヤル通話料 6月 1日～ 7月31日	合 算
		32	携帯等への0033通話料	合 算
		12	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分 (小計)				
2,575		2,575	(小計)	
◇合計				
2,575		2,575	合計	
◆086-722-9900				
◇NTT西日本ご利用分				
5,738		3,530	回線使用料 (基本料) (事務用) 7月 1日～ 7月31日	合 算
		800	ボイスワープ使用料 7月 1日～ 7月31日	合 算
		800	ダイヤルイン使用料 7月 1日～ 7月31日	合 算
		17	INS通話料 7月 1日～ 7月31日	合 算
(		17)	(内訳) イチリッツ1適用分 次回 (来月分) の割引計算期間は、8月 1日～ 8月31日です。 イチリッツ1をご利用にならなかった場合、17円となります。	
<		17>	(内訳) イチリッツ1適用通話料	
(		0)	(内訳) 通常通話料適用分	
		64	携帯電話等へのINS通話料	合 算
		6	ユニバーサルサービス料他	合 算
		521	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇合計				
5,738		5,738	合計	

709-3121

岡山市北区建部町大田 4750-20

森田 卓司 様

08381-7930-6943-14440 7034989#



明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)

総利用枠

カード利用枠

内リボ払い

内分割・2回・ボーナス



株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

d CARD

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手紙ください。
dカードセンター 0120-300-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://d-card.jp/>

お支払日	2022年10月11日(火)	金融機関	
お支払合計額	16,308 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	dカード
カスタマー番号	8381 7930 6943 1444
加入・切替日	2018年8月2日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 16,263円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は10月 3日までにどうぞ!

◆お申込は、iモードから iMenu → dカード → リボ/分割 PCから <http://d-card.jp>

◆お問い合わせは、お電話で! (本書右上の記載をご参照ください。)

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要	備考
5334 96**	**** 8944 (dカード) 森田 卓司 様						
22 9 1	ご利用代金明細書発行手数料	55	1	1	55	9月請求分	
6900 1**	**** 2284 (dカードID) 森田 卓司 様						
22 7 31	ドコモ決済サービス等/ID 8月分	550	1	1	550		
22 7 31	NTTファイナンスおまとめ/ID 8月分	15703	1	1	15703		




お支払金額総合計 16308

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	607
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
使 途 内 容						
事務所電話料金 9月請求分						
使用者 森田 卓司		金 額		¥5,676		
		按分の場合	50%	33%	() %	
		按分による政務活動費の支出額		2,838		
備 考		※携帯電話料金は別紙 (No.) にて処理。				
		領収書		令和 4年 月 日		
		10/28				

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

709-3121
岡山市北区建部町大田4750-20

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-

森田 卓司 様

発行年月日 2022年 9月17日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-9991000 (無)
[受付先]
〒730 広島市中区西十日市町10-15
-0806 NTT十日市ビル
社用コード H40051311012 07143 03082 00
02 000000 11 2209030

Webでのお問い合わせ先



022092106048026546

07143

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
0310-7288-50126	2022年 9月ご請求分	16,032円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お 知 ら せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額	7,812円
NTT西日本分ご請求額	8,110円
NTTファイナンス分ご請求額	110円
(合計)	16,032円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

2021年7月からの電話リレーサービス制度の開始に伴い、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)をご請求いたします。詳しくは、一般社団法人電気通信事業者協会もしくは各通信サービス提供会社のホームページをご確認ください。

*** 受付時間のお知らせ ***

おまとめ請求のご利用料金に関するお問合せ先(0800-999-1000)につきましては、受付時間を平日の午前9時~午後5時とさせていただきます。番号をよくお確かめのうえ、おかけいただきますようお願いいたします。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
0310-7288-50126	森田 卓司 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
*****	*****

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

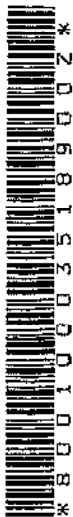


ご請求内訳 (お客様番号 0810-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【事業会社毎の請求額合計】			
◇NTTドコモ分ご請求額	7,812		
◇NTT西日本分ご請求額	8,110		
◇NTTファイナンス分ご請求額	110		
◇合計	16,032		
【NTTドコモ集計毎請求額】			
◇基本使用料等 (計)	3,980	基本使用料	合 算
◇通話料・通信料 (計)	1,751	Xi・SMS通信料 音声オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	753	付加機能使用料等 ユニバーサルサービス料 電話リレーサービス料	合 算
◇決済サービス料金等 (計)	680	d払い等 (ご利用代金/継続料金) iTunes	非 算 非対象等
◇消費税等相当額 (計)	648	消費税等相当額 (合計)	
◇小計	7,812	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	110	口座振替のご案内等発行手数料	合 算
◇合計	7,922	消費税等相当額 (合計)	
<電話番号毎の請求内訳>			
[黒塗り]			
◇基本使用料等 (計)	3,980	ご利用期間 (8/1~8/31)	
()	4,850	ギガライト2	合 算
()	-1,000	(内訳) ギガライト2	
()	-170	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
()	300	(内訳) dカードお支払割	
	0	(内訳) spモード利用料 (参考) 高速通信ご利用データ量は	4.7G
◇通話料・通信料 (計)	1,751	Xi・SMS通信料	8月ご利用分
◇その他ご利用料金等 (計)	753	かけ放題オプション定額料	合 算
	50	ケータイ補償 iPhone&iPad750	合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算

<p>***各通信サービス提供会社のサービスに関するお問い合わせ先***</p> <p>NTT東日本、NTT西日本のお客様 局番なしの「116」へ (一般電話からは無料)</p> <p>NTTコミュニケーションズのお客様 0120-506506</p> <p>NTTドコモのお客様 ドコモ携帯からは151 (無料) 0120-800-000</p> <p>※各社分請求額のうち、料金回収代行分は、各社からNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東日本の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。</p>
---	--

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)



内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	種別
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合
◇決済サービス代金等(計)	680	550	d払い等(ご利用代金/継続料金)	9月請求分	非
		130	iTunes	9月請求分	非
◇消費税等相当額(計)	648	648	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇小計	7,812	7,812	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	110	100	口座振替のご案内等発行手数料	9月請求分	合
		10	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	7,922	7,922	合計		
<p><NTTドコモからのお知らせ></p> <p>○継続利用期間は、8月末で 15年2か月となりました。</p> <p>○ポイントのお知らせ</p> <p>8月ご利用分に対する獲得ポイントは、60です。</p> <p>(ポイント遡望の対象になるご利用金額は、6,484円です。)</p> <p>*その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p>					
[NTT西日本集計毎請求額]					
◇NTT西日本ご利用分	8,110	1,550	回線使用料(基本料)(住宅用)		合
		3,530	回線使用料(基本料)(事務用)		合
		60	屋内配線使用料		合
		800	ボイスワープ使用料		合
		800	ダイヤルイン使用料		合
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料		合
		200	ナンバー・リクエスト使用料		合
		8	INS通話料		合
		16	携帯電話等へのINS通話料		合
		9	ユニバーサルサービス料他		合
		737	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	8,110	8,110	合計	(2回線請求分)	
<電話番号毎の請求内訳>					
◆086-722-2237					
◇NTT西日本ご利用分	2,434	1,550	回線使用料(基本料)(住宅用)	8月1日~8月31日	合
		60	屋内配線使用料	8月1日~8月31日	合
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料	8月1日~8月31日	合
		200	ナンバー・リクエスト使用料	8月1日~8月31日	合
		3	ユニバーサルサービス料他	1番号分のご請求となります	合
		221	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	2,434	2,434	合計		
◆086-722-9900					

お客様電話番号等
BILLING NUMBER



請求年月
MONTH OF ISSUE

2022年 9月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
◇NTT西日本ご利用分	5,676	3,530	回線使用料(基本料) (※事務用)	8月 1日～ 8月31日	合 算
		800	ポイスワープ使用料	8月 1日～ 8月31日	合 算
		800	ダイヤルイン使用料	8月 1日～ 8月31日	合 算
		8	INS通話料	8月 1日～ 8月31日	合 算
	(	8)	(内訳) イチリッツ1適用分	次回(米月分)の割引計算期間は、9月 1日～ 9月30日です。イチリッツ1をご利用にならなかった場合、8円となります。	
	<	8>	(内訳) イチリッツ1適用通話料		
	(	0)	(内訳) 通常通話料適用分		
		16	携帯電話等へのINS通話料	8月 1日～ 8月31日	合 算
		6	ユニバーサルサービス料他	2番号分のご請求となります。	合 算
		516	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	5,676	5,676	合計		

709-3121

岡山市北区旭都町大田 4750-20

森田 卓司 様

08381-7930-6943-14440 7033412#



明細書検索 1枚中 1枚目

ご利用料 (仕立・金融機関等計のご利用料)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用料の範囲内でご利用いただけます)	
総ご利用料	
カードご利用料	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

いつでもどこでもご利用いただけます。ご利用料は「ご利用料」と「お支払金額」の合計がご利用料となります。ご利用料はご利用の金融機関の口座から自動的に引き落とされます。



株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号



お問い合わせ先 お手元にご購入のカードのうえ、お申し込みください。
dカードセンター 0120-300-360 (午前 9:00～午後 8:00 年中無休)
※ただし、午後 6:00～午後 8:00 については、一部受付できない時間帯があります。
クレジット総務センター 0120-150-300 (24時間年中無休)
お問い合わせに関するお問い合わせ 0120-000-000 (午前 9:00～午後 8:00 年中無休)
ホームページ <http://d-card.jp/>

お支払日	2022年11月10日(木)	金額	
お支払合計額	16,087 円	支払	
		種別	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	dカード
カスタマー番号	8381 7930 6943 1444
加入・初発行日	2018年8月2日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にご購入のカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 16,082円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は11月 3日までにどうぞ!

