

令和2年度事業報告書

令和2年11月20日から令和3年3月31日まで

特定非営利活動法人 こうけんもも

1 事業実施の成果

当年度は当法人の設立初年度にあたり、年度当初より事務所スペースの開設、会員の確認など組織を整える取り組みを行った。コロナ禍により、役員や社員で集まることが難しく、計画に終始した。次年度は積極的な活動に尽力したい。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額(円)
成年後見に関する事業	財産管理支払代行、手続きなど	実施なし				0
生活支援に関する事業	利用会員の日常生活に関する活動	実施なし				0
会員の研修・交流に関する事業	各種研修及び勉強会の開催及び関係する研修等への参加	実施なし				0
その他この法人の目的を達成する為に必要な事業		実施なし				0

令和2年度 活動計算書
 令和2年11月20日から令和3年3月31日まで
 特定非営利活動法人 こうけんもも
 (単位:円)

科目	金額 (単位:円)		
I 経常収益			
1. 受取会費			
運営会員受取会費	378,000		
利用会員受取会費			
賛助会員受取会費			
2. 受取寄附金			
受取寄附金			
施設等受入評価益			
3. 受取助成金等			
受取民間助成金			
4. 事業収益			
成年後見受任事業			
生活支援に関わる事業			
5. その他収益			
受取利息			
雑収益			
経常収益計			378,000
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
役員報酬			
人件費計			
(2) その他経費			
会議費			
研修費			
旅費交通費			
通信運搬費			
保険料			
消耗品費			
車両費			
雑費			
その他経費計			
事業費計			7,592
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬			
諸謝金			
人件費計			
(2) その他経費			
会議費			
研修費			
旅費交通費			
消耗品費			
通信運搬費			
保険料			
車両費			
備品・什器購入費			
予備費			
その他経費計			
管理費計			0
経常費用計			7,592
当期経常増減額			370,408
III 経常外収益			
1. 固定資産売却益			
.....			
経常外収益計			
IV 経常外費用			
1. 過年度損益修正損			
.....			
経常外費用計			
経理区分振替額			
当期正味財産増減額			370,408
設立時正味財産額			0
次期繰越正味財産額			370,408

法人名： 特定非営利活動法人 こうけんもも

貸借対照表

令和3年 3月 31日現在

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	370,408		
流動資産合計		370,408	
2. 固定資産			
固定資産合計		0	
資産合計			370,408
II 負債の部			
1. 流動負債			
流動負債合計		0	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			0
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		0	
当期正味財産増減額		370,408	
正味財産合計			370,408
負債及び正味財産合計			370,408

法人名： 特定非営利活動法人 こうけんもも

財産目録

令和3年 3月 31日現在

(単位:円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手許現金	0		
中国銀行	370,408		
流動資産合計		370,408	
2. 固定資産			
固定資産合計		0	
資産合計			370,408
II 負債の部			
1. 流動負債			
流動負債合計		0	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			0
正味財産			370,408

前事業年度の年間役員名簿

(令和2年11月20日から令和3年3月31日)

特定非営利活動法人こうけんもも

No.	役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	二宮 伸夫		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
2	副理事長	田中 兼司		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
3	同	篠 順子		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
4	理事	上野 弘太		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
5	同	田中 徳代		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
6	同	三宅 一男		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
7	同	堀内 俊治		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
8	同	井田 千津子		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
9	同	逢坂 典久		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし

10	監 事	横田 悦子		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし
11	同	廣川 文恵		令和2年11月20日 ～ 令和3年3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。