

令和5年度事業報告書

(2023年4月1日～2024年3月31日)

特定非営利活動法人 デンタルボランティアセンター

1 事業実施の成果

近年、少子高齢化社会に於いて、健康寿命延伸のためには、フレイルの予防が重要という。

フレイルの予防には、口腔ケア、口腔・歯の管理が、その入り口とされる。この法人は、広く一般市民に対して歯科に関する相談拠点、地域交流の拠点を設置し、歯科診療所とは異なる立場での相談に乗り、口腔ケアの啓蒙を旨るとともに、地域交流を促進することで、すべての人が安心して暮らせる地域社会づくりに貢献した。

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施 日 時	実施 場 所	従事者の 人 数	受益対象者の 範囲及び 人 数	支 出 額 (千円) 人件費+α
①年中無休3世代口腔 ケア・歯みがき健康カ フェサロンの開設	・歯科受診相談、訪問歯科、インプラント難民など市民なんでも相談室の設置 (スーパー大学院へ協力)	R5年4月～ R6年3月	富田町サロン	2人	一般市民 20人	100
②高齢者が元気になる まちなかスーパー 大学院	・歯学生のためのインプラント 教材開発協力・体験セミナー の開発(株)エムプロへ協 力)	R5年4月1日～ R6年3月13日	富田町サロン	2人	一般市民 40人	100
	・西日本歯科インプラントリカ バリーセンター活動への協 力(スーパー大学院歯科部会 へ協力)	R5年4月1日～ R6年3月13日	富田町サロン ハッピー歯科	2人	一般市民 4人 歯科医師 4人	50
	・学会発表(2回)協力 パネル作成、資料整理 歯科インプラント教材、全国 歯大アンケート(協力)	R5年4月～ R5年1月 R5年9月8・9日 R5年12月10日	富田町サロン 新潟市 岡山大学	5人	大学教員 50人 歯科医師 10人	100
③障害児(者)、認 知症者の生活習慣 かくとく・口腔ケア 講座	・医療法人と連携して施設高齢 者認知症者への口腔検診、肺 炎予防する出張相談サロンの 開設(スーパー大学院へ協 力)	R5年1月～ R6年3月	備前市 しやしの家 岡山市北区 しやしの家	3人	一般市民、高齢者、 認知症者とその家 族 20人	50
④地域で守る妊娠・ 出産・子育て・親 業支援講座	・大学名誉教授、大学教員を 講師として、子供の口腔ケア 病気相談指導を含む子育て 講座 (スーパー大学院へ協力)	R5年4月～ R6年3月	富田町サロン	2人	市民 10人	50

⑤児童貧困、不登校暴力、いじめ対応相談、小中高生への高齢者等による学習支援講座	<ul style="list-style-type: none"> ・同大歯学生へのアルバイト提供 インプラント植立体験、会議室でのコピー機による学習支援 ・中高生への学びの設計図の作り方、情報発信（スーパー大学院へ協力） 	R5年1月～R6年3月	富田町サロン	2人	歯学生 10人	100
		R5年4月～R6年3月	富田町サロン オンライン発信	2人	中高生 5人	50
⑥女性、高齢者就労支援ポジティブアクション事業	<ul style="list-style-type: none"> ・歯科医院の訪問歯科のための、歯科医師、歯科衛生士による就労支援、業務支援（スーパー大学院への協力） 	R5年11月～R6年2月	医療法人樹徳会 ハッピー歯科等	2人	歯科退職者5人	100

(2) その他の事業

定款の事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	従事者の予定人数	受益対象者の範囲及び予定人数	支出額（千円）
①物品販売事業	<ul style="list-style-type: none"> ・口腔ケア器材、ヘルスライ エンス介護器材等販売 	なし	なし	なし	なし	0

2023年度 活動計算書
 2023年4月1日から2024年3月31日まで
 特定非営利活動法人 デンタルボランティアセンター
 (単位:円)