◆お申込は、iモードから iMenu → dカード → リボ/分割 PCから <http://d-card.jp>

◆お問い合わせは、お電話で! (本書右上の記載をご参照ください。)

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	注	要
5334/96**	**** 8944 (dカード) 森田 卓司 様						
22/10/11	ご利用代金明細書発行手数料	55	1	1	55	10月請求分	
6900/11**	**** 2284 (dカードID) 森田 卓司 様						
#22/8/31	ドコモ決済サービス等/ID 9月分	550	1	1	550		
#22/8/31	NTTファイナンスおまとめ/1 9月分	15482	1	1	15482		
お支払金額合計					16087		

ご利用明細のご説明

<ご利用日> 前回の請求日またはご利用カードの発行日または振替が完了した日を指します。



<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表しています。

2015年11月16日までにDMXで取得したポイント

0 ポイント

裏面もご確認ください

領収書等添付用紙

	代表者 	経理責任者 	使用者 	整理番号	608
経費項目	1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費
	6 会費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費
領収書・その他証拠書類添付欄					

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 086-271-0016


ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
三木亮治事務所 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2023年1月4日発行)

2022年10月ご請求分	(2022年11月15日迄)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,705円
金融機関名 FINANCIAL ORG	*****
口座番号 ACCOUNT	*****

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



使 途 内 容	自宅兼事務所 電話料金 9・10月分		
使用者 三木 亮治	金 額	¥7,705	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額		2,542
備 考			
領収書		令和4年 11月 15日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	609																																																	
		(印)	(印)	(印)																																																			
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費																																																			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費																																																			
領収書・その他証拠書類添付欄																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">使 途 内 容</td> <td colspan="6">事務所電話料金 10月請求分</td> </tr> <tr> <td>使用者 森田 卓司</td> <td>金額</td> <td colspan="5">¥5,887</td> </tr> <tr> <td></td> <td>按分の場合</td> <td>50%</td> <td>33%</td> <td colspan="3">() %</td> </tr> <tr> <td></td> <td>按分による政務活動費の支出額</td> <td colspan="5">2,943</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="6">※携帯電話料金は別紙にて処理。(No.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>領収書</td> <td colspan="5">令和 4年 12月 12日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="5" style="text-align: right;">10/28</td> </tr> </table>							使 途 内 容	事務所電話料金 10月請求分						使用者 森田 卓司	金額	¥5,887						按分の場合	50%	33%	() %				按分による政務活動費の支出額	2,943					備 考	※携帯電話料金は別紙にて処理。(No.)							領収書	令和 4年 12月 12日							10/28				
使 途 内 容	事務所電話料金 10月請求分																																																						
使用者 森田 卓司	金額	¥5,887																																																					
	按分の場合	50%	33%	() %																																																			
	按分による政務活動費の支出額	2,943																																																					
備 考	※携帯電話料金は別紙にて処理。(No.)																																																						
	領収書	令和 4年 12月 12日																																																					
		10/28																																																					

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

709-3121
岡山市北区建部町大田4-750-20

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-7

森田 卓司 様

発行年月日 2022年10月17日発行
発行会社 【差出人】NTTファイナンス株式会社
東京都港区港南1-2-70
お問合せ先 0800-9991000 (無料)
【返付先】
〒730 広島市中区西十日市町10-15
-0806 NTT十日市ビル
社用コード H40051311012 07033 03043 00
02 001000 1 1 22100301



022102106053205912

07033

Webでのお問い合わせ先



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 5)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
0310-7288-50126	2022年10月ご請求分	39,188円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お 知 ら せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額	30,594円
NTT西日本分ご請求額	8,484円
NTTファイナンス分ご請求額 (合計)	110円
	39,188円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

2021年7月からの電話リレーサービス制度の開始に伴い、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)をご請求いたします。詳しくは、一般社団法人電気通信事業者協会もしくは各通信サービス提供会社のホームページをご確認ください。

*** 受付時間のお知らせ ***

おまとめ請求のご利用料金に関するお問合せ先(0800-999-1000)につきましては、受付時間を平日の午前9時~午後5時とさせていただきます。番号をよくお確かめのうえ、おかけいただきますようお願いいたします。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額(税込) ***

0310-7288-50126	8,886円
E0011971039	21,708円

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
0310-7288-50126	森田 卓司 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会社会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
*****	*****

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

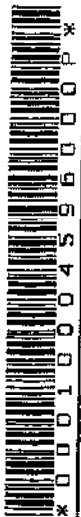


ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50128)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【事業会社毎の請求額合計】			
◇NTTドコモ分ご請求額	30,594		
◇NTT西日本分ご請求額	8,484		
◇NTTファイナンス分ご請求額	110		
◇合計	39,188		
【NTTドコモ集計毎請求額】			
◇基本使用料等 (計)	4,980	基本使用料	合算
◇通話料・通信料 (計)	1,727	Xi・SMS通信料 音声オプション定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計)	753	付加機能使用料等 ユニバーサルサービス料 電話リレーサービス料	合算
◇決済サービス代金等 (計)	680	d払い等 (ご利用代金/継続課金) iTunes	非対象
◇基本料金 (計)	836	電気料金	内税
◇電力量料金 (計)	18,717	電気料金	内税
◇その他ご利用料金等 (計)	2,155	再エネ賦課金	内税
◇消費税等相当額 (計)	746	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇小計	30,594	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	110	口座振替のご案内等発行手数料 消費税等相当額 (合計)	合算
◇合計	30,704	合計	(2回線請求分)
<電話番号毎の請求内訳>			
◇基本使用料等 (計)			
	4,980	キガライト2	ステップ4:5GB~7GB
	(5,850)	(内訳) キガライト2	
	(-1,000)	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	(-170)	(内訳) dカードお支払割	
	(300)	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	5.8G
◇通話料・通信料 (計)			合算

<p>***各通信サービス提供会社のサービスに関するお問い合わせ先***</p> <p>NTT東日本、NTT西日本のお客様 局番なしの「116」へ (一般電話からは無料)</p> <p>NTTコミュニケーションズのお客様 0120-506506</p> <p>NTTドコモのお客様 ドコモ携帯からは151 (無料) 0120-800-000</p> <p>※各社分請求額のうち、料金回収代行分は、各社からNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。</p>
---	---

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)



内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	備考 (本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。)
	1,727	27	XI・SMS通信料	9月ご利用分
◇その他ご利用料金等(計)		1,700	かけ放題オプション定額料	
	753	750	ケータイ補償 iPhone&iPad750	
		50	ケータイお探しサービス利用料	
		-50	ケータイお探しサービス割引料	
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇決済サービス代金等(計)	680	550	d払い等(ご利用代金/継続料金)	10月請求分
◇消費税等相当額(計)		130	iTunes	10月請求分
◇小計	746	746	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
	8,886	8,886	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	110	100	口座振替のご案内等施行手数料	10月請求分
		10	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	8,996	8,996	合計	
<p><NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、9月末で 15年3か月となりました。 ○ポイントのお知らせ 9月ご利用分に対する獲得ポイントは、70です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、7,480円です。) ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p>				
◆E0011971039			ご利用期間 (7/18~8/16)	
◇基本料金(計)	836	836	最低料金	7/18~8/16
◇電力料金(計)	18,717	2,179	第1段料金	7/18~8/18
		4,939	第2段料金	7/18~8/18
		9,607	第3段料金	7/18~8/16
		47	燃料費調整額(最低料金)	7/18~8/16
		1,945	燃料費調整額(従量料金)	7/18~8/16
◇その他ご利用料金等(計)	2,155	51	再エネ賦課金(最低料金)	7/18~8/16
		2,104	再エネ賦課金(従量料金)	7/18~8/16
◇合計	21,708	21,708	合計	
<p><NTTドコモからのお知らせ> ○ポイントのお知らせ 10月ご請求分に対する獲得ポイントは、795です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、15,965円です。) ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p>				
○ご利用期間 (7/18~8/16)				
			検針日	8/17
			供給地点特定番号	07-0133-7622-3810-1000-0000
			ご契約	グリーンM(中国)*****
			ご使用量	625kWh

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
<p style="text-align: right;">〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕</p>					
<p>燃料費調整額 最低料金(8月分) 47.84円 1kWhあたり燃料費調整額 従属料金(8月分) 3.19円 再エネ賦課金 最低料金 51.75円 1kWhあたり再エネ賦課金 従属料金 3.45円 ※ドコモでんきに関する請求内訳の確認方法については ドコモでんきサイトをご確認ください。</p>					
[NTT西日本集計毎請求額]					
◇NTT西日本ご利用分	8,321	3,530	回線使用料(基本料)(事務用)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算	
		1,550	回線使用料(基本料)(住宅用)		
		60	屋内配線使用料		
		800	ボイスワープ使用料		
		800	ダイヤルイン使用料		
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料		
		200	ナンバー・リクエスト使用料		
		8	1NS通話料		
		208	携帯電話等への1NS通話料		
		9	ユニバーサルサービス料他		
◇NTTコミュニケーションズご利用分	163	756	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本(小計)	8,484	8,484	ダイヤル通話料	合 算	
◇合計	8,484	8,484	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
<電話番号毎の請求内訳>					
◇NTT西日本ご利用分	2,434	1,550	回線使用料(基本料)(住宅用)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算	
		60	屋内配線使用料		
		400	ナンバー・ディスプレイ使用料		
		200	ナンバー・リクエスト使用料		
		3	ユニバーサルサービス料他		
		221	消費税等相当額(合計)		合算表示の料金合計×10%
◇NTTコミュニケーションズご利用分	163	149	ダイヤル通話料		8月1日～9月30日、プラチナ
		14	消費税等相当額(合計)		ライン適用前161円 合算表示の料金合計×10%
◇NTT西日本(小計)	2,597	2,597	(小計)		
◇合計	2,597	2,597	合計		(2回線請求分)
◆086-722-9900					
◇NTT西日本ご利用分	5,887	3,530	回線使用料(基本料)(事務用)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算	
		800	ボイスワープ使用料		
		800	ダイヤルイン使用料		
		8	1NS通話料		
		8	(内訳)イチリツ1適用分		
			次回(来月分)の割引計算期間は、10月1日～10月31日です。		

