

令和2年度事業報告書

令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで

特定非営利活動法人CJWP

1 事業の結果

令和2年度は、去年に引き続きコロナウイルスの影響によりEPAによる日本へ入国する方の募集がなく活動を停止している。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施 日時	実施場所	従事者 の人数	受益対象者 の範囲及び人数	支出額 (千円)
外国人看護師 ・介護福祉士 等の就労総合 支援事業	・有資格者及び資格取得 予定者に対してSNSを利用しEPA候補生制度の広報活動を行う ・フィリピン国内において効率的な日本語習得の相談受付及び助言を行う	実施なし				0

<p>日本国内外の 外国人就労者 間のネットワ ーク構築事業</p>	<p>Facebook等のソーシャ ル・ネットワーキング・ サービスを利用したユー ザー間の情報交換及び共 有サービスを構築する</p>	<p>実施なし</p>				<p>0</p>
<p>日本国内での 医療・福祉分 野における外 国人雇用の拡 大・支援事業</p>	<p>・EPA看護師・介護福祉 士に関する勉強会及び研 究会を実施する ・日本国内において、日 本語の学習相談窓口を設 け、医療・介護分野を目 指す外国人の学習支援を 行う</p>	<p>実施なし</p>				<p>0</p>

(2) その他の事業

定款の事業名	事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者の 人数	支出額 (千円)
インターネット を活用した語学 学習事業	Skype等を利用して日本語を学びたい外国人 と外国語を学びたい日本人を結び、語学学習 の機会を設ける	実施なし			0

令和 2年度 活動計算書
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

特定非営利活動法人 CJWP

(単位：円)

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
正会員受取会費	0	0
利用会員受取会費	0	0
2. 受取寄附金		
受取寄附金	0	0
施設等受入評価益	0	0
3. 受取助成金等		
受取民間助成金	0	0
4. 事業収益		
就労総合支援事業収益	0	0
ネットワーク構築事業収益	0	0
5. その他収益		
受取利息		
雑収益		
経常収益計	0	0
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	0	0
法定福利費	0	0
退職給付費用	0	0
福利厚生費	0	0
人件費計	0	0
(2) その他経費		
講師謝金		
旅費交通費		
施設等評価費用		
減価償却費		
支払利息		
その他経費計		
事業費計		
2. 管理費		
(1) 人件費		
役員報酬		
給料手当		
法定福利費		
退職給付費用		
福利厚生費		
人件費計		
(2) その他経費		
会議費	0	
旅費交通費	0	
減価償却費		
支払利息		
その他経費計	0	
管理費計	0	
経常費用計		
当期経常増減額		0
III 経常外収益		
1. 固定資産売却益		

経常外収益計			
IV 経常外費用			
1. 過年度損益修正損			
経常外費用計			
税引前当期正味財産増減額			
法人税、住民税及び事業税			
当期正味財産増減額	0		0
前期繰越正味財産額	0		0
次期繰越正味財産額			0

※ 今年度はその他の事業を実施していません。

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む）を受け入れた場合は、「一般正味財産の部」と「指定正味財産の部」に区分して表示することが望ましい。表示例は以下のとおり。

(一般正味財産増減の部)

I 経常収益

1. 受取寄附金
受取寄附金振替額

II 経常費用

2. 事業費
援助用消耗品費

(指定正味財産増減の部)

受取寄附金

一般正味財産への振替額

(法第28条第1項「前事業年度の計算書類(貸借対照表)」)

令和 3年貸借対照表
令和 3年 3月 31日現在

特定非営利活動法人 CJWP
(単位:円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金	0	
未収金	0	
流動資産合計		0
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産	0	
有形固定資産計	0	
(2) 無形固定資産	0	
無形固定資産計	0	
(3) 投資その他の資産		
敷金	0	
特定資産	0	
投資その他の資産計	0	
固定資産合計		0
資産合計		0
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
前受民間助成金		
流動負債合計		
2. 固定負債		
長期借入金		
退職給付引当金		
固定負債合計		0
負債合計		0
III 正味財産の部		
前期時繰越正味財産		0
当期正味財産増減額	0	0
正味財産合計		0
負債及び正味財産合計		0

(注) 重要性が高いと判断される使途等が制約された寄附金等(対家事業等が定められた補助金等を含む)を受け入れた場合は、「III 正味財産の部」を「指定正味財産」と「一般正味財産」に区分

I 資産の部
1 流動資産

II 負債の部

III 正味財産の部
1 指定正味財産
指定正味財産合計
2 一般正味財産
一般正味財産合計

様式例（法第28条第1項「前事業年度の計算書類（計算書類の注記）」）

計算書類の注記

以下に示すものは、想定される注記を例示したものです。該当事項がない場合は記載不要です。

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2011年11月20日 NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
- (3) 引当金の計上基準
 - ・退職給付引当金
従業員への退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末に発生していると認められる金額を計上しています。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。
 - ・〇〇引当金
- (4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理
施設の提供等の物的サービスの受入れは、活動計算書に計上しています。
また計上額の算定方法は「4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳」に記載しています。
- (5) ボランティアによる役務の提供
ボランティアによる役務の提供は、「5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳」として注記しています。
- (6) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 会計方針の変更

3. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	A事業費	B事業費	C事業費	D事業費	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益							
1. 受取会費							
2. 受取寄附金							
3. 受取助成金等							
4. 事業収益							
5. その他収益							
経常収益計							
II 経常費用							
(1) 人件費							
給料手当							
臨時雇賃金							
人件費計							
(2) その他経費							
業務委託費							
旅費交通費							
その他経費計							
経常費用計							
当期経常増減額							

4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法

5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳
(単位：円)

内容	金額	算定方法

6. 用途等が制約された寄附金等の内訳
用途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
合計					

7. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産 什器備品						
無形固定資産						
投資その他の資産						
合計						

8. 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
長期借入金				
役員借入金				
合計				

9. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
受取寄附金		
委託料		
活動計算書計		
(貸借対照表)		
未払金		
役員借入金		
貸借対照表計		

(法第28条第1項「前事業年度の財産目録」)

令和2年度 財産目録
令和3年 3月 31日現在

特定非営利活動法人 CJWP
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	0		
流動資産合計		0	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
什器備品	0		
有形固定資産計	0		
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計	0		
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計			
固定資産合計		0	
資産合計			0
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	0		
預り金	0		
流動負債合計		0	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			¥0.00
正味財産			0

前事業年度の年間役員名簿

(令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月 31日)

特定非営利活動法人 CJWP

No.	役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	寺内 章		2年4月1日 ～ 3年3月31日	報酬無
2	副理事長	大薄 悟		2年4月1日 ～ 3年3月31日	報酬無
3	理事	出野 良		2年4月1日 ～ 3年3月31日	報酬無
4	理事	西川 泰弘		2年4月1日 ～ 3年3月31日	報酬無
5	理事	吉延 ルース メルセッドウ		2年4月1日 ～ 3年3月31日	報酬無
6	監事	阿部 幸広		2年4月1日 ～ 3年3月31日	報酬無
7	監事				

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。