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2022年10月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 0310-7288-50126)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税
	< 8 >	(内訳) イチリッツ1適用通話料	イチリッツ1をご利用にならなかった場合、8円となります。	
	(0)	(内訳) 通常通話料運用分	9月1日～9月30日	合
	208	掛電電話等へのINS通話料	2番号分のご請求となります。	合
	6	ユニバーサルサービス料他	合算表示の料金合計×10%	
	535	消費税等相当額 (合計)		
◇合計	5,887	合計		

709-3121

岡山市北区建部町大田 4750-20

森田 卓司 様

08381-7930-6943-14440 7034868#



いつもdカードをご利用いただきありがとうございます。
ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただく
ますので、「口座残高」のご確認とご入会を併せてお願い申し上げます。



株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号



お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手紙ください。

dカードセンター 0120-300-360 (午前10:00~午後8:00 年中無休)
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット損失連絡 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00 年中無休)
ホームページ <http://d-card.jp/>

明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
(カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます)	
総ご利用枠	
カードご利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払日	2022年12月12日(月)	金融機関	
お支払合計額	69,243 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	dカード
カスタマー番号	8381 7930 6943 1444
加入・切替日	2018年8月2日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 69,188円を今からリボ払いに変更できます。
お申込は12月 5日までにどうぞ！
◆お申込は、iモードから iMenu → dカード → リボ/分割 PCから <http://d-card.jp>
◆お問い合わせは、お電話で！（本書右上の記載をご参照ください。）

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備 考	備考
5334:96** **** 8944	(dカード) 森田 卓司 様						
						11月請求分	
6900:13** **** 2284	(dカードID) 森田 卓司 様						
#22:9:30	ドコモ決済サービス等/ID 10月分	550	1	1	550		
#22:9:30	NTTファイナンスおまとめ/i 10月分	16930	1	1	16930		
#22:9:30	ドコモでんきおまとめご利用料金/ID	21708	1	1	21708		
お支払金額総合計					69243		

ご利用明細のご説明
 <ご利用日>前回の案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとります。
 <支払区分>1=一括払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ホ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

2015年11月16日までにDCMXで獲得したポイント 0 ポイント

裏面もご覧ください

領収書等添付用紙

	代表者 	経理責任者 	使用者 	整理番号	610
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING-NUMBER) 086-271-0016

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
三木亮治事務所 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2023年 3月 2日発行)

2022年12月ご請求分	(2023年 1月16日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,510円
金融機関名 INSTITUTE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *


印紙税申告納
付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

使 途 内 容	自宅兼事務所 電話料金 11・12月分		
使用者 三木 亮治	金 額	¥7,510	
	按分の場合 50%	33%	() %
	按分による政務活動費の支出額		2,428
備 考			
		領収書	令和 5年 1月 15日




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	611
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">振込金受領証 (お筆名を控え)</p> <p style="text-align: center;">千間 勝己</p> <hr/> <p>代領ご契約番号 4110 330121431</p> <p>金額(千円) 振込額 4年10月分 562 51</p> <p>お問い合わせ先 中国電力 岡山 取組店 0120 411-669</p> <p>取組店日付印 </p> <p style="font-size: small;">上記の振込金額は金額を訂正し、 訂正後、本紙を添付してください。</p> </div>					
使 途 内 容		事務所 電気料金 10 月分					
使用者 千間 勝己		金 額		¥562			
		按分の場合		50%		33% ()%	
		按分による政務活動費の支出額		281			
備 考							
		領収書		令和 4 年 10 月 14 日			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	612
経費項目						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		

領収書・その他証拠書類添付欄

送金受領証
(お名前を控えて)

千間 勝己

様

代碼と契約番号
4110
330121431

金額(お振込額相当額)
4年11月分 日
585
53)

お問い合わせ先 中国電力
岡山 取組店
0120
411-669

取組店日付印

収入印紙

印

上記の振込金額に間違いありませんか。
ご確認の上、中国電力株式会社

使 途 内 容

事務所 電気料金 11 月分

使用者 千間 勝己

金 額

¥ 585

按分の場合 50% 33% ()%

按分による政務活動費の支出額

292




備 考

領収書

令和 4 年 11 月 11 日




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	613
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">振込金受領証 (お金引き控え)</p> <p style="text-align: center;">千間 勝己</p> <hr/> <p>代金引当の番号 4110 330121431</p> <p>金額の滞り残額 4年12月分 円 604 54)</p> <p>お問い合わせ先 中国電力 岡山 取扱店 0120 411-669</p> <p>取扱店日付印</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center;"> 収入印紙 2,000 印 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">中国電力株式会社 〒760-0001 岡山県岡山市北区東区</p> </div>						
使 途 内 容						
事務所 電気料金 12 月分						
使用者 千間 勝己 金 額 ￥604						
按分の場合 50% 33% ()%						
按分による政務活動費の支出額 302						
備 考						
領収書 令和 4年 12月14 日						

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	614
経費項目						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		

領収書・その他証拠書類添付欄	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">振込金額領証 (お客さま控え)</p> <p style="text-align: center;">千間 勝己</p> <hr/> <p>代理店契約番号 4110 330121431</p> <p>金額(千円)消費税率別 5年 1月分 円 613 55)</p> <p>お問い合わせ先 中国電力 岡山 取組部 0120 411-669</p> <p>取組部日付印</p> <p style="text-align: center;">23.1.14</p> <p style="text-align: center;">印</p> <p style="font-size: small;">中国電力株式会社 取組部 中国電力株式会社</p> </div>
----------------	---

使 途 内 容	事務所 電気料金 1月分
使用者 千間 勝己	金 額 4613
按分の場合	50% 33% ()%
按分による政務活動費の支出額	306
備 考	領収書 令和5年1月14日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	615
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	(10) 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">振込金受領証 (もろもろ控え)</p> <p style="text-align: center;">千間 勝己</p> <p style="text-align: center;">振</p> <p style="text-align: center;">代金ご振込番号 4110 330121431</p> <p style="text-align: center;">金額(千円未満は四捨五入) 5年 2月分 円 518 47)</p> <p style="text-align: center;">お問い合せ先 中国電力 岡山 取組店 0120 411-669</p> <p style="text-align: center;">取組店日付印</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <p>収入印紙</p> <p>3.2</p> <p>5年</p> </div> <p style="font-size: small;">上記の振込金額は必ず正しいこと。 取組店 中国電力株式会社</p> </div>					
使 途 内 容							
事務所 電気料金 2月分							
使用者 千間 勝己		金 額		1518			
		按分の場合		50%		33% ()%	
		按分による政務活動費の支出額		259			
備 考							
				領収書 令和 5年 2月 11日			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	616
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">振込金受領証 (特記事項なし)</p> <p style="text-align: center;">千間 勝己</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">代理店契約番号 4110 330121431</p> <p style="text-align: center;">全額(うち振込額等相当額) 5年 3月分 円 508 46</p> <p style="text-align: center;">お問い合わせ先 中国電力 岡山 取組係 0120 411-669</p> <p style="text-align: center;">取振店日付印</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center;">収入印紙 23.3.10</p> </div> </div>					
使 途 内 容		事務所 電気料金 3月分					
使用者 千間 勝己	金 額		¥ 508				
		按分の場合	50%	33%	()%		
		按分による政務活動費の支出額		254			
備 考							
		領収書		令和 5年 3月 10日			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者	使用者	整理番号												
				617												
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費												
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10	事務所費											
領収書・その他証拠書類添付欄				水道料金及び下水道使用料 納入通知書兼領収書												
<p style="text-align: center;">FamilyMart</p> 岡山箕島店 岡山県岡山市南区箕島316番地1 電話：086-209-1220 2022年10月5日(水) 10:23 印 2-4370 真No.006 下記公共料金等の代理受領は 別領収証となります 電算システム公共代行 1件				口座番号 01360-7-960714 加入者名 岡山市水道事業管理者 給水場所 南区妹尾 2204-29 氏名 千間 勝己 様 発行日 令和 4年 9月 28日 納入期限 令和 4年 10月 26日 下記の料金を納入期限までにお支払いください。												
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>水道番号</td><td>116076-03</td></tr> <tr><td>期 別</td><td>令和 4年 8・9月分</td></tr> <tr><td>ご使用期間</td><td>令和 4年 7月 6日～ 令和 4年 9月 5日</td></tr> <tr><td>使用水量</td><td>0 m³</td></tr> <tr><td>水道料金</td><td>(134) 1,474 円</td></tr> <tr><td>下水道使用料</td><td>(107) 1,183 円</td></tr> <tr><td>合計金額</td><td>2,657 円</td></tr> </table>			水道番号	116076-03	期 別	令和 4年 8・9月分	ご使用期間	令和 4年 7月 6日～ 令和 4年 9月 5日	使用水量	0 m ³	水道料金	(134) 1,474 円
水道番号	116076-03															
期 別	令和 4年 8・9月分															
ご使用期間	令和 4年 7月 6日～ 令和 4年 9月 5日															
使用水量	0 m ³															
水道料金	(134) 1,474 円															
下水道使用料	(107) 1,183 円															
合計金額	2,657 円															
使 途 内 容				領 収 日 付 印 ()内は消費税及び地方消費税相当額です。お問い合わせ窓口は裏面に記載しております。※領収(日付)印のないもの及び金額を訂正したものは無効です。収入印紙は不要です。岡山市水道局 上記金額を領収しました。(お客様控え) 収納代行会社 (株)電算システム												
事務所 水道料金 8-9月分				使用者 千間 勝己 金 額 2,657												
按分の場合				50% 33% ()%												
按分による政務活動費の支出額				1,328												
備 考																
				領収書 令和 4年 10月 26日												

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者															
経費項目		整理番号		618															
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・広報活動費															
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費															
領収書・その他証拠書類添付欄		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">水道料金及び下水道使用料 納入通知書兼領収書</p> <p>口座番号 01360-7-96071d 加入者名 岡山市水道事業管理者 給水場所 南区鉄尾 2294-29</p> <p>氏名 千間 勝己 様</p> <p>発行日 令和 4年 11月 25日 納入期限 令和 4年 12月 26日 下記の料金を納入期限までにお支払いください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>水道番号</td><td>116076-03</td></tr> <tr><td>期 別</td><td>令和 4年10・11月分</td></tr> <tr><td>ご使用期間</td><td>令和 4年 9月 6日 - 令和 4年11月 4日</td></tr> <tr><td>使用水量</td><td>0 m³</td></tr> <tr><td>水道料金</td><td>(134) 1,474 円</td></tr> <tr><td>下水道使用料</td><td>(107) 1,183 円</td></tr> <tr><td>合計金額</td><td>2,657 円</td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>領収日付印</p> </div> <div style="font-size: small;"> <p>()内は消費税及び地方消費税相当額です。お問い合わせ窓口は裏面に記載しております。 ※領収(日付)印のないもの及び金額を訂正したものは無効です。収入印紙は不要です。</p> <p>岡山市水道事業管理者</p> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">上記金額を領収しました。(お客様控え) 収納代行会社 (株)電算システム</p> </div>				水道番号	116076-03	期 別	令和 4年10・11月分	ご使用期間	令和 4年 9月 6日 - 令和 4年11月 4日	使用水量	0 m ³	水道料金	(134) 1,474 円	下水道使用料	(107) 1,183 円	合計金額	2,657 円
水道番号	116076-03																		
期 別	令和 4年10・11月分																		
ご使用期間	令和 4年 9月 6日 - 令和 4年11月 4日																		
使用水量	0 m ³																		
水道料金	(134) 1,474 円																		
下水道使用料	(107) 1,183 円																		
合計金額	2,657 円																		
使 途 内 容		事務所 水道料金 10・11月分																	
使用者 千間 勝己		金 額		2,657															
		按分の場合		50% 33% ()%															
		按分による政務活動費の支出額		1,328															
備 考																			
		領収書		令和 4年 11月 29日															




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者	使用者	整理番号	619														
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費															
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費															
領収書・その他証拠書類添付欄			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">水道料金及び下水道使用料 納入通知書兼領収書</p> <p style="margin: 0;">口座番号 01360-7-960714</p> <p style="margin: 0;">加入者名 岡山市水道事業管理者</p> <p style="margin: 0;">給水場所 南区妹尾</p> <p style="margin: 0;">2294-29</p> <p style="margin: 0;">氏名 千間 勝己 様</p> <p style="margin: 0;">発行日 令和 5年 1月 24日</p> <p style="margin: 0;">納入期限 令和 5年 2月 27日</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">下記の料金を納入期限までにお支払いください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>水道番号</td> <td>116076-03</td> </tr> <tr> <td>期 別</td> <td>令和 5年12・1月分</td> </tr> <tr> <td>ご使用期間</td> <td>令和 4年11月 5日～ 令和 5年 1月 5日</td> </tr> <tr> <td>使用水量</td> <td>1 m³</td> </tr> <tr> <td>水道料金</td> <td>(137) 1,507 円</td> </tr> <tr> <td>下水道使用料</td> <td>(113) 1,251 円</td> </tr> <tr> <td>合計金額</td> <td>2,758 円</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <p style="font-size: x-small;">領収日付印 ()内は消費税及び地方消費税相当額です。お問い合わせ窓口は基盤に記録しております。※領収(日付)印のないもの及び金額を訂正したものは無効です。収入印紙は不要です。</p> <p style="font-size: x-small;">岡山市水道事業管理者</p> <p style="font-size: x-small;">上記金額を領収しました。 収納代行会社 (お客様控え) (株)電算システム</p> </div> </div>			水道番号	116076-03	期 別	令和 5年12・1月分	ご使用期間	令和 4年11月 5日～ 令和 5年 1月 5日	使用水量	1 m ³	水道料金	(137) 1,507 円	下水道使用料	(113) 1,251 円	合計金額	2,758 円
水道番号	116076-03																		
期 別	令和 5年12・1月分																		
ご使用期間	令和 4年11月 5日～ 令和 5年 1月 5日																		
使用水量	1 m ³																		
水道料金	(137) 1,507 円																		
下水道使用料	(113) 1,251 円																		
合計金額	2,758 円																		
使 途 内 容																			
事務所 水道料金 /2・ / 月分																			
使用者 千間 勝己		金 額		¥ 2,758															
		按分の場合		50%	33% ()%														
		按分による政務活動費の支出額		1,379															
備 考																			
領収書 令和5年 1月 27日																			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	620
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	(10) 事務所費		

領収書・その他証拠書類添付欄

領収書 (お客様控)

千間 勝己 様

(0021-72-0100-630)

請求締切日

2022年 09月 30日

領収金額

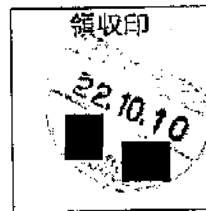
1,090 円

上記の金額領収致しました。

(受取人) A.G.S グループ
 浅野産業(株)岡山支店
 岡山市南区豊浜町13-58
 TEL 086-263-1135

収納代行 DSK 口座システム

領収印



使 途 内 容
 事務所 ガス料金 9 月分

使用者 千間 勝己

金 額

¥1,090

按分の場合 50% 33% ()%

按分による政務活動費の支出額 545

備 考

領収書 令和 4年10月10日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者	
[印]		[印]		[印]	
経費項目	整理番号 621				
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄			領収書 (お客様控)		
			千間 勝己 様 (0021-72-0100-630)		
			請求締切日 2022年 10月 31日		
			領収金額 1,090 円		
			上記の金額領収致しました。		
			(受取人) A.G.S グループ 浅野産業(株)岡山支店 岡山市南区豊浜町13-58 086-263-1135		
			収納代行 DSK 電研システム		
			領収印 22.11.07 [印]		
使 途 内 容					
事務所 ガス料金 10 月分					
使用者 千間 勝己		金額		¥1,090	
		按分の場合		50% 33% ()%	
		按分による政務活動費の支出額		545	
備 考					
領収書 令和 4年 11月 7日					

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	622
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄		領収書 (お客様控)					
		千間 勝己 様					
		[0021-72-0100-630]					
		請求締切日					
		2022年 11月 30日					
		領 収 金 額					
		1,287 円					
		上記の金額領収致しました。					
		(受取人) A.G.Sグループ 洗野産業(株)岡山支店 岡山市南区豊浜町13-58 086-263-1135					
		収納代行 DSK 領収システム					
		領収印					
使 途 内 容		事務所 ガス料金 11 月分					
使用者 千間 勝己		金 額				¥1,287	
		按分の場合		50%		33% ()%	
		按分による政務活動費の支出額				643	
備 考							
		領収書		令和4年 12月 14日			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号				
					623				
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費					
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費					
領収書・その他証拠書類添付欄		領収書（お客様控）							
		千間 勝己様 (0021-72-0100-630)							
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">請求締切日</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2022年 12月 31日</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">領収金額</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1,090 円</td></tr> </table>				請求締切日	2022年 12月 31日	領収金額	1,090 円
請求締切日									
2022年 12月 31日									
領収金額									
1,090 円									
		上記の金額領収致しました。							
		(受取人) A.G.S グループ 浅野産業(株)岡山支店 岡山市南区豊浜町13-58 086-263-1135 取納代行 DSK 印信システム							
使 途 内 容		領収印							
事務所 ガス料金 12 月分		23.1.14							
使用者	千間 勝己	金額	¥1,090						
	按分の場合	50%	33%	()%					
	按分による政務活動費の支出額			545					
備 考									
		領収書 令和5年 1月14日							




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号					
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	624					
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費						
領収書・その他証拠書類添付欄			領収書 (お客様控)							
			千間 勝己様 (0021-72-0100-630)							
			<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">請求締切日</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2022年 01月 31日</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">領 収 金 額</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1,090 円</td></tr> </table>				請求締切日	2022年 01月 31日	領 収 金 額	1,090 円
請求締切日										
2022年 01月 31日										
領 収 金 額										
1,090 円										
			上記の金額領収致しました。							
			(受取人) A.G.S グループ 浅野産業(株)岡山支店 岡山市南区豊浜町13-58 086-263-1135 収納代行 DSK 株式会社							
使 途 内 容			領収印							
事務所 ガス料金 / 月分			3.7							
使用者 千間 勝己		金額		¥1,090						
		按分の場合		50% 33% ()%						
		按分による政務活動費の支出額		545						
備 考										
			領収書 令和 5 年 2 月 11 日							


※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	625
経費項目							
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄				<h2 style="margin: 0;">領収書 (お客様控)</h2> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">千間 勝己 様</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">(0021 - 72 - 0100 - 630)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">請求締切日</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">2023年 02月 28日</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">領収金額</p> <p style="text-align: center; margin: 0; font-size: 1.2em;">1,183 円</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0; font-size: 0.8em;">上記の金額領収致しました。</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0; font-size: 0.8em;">(受取人) A.G.S グループ 浅野産業(株)岡山支店 岡山市南区豊浜町13-58 086-263-1135</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0; font-size: 0.8em;">収納代行 DSK 税理システム</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">領収印</p> <p style="text-align: center; margin: 0; font-size: 1.2em;">23.3.10</p> </div>			
使 途 内 容							
事務所 ガス料金		2 月分					
使用者 千間 勝己		金額		¥1,183			
		按分の場合		50%		33% () %	
		按分による政務活動費の支出額		591			
備 考							
				領収書		令和 5 年 3 月 10 日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

	代表者	経理責任者	使用者	整理番号	626
経費項目					
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	

領 収 証

№. 520403

森田 たくし 殿

令和 4 年 4 月 20 日

金額						¥ 1,980
----	--	--	--	--	--	---------

但し 自動集金/分

上記金額正に領収致しました
(消費税が含まれています)

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	手形	

収 入
印 紙

株式会社 理研事務機

本 社 〒703-8282 岡山市中区平井1164-11 TEL 086-274-8161(内)
 倉敷支店 〒712-8061 倉敷市神田1-19-16 TEL 086-440-0711(内)
 東支店 南支店 東京支店 大阪支店

会計印	取扱印
[]	[]

事務所 コピー機リース料 4月分

使用者 森田 卓司 金額 ¥ 1,980

按分の場合 50% 33% ()%

按分による政務活動費の支出額 990

備 考

領収書 令和 4 年 4 月 20 日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	627
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">11 04-04-25 100 *26,136 NTT TC9-ス(カ)</p> </div>						
使 途 内 容						
コピー機リース料 4月分						
使用者 松本 好厚		金 額		¥26,136		
		按分の場合		50%	33%	()%
		按分による政務活動費の支出額		13,068		
備 考						
				領収書	令和4年4月 25日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者	
経費項目				整理番号	628
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	

領 収 証

No. 520545

森田 たくし 殿

令和 4 年 5 月 20 日

金額	¥	7	0	8	7
----	---	---	---	---	---

但し 自動集金分

上記金額正に領収致しました
(消費税が含まれています)

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	手形	

収入
印紙

株式会社 理研事務機

本社 〒703-8282 岡山市中区平井1164-11 TEL 086-274-8161(内)
倉敷支店 〒712-8051 倉敷市神田1-19-16 TEL 086-440-0711(内)
東支店 南支店 東京支店 大阪支店

会計印	取扱印

事務所 コピー機リース料 5月分

使用者 森田 卓司	金額	¥.7,087
	按分の場合	50% 33% ()%
	按分による政務活動費の支出額	3543
備考		
	領収書	令和 4 年 5 月 20 日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	629
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">17 04-05-25 100 *26,136 NTT TCリ-ス(カ)</p> </div>							
使 途 内 容							
コピー機リース料 5 月分							
使用者 松本 好厚		金 額		¥26,136			
		按分の場合		50%		33% () %	
		按分による政務活動費の支出額		13,068			
備 考							
				領収書		令和 4 年 5 月 25 日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	630
1 調査研究費		2 研修費		3 広報費		4 広聴費	
5 要請・陳情活動費		6 会議費		7 資料作成費		8 資料購入費	
9 人件費		10 事務所費					

領 収 証

№520551

森田 たくし 殿

令和 4 年 6 月 20 日

金額					¥	1	9	8	0
----	--	--	--	--	---	---	---	---	---

但し 自郵入金分

上記金額正に領収致しました

(消費税が含まれています)

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	手形	

収 入
印 紙

株式会社 理研事務機

本社 〒703-8283 岡山市中区平井1164-11 TEL 086-274-816100
 倉敷支店 〒712-8061 倉敷市神田1-19-16 TEL 086-440-071100
 東支店 南支店 東京支店 大阪支店

会計印	取扱印




事務所 コピー機リース料 6月分

使用者	森田 卓司	金額	¥1,980
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額		990
備 考			
	領収書	令和 4 年 6 月 20 日	

8/31

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号											
					631											
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費												
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費												
領収書・その他証拠書類添付欄																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">年 月 日</th> <th style="width: 10%;">記号</th> <th style="width: 25%;">お払戻し金額</th> <th style="width: 50%;">お預り金額/お利息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2 04-06-27</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">*26,136</td> <td style="text-align: center;">NTT TCツ-ス(カ) <small>円</small></td> </tr> </tbody> </table>							年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息	2 04-06-27	100	*26,136	NTT TCツ-ス(カ) <small>円</small>		
年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息													
2 04-06-27	100	*26,136	NTT TCツ-ス(カ) <small>円</small>													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">使 途 内 容</th> <th style="width: 40%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コピー機リース料 6月分</td> <td style="text-align: right;">¥26,136</td> </tr> <tr> <td>使用者 松本 好厚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>按分の場合</td> <td style="text-align: center;">50% 33% ()%</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額</td> <td style="text-align: right;">13,068</td> </tr> </tbody> </table>							使 途 内 容	金 額	コピー機リース料 6月分	¥26,136	使用者 松本 好厚		按分の場合	50% 33% ()%	按分による政務活動費の支出額	13,068
使 途 内 容	金 額															
コピー機リース料 6月分	¥26,136															
使用者 松本 好厚																
按分の場合	50% 33% ()%															
按分による政務活動費の支出額	13,068															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">備 考</th> <th style="width: 40%;">領収書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">令和4年6月27日</td> </tr> </tbody> </table>							備 考	領収書		令和4年6月27日						
備 考	領収書															
	令和4年6月27日															

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

		代表者	経理責任者	使用者			整理番号	632	
1	調査研究費	2	研修費	3	広報費	4	広聴費	5	要請・陳情活動費
6	会議費	7	資料作成費	8	資料購入費	9	人件費	10	事務所費

領 収 証

森田たくし 殿

令和 4 年 7 月 20 日

金額

¥ 1980

但し 自郵集金分

上記金額正に領収致しました
(消費税が含まれています)

現金	
内 小切手	
振込	
訳 手形	

株式会社 理研事務機

本社 〒703-8282 岡山市中区平井1164-11 TEL.086-274-8161HQ
倉敷支店 〒712-8051 倉敷市神田1-19-16 TEL.086-440-0711HQ
東支店 南支店 東京支店 大阪支店

収入

印紙

収入印紙

会計印

取扱印

事務所 コピー機リース料 7月分			
	使用者 森田 卓司	金額	¥1,980
	按分の場合	50% 33%	() %
	按分による政務活動費の支出額		990
備 考			
		領収書	令和 4年 7月 20日
		8/31	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	633																				
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費																							
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費																							
領収書・その他証拠書類添付欄																											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">7</td> <td style="width: 30%;">04-07-25</td> <td style="width: 10%;">100</td> <td style="width: 10%;">*26,136</td> <td style="width: 45%;">NTT TCY-ス(カ)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								7	04-07-25	100	*26,136	NTT TCY-ス(カ)	8					9					10				
7	04-07-25	100	*26,136	NTT TCY-ス(カ)																							
8																											
9																											
10																											
使 途 内 容																											
コピー機リース料 7月分																											
使用者 松本 好厚				金 額		¥26,136																					
按分の場合				50%	33%	() %																					
按分による政務活動費の支出額				13,068																							
備 考																											
領収書						令和4年7月 25日																					

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	634
1 調査研究費		2 研修費		3 広報費		4 広聴費	
5 要請・陳情活動費		6 会議費		7 資料作成費		8 資料購入費	
9 人件費		10 事務所費					

領 収 証

No.520567

森田 たくし 殿

令和 4 年 8 月 22 日

金額						¥	1	9	8	0
----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

但し 自動振込分

上記金額正に領収致しました
(消費税が含まれています)

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	手形	

収 入
印 紙

株式会社 理研事務機

□本 社 〒703-8282 岡山市中区平井1164-11 TEL 086-274-8161代
 □倉敷支店 〒712-8081 倉敷市神田1-19-16 TEL 086-440-0711代
 □東支店 □南支店 □東京支店 □大阪支店

会計印	取扱印

使 途 内 容

コピー機カウント料 8月分

使用者 森田 卓司 金額 ¥1,980

按分の場合 50% 33% () %

按分による政務活動費の支出額 990

備 考

領収書 令和 4 年 8 月 22 日

10/28

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号		
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	635		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	110	事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>14 04-08-25 | 100 | *26,136 | NTT TCリ-ス(カ)</p> </div>							
使 途 内 容							
コピー機リース料 8 月分							
使用者 松本 好厚				金 額		¥26,136	
		按分の場合		50%	33%	() %	
按分による政務活動費の支出額					13,068		
備 考							
				領収書		令和4年8月 25日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	
1 調査研究費	2 研修費				636	
3 広報費	4 広聴費					5 要請・陳情活動費
6 会議費	7 資料作成費					10 事務所費
8 資料購入費	9 人件費					

領 収 証

№ 520696

森田 たくし 殿

令和 4 年 9 月 20 日

金額				¥	1	9	80
----	--	--	--	---	---	---	----

但し 自部集金分

上記金額正に領収致しました
(消費税が含まれています)

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	手形	

収入
印紙

株式会社 理研事務機

□本 社 〒703-8282 岡山市中区平井1164-11 TEL 086-274-8161℥
□倉敷支店 〒712-8081 倉敷市神田1-19-16 TEL 086-440-0711℥
□東支店 □瀬支店 □東京支店 □大阪支店

会計印	取扱印

コピー機カウント料 9月分

使用者 森田 卓司	金額	¥1,980
按分の場合	50%	33% ()%
按分による政務活動費の支出額		990
備考		

領収書 令和 4 年 9 月 20 日

1/28

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号
					637
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>23 04-09-26 100 *26,136 NTT TCY-2(カ)</p> <p>24</p> <p>●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示 <small>手〇〇〇〇</small> お払戻しができる日 <small>.....</small> 小切手等の種類</p> </div>					
使 途 内 容					
コピー機リース料 9 月分					
使用者 松本 好厚		金 額		¥26,136	
		按分の場合	50%	33%	() %
		按分による政務活動費の支出額		13,068	
備 考					
				領収書	令和 4 年 9 月 26 日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	638												
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費														
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費														
領収書・その他証拠書類添付欄																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 30%;">04-10-25</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">100</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">*26,136</td> <td style="width: 30%;">NTT TCY-スカ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>							6	04-10-25	100		*26,136	NTT TCY-スカ	8					
6	04-10-25	100		*26,136	NTT TCY-スカ													
8																		
使 途 内 容																		
コピー機リース料 / 〇 月分																		
使用者 松本 好厚			金 額		¥26,136													
			按分の場合		50% 33% ()%													
			按分による政務活動費の支出額		13,068													
備 考																		
					領収書 令和4年〇月 25日													

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	639
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 12 04-11-25 100 *26,136 NTT TCV-ス(カ) </div>							
使 途 内 容							
コピー機リース料 ((月分							
使用者 松本 好厚				金 額 ¥26,136			
		按分の場合		50%	33%	()%	
按分による政務活動費の支出額				13,068			
備 考							
				領収書 令和 4 年 11 月 25 日			

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号
					640
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	(10) 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>22 04-12-26 100 *26,136 NTT TCリース(カ)</p> <p>22</p> <p>22</p> <p>●小切手等の証書類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示 <small>手〇〇〇〇</small> お払戻しができる日 <small>手〇〇〇〇</small> 小切手等の種類</p> </div>					
使 途 内 容					
コピー機リース料 /2月分					
使用者 松本 好厚		金 額		¥26,136	
		按分の場合		50% 33% () %	
		按分による政務活動費の支出額		13,068	
備 考					
				領収書 令和4年12月26日	





※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号																														
					641																														
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費																															
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費																															
領収書・その他証拠書類添付欄																																			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年</th> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 10%;">日</th> <th style="width: 10%;">記号</th> <th style="width: 20%;">お払戻し金額</th> <th style="width: 30%;">お預り金額/お利息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>--</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">*</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>05-01-25</td> <td></td> <td>100</td> <td style="text-align: right;">*26,136</td> <td>NTT TCリ-ス(カ</td> </tr> </tbody> </table>						年	月	日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息	1					円	2	--			*		3	11]	4	05-01-25		100	*26,136	NTT TCリ-ス(カ
年	月	日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息																														
1					円																														
2	--			*																															
3	11]																														
4	05-01-25		100	*26,136	NTT TCリ-ス(カ																														
使 途 内 容																																			
コピー機リース料 (月分																																			
使用者 松本 好厚		金 額		¥26,136																															
		按分の場合		50%	33% () %																														
		按分による政務活動費の支出額		13,068																															
備 考																																			
				領収書	令和 5年 1月 25日																														

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	
					642	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 100px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> 15 05-02-27 | 100 | *26,136 | NTT TCリ-ズ(カ) </div> </div>						
使 途 内 容						
コピー機リース料 2月分						
使用者 松本 好厚		金 額			¥26,136	
		按分の場合		50%	33%	() %
		按分による政務活動費の支出額			13,068	
備 考						
					領収書	令和 5 年 2 月 27 日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号												
					643												
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費													
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費													
領収書・その他証拠書類添付欄																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">13</td> <td style="border: 1px solid black;">04-05-02</td> <td style="border: 1px solid black;">100</td> <td style="border: 1px solid black;">*2,805</td> <td style="border: 1px solid black;">79714481</td> </tr> </table> </div>													13	04-05-02	100	*2,805	79714481
13	04-05-02	100	*2,805	79714481													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">使 途 内 容</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> コピー機 カウント料 3月分 </td> </tr> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">使用者 松本 好厚</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> 金 額 ¥2,805 </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">按分の場合</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> 50% 33% () % </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">按分による政務活動費の支出額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> 1,402 </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">備 考</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>								使 途 内 容	コピー機 カウント料 3月分	使用者 松本 好厚	金 額 ¥2,805	按分の場合	50% 33% () %	按分による政務活動費の支出額	1,402	備 考	
使 途 内 容	コピー機 カウント料 3月分																
使用者 松本 好厚	金 額 ¥2,805																
按分の場合	50% 33% () %																
按分による政務活動費の支出額	1,402																
備 考																	
領収書 令和 4年 5月 2日																	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	644
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 100px;"> 20 04-05-31 100 *2,805 79711481 </div>						
使 途 内 容						
事務所 コピー機 4月分						
使用者 松本 好厚					金 額	
					¥ 2805	
按分の場合			50%	33%	() %	
按分による政務活動費の支出額					1,402	
備 考						
					領収書 令和4年5月31日	




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号								
					645								
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費									
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費									
領収書・その他証拠書類添付欄													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">年 月 日</th> <th style="text-align: center;">記号</th> <th style="text-align: center;">お払戻し金額</th> <th style="text-align: center;">お預り金額/お利息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2 3 04-06-30</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">*2,805</td> <td style="text-align: center;">79714681</td> </tr> </tbody> </table>						年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息	2 3 04-06-30	100	*2,805	79714681
年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息										
2 3 04-06-30	100	*2,805	79714681										
使 途 内 容													
コピ-機 カウント料 5月													
使用者 松本 好厚				金 額									
				¥2,805									
		按分の場合		() %									
		50%		33%									
按分による政務活動費の支出額				1,402									
備 考													
領収書 令和4年6月30日													

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	646
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 10 04-08-01 | 100 | *2,805 | 79716681 </div>						
使 途 内 容						
コピー機 カウント料 6月分						
使用者 松本 好厚					金額 ¥2,805	
按分の場合			50%	33%	() %	
按分による政務活動費の支出額					1,402	
備 考						
					領収書 令和 4 年 8 月 / 日	




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	647
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 17 04-08-31 | 100 | *2,805 | コピー機料 </div>						
使 途 内 容						
コピー機カウント料 7月分						
使用者 松本 好厚					金額	
					¥ 2805	
按分の場合			50%	33%	() %	
按分による政務活動費の支出額					1,402	
備 考						
					領収書	令和 4 年 8 月 31 日




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	648
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>24 04-09-30 100 *2,805 757168</p> <p>●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示 <small>手〇〇〇</small> お払戻しができる日 <small>.....</small> 小切手等の種類</p> <p>●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあり 詳細は窓口へお問い合わせください。</p> </div>						
使 途 内 容						
コピ-機 カウント料 8月分						
使用者 松本 好厚		金 額		¥ 2805		
		按分の場合	50%	33%	() %	
		按分による政務活動費の支出額			1402	
備 考						
				領収書	令和 4 年 9 月 30 日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	649																									
																															
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費																											
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費																											
領収書・その他証拠書類添付欄																															
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 100px;">04-10-31</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">100</td> <td style="width: 100px; text-align: right;">*2,805</td> <td style="width: 100px;">7971681</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>							8	04-10-31	100	*2,805	7971681	9					10					11					12				
8	04-10-31	100	*2,805	7971681																											
9																															
10																															
11																															
12																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">使 途 内 容</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JTC-機カマント料 9月分</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">使用者 松本 好厚</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">金 額</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥2,805</td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">按分の場合</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">50%</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">33%</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">()%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">按分による政務活動費の支出額</td> <td style="text-align: right;">1,402</td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">備 考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">領収書 令和4年10月 3/日</td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> </table>							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">使 途 内 容</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JTC-機カマント料 9月分</td> </tr> </table>	使 途 内 容	JTC-機カマント料 9月分		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">使用者 松本 好厚</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">金 額</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥2,805</td> </tr> </table>	使用者 松本 好厚	金 額	¥2,805		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">按分の場合</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">50%</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">33%</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">()%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">按分による政務活動費の支出額</td> <td style="text-align: right;">1,402</td> </tr> </table>	按分の場合	50%	33%	()%	按分による政務活動費の支出額			1,402		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">備 考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">領収書 令和4年10月 3/日</td> </tr> </table>	備 考	領収書 令和4年10月 3/日			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">使 途 内 容</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JTC-機カマント料 9月分</td> </tr> </table>	使 途 内 容	JTC-機カマント料 9月分																													
使 途 内 容																															
JTC-機カマント料 9月分																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">使用者 松本 好厚</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">金 額</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥2,805</td> </tr> </table>	使用者 松本 好厚	金 額	¥2,805																												
使用者 松本 好厚	金 額	¥2,805																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">按分の場合</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">50%</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">33%</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">()%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">按分による政務活動費の支出額</td> <td style="text-align: right;">1,402</td> </tr> </table>	按分の場合	50%	33%	()%	按分による政務活動費の支出額			1,402																							
按分の場合	50%	33%	()%																												
按分による政務活動費の支出額			1,402																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">備 考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">領収書 令和4年10月 3/日</td> </tr> </table>	備 考	領収書 令和4年10月 3/日																													
備 考																															
領収書 令和4年10月 3/日																															

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号				
1	調査研究費	2	研修費	3	広報費	4	広聴費	5	異議・陳情活動費
6	会議費	7	資料作成費	8	資料購入費	9	人件費	10	事務所費
領収書・その他証拠書類添付欄									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">14 04-11-30 | 100 | *2,805 | 7971681</p> </div>									
使 途 内 容									
JCO-機 料 10月分									
使用者 松本 好厚					金 額 ¥2,805				
					按分の場合 50% 33% () %				
					按分による政務活動費の支出額 1,402				
備 考									
					領収書 令和 4 年 11 月 30 日				

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号									
						651									
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費											
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費											
領収書・その他証拠書類添付欄															
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">年 月 日</th> <th style="width: 15%;">記号</th> <th style="width: 25%;">お払戻し金額</th> <th style="width: 45%;">お預り金額/お利息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1 05-01-04</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: right;">*2,805</td> <td style="text-align: right;">757716681</td> </tr> </tbody> </table> </div>								年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息	1 05-01-04	100	*2,805	757716681
年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息												
1 05-01-04	100	*2,805	757716681												
使 途 内 容															
コピ- 木炭 カウント米斗 11月分															
使用者 松本 好厚		金 額		¥2,805											
		按分の場合		50%		33% () %									
		按分による政務活動費の支出額		1402											
備 考															
				領収書 令和5年1月4日											




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号																																																		
					652																																																		
1	調査研究費	2	研修費	3	広報費	4	広聴費																																																
5	要請・陳情活動費		6	会議費	7	資料作成費	8	資料購入費																																															
9	人件費		10	事務所費																																																			
領収書・その他証拠書類添付欄																																																							
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px dashed black; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20%; border: 1px dashed black; text-align: center;">05-01-31</td> <td style="width: 10%; border: 1px dashed black; text-align: center;">100</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">*2,805</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">75716681</td> </tr> </table>								7	05-01-31	100	*2,805	75716681																																											
7	05-01-31	100	*2,805	75716681																																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; text-align: center;">使 途 内 容</td> <td colspan="7" style="text-align: center;">JEP 機 カウント料 12月分</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">使用者 松本 好厚</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">金 額</td> <td colspan="6" style="text-align: right; border: 1px solid black;">¥ 2,805</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">按分の場合</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">50%</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">33%</td> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; text-align: center;">() %</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; text-align: center;">按分による政務活動費の支出額</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: right;">1,402</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">備 考</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: right; border: 1px solid black;">領収書 令和5年1月31日</td> </tr> </table>								使 途 内 容	JEP 機 カウント料 12月分							使用者 松本 好厚	金 額	¥ 2,805							按分の場合	50%	33%	() %					按分による政務活動費の支出額						1,402	備 考								領収書 令和5年1月31日							
使 途 内 容	JEP 機 カウント料 12月分																																																						
使用者 松本 好厚	金 額	¥ 2,805																																																					
	按分の場合	50%	33%	() %																																																			
	按分による政務活動費の支出額						1,402																																																
備 考																																																							
領収書 令和5年1月31日																																																							





※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号																																					
					653																																					
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費																																						
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費																																						
領収書・その他証拠書類添付欄																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px dashed black;">18</td> <td style="width: 30%; border-right: 1px dashed black;">05-02-28</td> <td style="width: 10%; border-right: 1px dashed black;">100</td> <td style="width: 20%; border-right: 1px dashed black;">*2,805</td> <td style="width: 30%;">734716881</td> </tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								18	05-02-28	100	*2,805	734716881	19					20					21					22					23					24				
18	05-02-28	100	*2,805	734716881																																						
19																																										
20																																										
21																																										
22																																										
23																																										
24																																										
使 途 内 容																																										
JTC-木綾 カウント料 1月分																																										
使用者 松本 好厚				金 額		4 2,805																																				
		按分の場合		50%	33%	() %																																				
		按分による政務活動費の支出額				1,402																																				
備 考																																										
				領収書		令和 5 年 2 月 28 日																																				

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	654								
														
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費										
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費										
領収書・その他証拠書類添付欄														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>年 月 日</th> <th>記号</th> <th>お払戻し金額</th> <th>お預り金額/お利息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05-03-31</td> <td>100</td> <td>*6,570</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table> </div>							年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息	05-03-31	100	*6,570	円
年 月 日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息											
05-03-31	100	*6,570	円											
使 途 内 容														
コピー機 カウント料 2月分														
使用者 松本 好厚					金額 ￥6,570									
		按分の場合	50%	33%	() %									
按分による政務活動費の支出額					3,285									
備 考														
領収書 令和 5年 3月 31日														

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号		655	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費

領 収 証

No. 520820

森田 たくし 殿

令和 5年 1月 20日

金額 ¥ 1 9 8 0

但し 自動集金分

上記金額正に領収致しました

(消費税が含まれています)

現金	
内 小切手	
振 込	
手 形	

収 入
印 紙

株式会社 理研事務機

本 社 〒703-8282 徳山市中区平井1164-11 TEL 086-274-816100
 倉敷支店 〒713-8051 倉敷市神田1-19-15 TEL 086-440-071100
 東支店 南支店 東京支店 大阪支店

会計印	取扱印

事務所 コピー機リース料 1月分

使用者 森田 卓司	金額	¥1,980
	按分の場合	50% 33% () %
	按分による政務活動費の支出額	990
備 考		
領収書		令和 5年 1月 20日

4/12

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	656
経費項目						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		

領 収 証

№ 520874

森田 たくし 殿

令和 5 年 2 月 20 日

金額					¥	1	9	8	0
----	--	--	--	--	---	---	---	---	---

但し 自動集金分

上記金額正に領収致しました
(消費税が含まれています)

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	手形	

収入
印紙

株式会社 理研事務機

本社 〒703-8282 岡山市中区平井1164-11 TEL 085-274-816100
 倉敷支店 〒712-8061 倉敷市神田1-19-16 TEL 085-440-071100
 東支店 南支店 東京支店 大阪支店

会計印	取扱印

事務所 コピー機リース料 2月分

使用者 森田 卓司 金額 ¥1,980

按分の場合 50% 33% () %

按分による政務活動費の支出額 990




備考

領収書 令和 5 年 2 月 20 日

4/12

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	657
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						

領 収 証

森田 卓司

様

No. 2022R00023

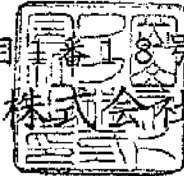
★ ¥3,850-

但 2022年4月 ご利用料として

2022年4月27日 上記正に領収いたしました

内訳
 取扱金額
 消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1丁目1番18号
 岡山ネットワーク株式会社






収 入
印 紙

使 途 内 容	インターネット料金 4月分		
使用者 森田 卓司	金 額	¥3,850	
	按分の場合 50%	33%	() %
	按分による政務活動費の支出額	1,270	
備 考			
		領収書	令和 4年 4月 27日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	658
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						

領 収 証

森田 卓司

様

No. 2022R00071

★

¥3,850-

但 2022年5月 ご利用料として

2022年5月27日 上記正に領収いたしました

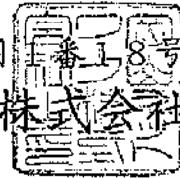
内訳

税抜金額

消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1丁目

岡山ネットワーク株式会社



収 入
印 紙

使 途 内 容	インターネット料金 5月分		
使用者 森田 卓司	金 額	¥3,850	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額	1,270	
備 考	領収書 令和 4年 5月 27日		

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	
					659	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	(10) 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						

領 収 証

森田 卓司

様

No. 2022R00118

★

¥3,850-

但 2022年6月 ご利用料として

2022年6月27日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1丁目

岡山ネットワーク株式会社



収 入
印 紙

使 途 内 容	
自宅 インターネット料金 6月分	
使用者 森田 卓司	金 額 ¥3,850
按分の場合 50%	(33%) %
按分による政務活動費の支出額	1,270
備 考	
領収書 令和 4年 6月 27日	
8/31	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	660
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						

領 収 証

森田 卓司 様

No. 2022R00165

★

¥3,850-

但 2022年7月 ご利用料として

2022年7月27日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1丁目1番18号
 岡山ネットワーク株式会社



収 入
印 紙

使 途 内 容	
自宅 インターネット料金 7月分	
使用者 森田 卓司	金 額 ¥3,850
按分の場合	50% 63% () %
按分による政務活動費の支出額	1,270
備 考	
領収書 令和 4年 7月 27日	
8/31	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	661
経費項目						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						

領 収 証

森田 卓司

様

No. 2022R00211

★

¥3,850-

但 2022年8月 ご利用料として

2022年8月29日 上記正に領収いたしました

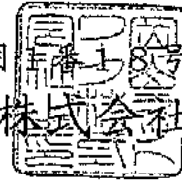
内訳

税抜金額

消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1丁目

岡山ネットワーク株式会社






収 入
印 紙

使 途 内 容			
インターネット料金 8月			
使用者 森田 卓司	金 額	¥3,850	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額	1,925	
備 考			
		領収書	令和 4年 8月 29日
		10/28	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	662
						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		
領収書・その他証拠書類添付欄						

領 収 証

森田 卓司 様

No. 2022R00257

★ ￥3,850-

但 2022年9月 ご利用料として

2022年9月27日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1丁目
岡山ネットワーク株式会社



収 入
印 紙

使 途 内 容			
インターネット料金 9月			
使用者 森田 卓司	金 額	¥3,850	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額	1,925	
備 考			
		領収書	令和 4年 9月 27日
		10/28	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号	
[印]		[印]		[印]		663	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費			
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費			
領収書・その他証拠書類添付欄							

領 収 証

森田 卓司 様

No. 2022R00448

★ ¥3,850-

但 2023年1月 ご利用料として

2023年1月27日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1番18号
 岡山ネットワーク株式会社



収 入
 印 紙

使 途 内 容		金 額	
事務所 インターネット料金 1月分		¥3,850	
使用者 森田 卓司		金額	
按分の場合 50%		33% () %	
按分による政務活動費の支出額		1,270	
備 考		領収書 令和 5年 1月 27日	
		4/12	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

経費項目		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	
1 調査研究費	2 研修費				664	
3 広報費	4 広聴費					5 要請・陳情活動費
6 会議費	7 資料作成費					10 事務所費
領収書・その他証拠書類添付欄						

領収証

森田 卓司 様

No. 2022R00495

★ ¥3,850-

但 2023年2月 ご利用料として

2023年2月27日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

岡山市北区新屋敷町1丁
 岡山ネットワーク



収 入
 印 紙

使 途 内 容		事務所 インターネット料金 2月分	
使用者 森田 卓司	金 額	¥3,850	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額	1,270	
備 考		領収書 令和 5年 2月 27日	
		4/2	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	665
経費項目						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		

領 収 書

K1904655

松本よしの事務所 様

〇〇年 5月 1日

領収金額 万円 千 円 8,000

但し プリンター修理代金

上記金額正に領収致しました

【内訳】

税率	金額 (税込)	消費税額等
() %	円	円
() %	円	円

エディオンみちにし電器
 岡山市中区中井4丁目12-12
 発行 TEL086-275-5295

取入印紙
(割印必須)

内訳入金種別	
現金	
クレジット*	
ギフト券等	
ポイント*	
振込	
その他 ()	

領収日	伝票番号
年 月 日	- - -
年 月 日	- - -
年 月 日	- - -
年 月 日	- - -
年 月 日	- - -
年 月 日	- - -

(*のある入金種別は印紙不要です)

発行者印もしくは署名の無いもの又は金額訂正のものは無効です

発行者

便 送 内 容

プリンター修理代金

使用者 松本 好厚 金額 ¥8,000

按分の場合 50% 33% () %




按分による政務活動費の支出額 4,000


備 考 ※平成29年購入 整理番号NO. 2

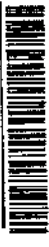
領収書 令和 4年 5月 1日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

	代表者 	経理責任者 	使用者 	整理番号 666	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					

市原 川又 証
 森田 様
 消費税率 356円を含む。
¥3,916-
 領し、(クレジット利用) として正確に領収いたしました。
 ジュンテンドー 旗津店
 TEL: 085-724-9211
 保管時は、こちらの印像面を内側
 に折って保管してください。





No.000001-1056-7585
 2022年04月18日
 230 郵便局 TEL: 085-724-9211
 明細が裏上げありがとうございます
 2022年 4月18日(月)17:22 #000001
 07835
 外10.1808 3M 3x6x10用 #0.550
 #490610375105
 (2冊×冊、789)
 小計 ¥3,590
 (消費税10%別添額 ¥3,590)
 外税額 10% ¥359
 売上原価 2点
 合計 ¥3,916
 クレジット (内)消費税 ¥359
 総額は0000010561135
 本ド番号 0000000000005135
 *****会員番号*****


商品には裏面に内訳レシートと領収書が添付されています。

使 途 内 容			
事務所 備品 ラベラー			
使用者 森田 卓司	金 額	¥3,916	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額		1,958
備 考			
	領収書	令和 4年 4月 18日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者		整理番号		667	
経費項目									
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費					
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費					
領収書・その他証拠書類添付欄									
<div style="text-align: center;">  <p>株式会社ヤマダデンキ 本部 群馬県高崎市栄町1-1 ベスト電器岡山本店 086-805-0077 ご来店誠にありがとうございます</p> <p>領収書 No. 2171-404-246998 [カード売] 2022/11/11 19:43 レジ担当: 982840 販売担当: 982840</p> <p>3197390015 BC1326C 326 キャンパス 1: 持帰 外10 ￥1,000</p> <p>小計 ￥1,000 消費税 ￥100 税込計 ￥1,100 合計 ￥1,100 (内消費税 ￥100)</p> <p>10%対象 (内消費税) ￥1,100 ￥100</p> <p>カード ￥1,100 会社コード: 0034 イオン 支払回数: 1 会員番号: XXXXXXXXXXXXXXXXX 伝票番号: 14324 承認番号: 790118 有効期限: XX/XX 支払区分: 10 一括</p> <p>お預り お釣り ￥0</p> </div>									
使 途 内 容									
プリンターインク代 (キヤノン)									
使用者 千間 勝己				金 額		¥1,100			
按分の場合 50% 33% () %									
按分による政務活動費の支出額 550									
備 考									
領収書 令和 4年 11月 11日									

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

		代表者	経理責任者	使用者	整理番号	668
経費項目						
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費		
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費		

領収書、その他記帳書類添付欄

領 収 書

K2024992

4 年 12 月 25 日

松本 好厚 様

領収金額 ¥328,630

但し パソコン、プリンター代金

上記金額正に領収致しました

【内訳】

税率	金額 (税込)	消費税率等
() %	円	円
() %	円	円

エディオンみちにし電器
岡山市中区中井4丁目12-12
TEL 086-275-5295

発行

内訳入金種別	
現金	
クレジット*	
ギフト券等	
ポイント*	
振込	
その他 ()	

領収日	伝票番号
年 月 日	- -
年 月 日	- -
年 月 日	- 12
年 月 日	- -
年 月 日	- -
年 月 日	- -

(*のある入金種別は印紙不要です)

発行者印もしくは署名の無いもの又は金額訂正のものは無効です

パソコン・プリンター用トナー (4個)	
使用者 松本 好厚	金額 ¥328,630
按分の場合	50% 33% () %
按分による政務活動費の支出額	164,315
備考	※パソコンは整理番号NO. 5に記載。 *前使用レシートにパソコンが故障した為見入 (故障証明の資料も添付。)
	領収書 令和 4年 12月 25日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

	代表者	経理責任者	使用者	整理番号	669
経費項目	1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費
	6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費
領収書・その他証拠書類添付欄					

領収証

和気 たけし 様

No. _____

金額	¥36,000
但	HP EliteBook 1012G2
年月日	令和5年3月12日
領収内容	上記正に領収いたしました

〒400-0952 岡山市北区平田372-8

ピオス・ネット

代表 角 田 明

TEL 085-245-9381 FAX 086-241-7027

取 入
印 紙

関 田

使 途 内 容	ノートパソコン HP EliteBook 1012G2		
使用者 和気 健	金 額	¥36,000	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額	11,880	
備 考			
	領収書	令和 5年 3月 12日	
		4/12	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者	
経費項目				整理番号	670
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">払込受領証</p> <p>ご依頼人 おんほのテナント保険 〒105-8545 東京都港区 芝浦5-1-1</p> <p>お客様番号 20111313477630</p> <p>金額(保険料) 10,000円</p> <p>受取人 SBI日本少額短期保険株式会社</p> <p>受取印</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>収入印紙貼付欄</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">267000</p> <p>2022.6.28</p> <p>森田卓司</p> <p>おんほのテナント保険</p> </div> <p style="text-align: center;">(お客様控え)</p> <p>発行会社 三菱UFJファクター株式会社</p> </div>					
使 途 内 容					
事務所 テナント保険料 (2022年7月1日～2023年7月1日)					
使用者 森田 卓司		金 額		¥10,000	
		按分の場合		50%	33% () %
		按分による政務活動費の支出額		5,000	
備 考					
領収書 令和 4年 6月 20日					
2022/6/20					




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者	
経費項目				整理番号	720
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 2024. 8. 13 *11,024 TEL </div>					
使 途 内 容					
事務所電話料金 7月請求分					
使用者 岡崎 隆		金 額		¥ 11,024	
		按分の場合		50%	33% ()%
		按分による政務活動費の支出額		5,512	
備 考					
領収書 令和 4年 8月 / 日					

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

	代表者 	経理責任者 	使用者 	整理番号	721
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 086-952-2005

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
岡崎 たかし 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2023年 3月17日発行)

2023年 2月ご請求分 (2023年 2月28日振替)


領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,534 円

金融機関名
BANK OF OCEC

口座番号
ACCOUNT

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



使 途 内 容			
事務所 電話料金 2月請求分			
使用者 岡崎 隆	金 額	¥11,434	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額		5,717
備 考	※ 電報料(¥2100) E 除く。		
	領収書	令和 5年 2月 28日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

	代表者	経理責任者	使用者	整理番号	722
経費項目	1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費
	6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費
領収書・その他証拠書類添付欄					

NTTファイナンス株式会社 (電話料金特料金領収書)
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 086-952-2005

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
岡崎 たかし 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2023年 4月17日発行)

2023年 3月ご請求分	(2023年 3月31日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,301 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
口座番号 ACCOUNT	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX





印紙税申告納付につき
消費税承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

使 途 内 容			
事務所 電話料金 3月請求分			
使用者 岡崎 隆	金 額	¥13,301	
	按分の場合	50%	33% () %
	按分による政務活動費の支出額		6,650
備 考			
	領収書	令和 5年 3月 31日	




※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者		使用者	
					
経費項目		整理番号		723	
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">電気料金受領証</p> <p style="margin: 0;">お支払番名 岡崎 たか</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <hr/> <p style="margin: 0;">代議ご契約番号 4150 46062012-1</p> <p style="margin: 0;">金額 (うち消費税等相当額) 5年 2月分 7,405 円 (673 円)</p> <p style="margin: 0;">お問い合わせ先 中国電力 取扱店 岡山東 0570-044-750 0570-087-140 上記以外</p> <p style="margin: 0;">収納印</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; text-align: center;"> <p style="margin: 0;">収入印紙</p>  </div> <p style="margin: 0; font-size: small;">[コンビニエンスストアへお持ち込み可]</p> </div>					
使 途 内 容					
事務所 電気料金 2月分					
使用者 岡崎 隆		金額		¥7,405	
		按分の場合		50% 33% () %	
		按分による政務活動費の支出額		3,702	
備 考					
領収書 令和 5年 3月 24日					

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

	代表者 	経理責任者 	使用者 	整理番号	724
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	(10) 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					

振込金受領証

岡崎 たかし 様


令和 5年	金	7,726円
3月分	国	(消費税等相当額 702円)

岡崎 たかし 様

4150-46062912-1

従量電灯A	契約	1口
-------	----	----

*本書により直接集金することはありません。
*金額を訂正したものおよび、取扱店自付印のないものは無効です。

取受店日付印


中国電力株式会社
岡山東取扱店
お問い合わせ先電話 0120-415-322 (お客様センター)
〒760-8501 岡山県岡山市東区東長瀬1-1-1 (お客様センター)

使 途 内 容			
事務所 電気料金	3月分		
使用者 岡崎 隆	金 額	¥7,726	
	按分の場合	(50%)	33% () %
	按分による政務活動費の支出額	3,863	
備 考			
	領収書	令和 5年 3月 24日	

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

代表者		経理責任者	使用者	整理番号	726
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	
領収書・その他証拠書類添付欄					

コードNo.

№0005-27

領 収 証

岡崎 隆 様

金額 7,231.2

但し

上記の金額正に受領致しました

RS年 3月 24日

一般区域貨物運送事業
コスモ石油販売店

有限会社 万

〒709-0862 岡山県岡山市東区瀬戸町笹岡82-1
TEL (086) 952-2536

〒709-0863 岡山県岡山市東区瀬戸町観音寺55-2
TEL (086) 952-1404 燃料部

収 入
印 紙

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

使 途 内 容

事務所 灯油代

使用者 岡崎 隆

金 額

¥12,312

按分の場合

50%

33%

() %

按分による政務活動費の支出額

6,156




備 考

領収書


令和 5年 3月 24日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること

領収書等添付用紙

	代表者	経理責任者	使用者	整理番号	728
経費項目					
1 調査研究費	2 研修費	3 広報費	4 広聴費	5 要請・陳情活動費	
6 会議費	7 資料作成費	8 資料購入費	9 人件費	10 事務所費	

領収書・その他証拠書類添付欄



領 収 書

タイム山崎店
026-955-3411

いらっしゃいませ
商品券がとうございます
またの名額しをお持ちしております
2022年05月03日(金) 19:33

4515152001833
内 オフィス用紙 PW A 4ヶ
原価 ¥1,480 x 1部 ¥1,480

小計 1部 ¥1,480
10.0% 内税付金額 ¥1,480
(10.0% 消費税) ¥136
合 計 ¥1,480
お預り ¥10,000
お釣り ¥8,520

会員ID 50060349265


残行ポイント 13
現在累積ポイント 596
有効期限 2023年05月03日

スマイルキッズカード始めました！
保護者の方がタイムポイントカード会員
の小学生以下のお子様限定です。
スタンプをためると素敵なプレゼントを
送ります。入会費、年会費無料！

※本票表示について※印は、軽減税率対象商品

株式会社タイム
岡山市北区下中野465-4

領収書: XXXXXXXXXX 2115-0001
1386021



使 途 内 容

事務用 消耗品 用紙

使用者 岡崎 隆

金額

¥1,480

按分の場合

50%

33%

() %

按分による政務活動費の支出額

740

備 考

領収書

令和 4年 6月 3日

※ 領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等添付用紙に内容及び内訳を明記するとともに他の証拠となる資料を添付すること