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費 正会員受取会費 10,000円×10名 賛助会員受取会費	100,000	160,000
2. 受取寄附金 受取寄附金 施設等受入評価益	400,000	400,000
3. 受取助成金等 受取国助成金 市民活動支援金		
4. 事業収益 会員FD事業収益	400,000	-
5. その他収益 受取利息 雑収益 国支援金	-	400,000
経常収益計		900,000
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費 給料手当 法定福利費 退職給付費用 福利厚生費		
(2) その他経費 会議費 旅費交通費 講師謝金 器材借用料 水道光熱費 通信費 消耗品 支払利息	300,000 120,000 53,000 44,000 183,000	
その他経費計		700,000
事業費計		700,000
2. 管理費		
(1) 人件費 役員報酬 給料手当 法定福利費 退職給付費用 福利厚生費		
(2) その他経費 会議費 旅費交通費 減価償却費 通信光熱費 家賃 その他経費計	120,000 80,000	
管理費計		200,000
経常費用計		900,000
当期経常増減額		-
III 経常外収益		
1. 固定資産売却益		

経常外収益計			-
V 経常外費用			
1. 過年度損益修正損			
経常外費用計			
税引前当期正味財産増減額			
法人税、住民税及び事業税			
当期正味財産増減額			
前期繰越正味財産額			16,180
0 次期繰越正味財産額			16,180

※ 今年度はその他の事業を実施していません。

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む）を受け入れた場合は、「一般正味財産の部」と「指定正味財産の部」に区分して表示することが望ましい。表示例は以下のとおり。

(一般正味財産増減の部)

I 経常収益

 1. 受取寄附金
 受取寄附金振替額

II 経常費用

 2. 事業費
 援助用消耗品費

(指定正味財産増減の部)

 受取寄附金

 一般正味財産への振替額

2023年度 貸借対照表

2021年3月31日現在

特定非営利活動法人デンタルボランティアセンター
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	15,180		
入収金			
.....			
流動資産合計	15,180		16,180
2 固定資産			
(1) 有形固定資産			
車両運搬具			
什器備品			
.....			
有形固定資産計			
(2) 無形固定資産			
ソフトウエア			
.....			
無形固定資産計			
(3) 投資その他の資産			
敷金			
特定資産			
.....			
投資その他の資産計			
固定資産合計			
資産合計			16,180
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金			
前受民間助成金			
.....			
流動負債合計	0		
2 固定負債			
長期借入金			
退職給付引当金			
.....			
固定負債合計	0		
負債合計			0
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			16,180
当期正味財産増減額			-
正味財産合計			16,180
負債及び正味財産合計			16,180



計算書類の注記

2023年4月1日～2024年3月31日

特定非営利活動法人 デンタルボランティアセンター

1.重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2011年11月20日 NPO法人会計基準協議会)によっています。

- (1) 固定資産の減価償却の方法
有形固定資産・・・定率法
- (2) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 固定資産の増減内訳

科目	期首取得価格	取得	減少	期末取得価格	減価償却累計額	期末帳簿価格
有形固定資産	0	0	0	0	0	0
什器備品合計	0	0	0	0	0	0

耐用年数4年経過のため

3.借入金の増減内訳

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
役員短期借入金	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

2023年度 財産目録

2024年3月31日現在

特定非営利活動法人 デンタルボランティアセンター

(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
手元現金	15,584	
銀行普通預金	596	
未収金		
事業未収金		
.....		
流動資産合計	16,180	16,180
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
什器備品		
パソコン1台		
応接セット		
.....		
歴史的資料		
.....		
有形固定資産計	0	
(2) 無形固定資産		
ソフトウェア		
財務ソフト		
.....		
無形固定資産計	0	
(3) 投資その他の資産		
敷金		
特定資産		
銀行定期預金		
.....		
投資その他の資産計		
固定資産合計		
資産合計		16,180
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
事務用品購入代		
.....		
預り金		
源泉所得税預り金		
.....		
.....		
流動負債合計		
2. 固定負債		
長期借入金		
銀行借入金		
.....		
.....		
固定負債合計	0	
負債合計		0
正味財産		16,180

前事業年度の年間役員名簿

(令和5年4月1日から令和6年 3月31日)

特定非営利活動法人 デンタルボランティアセンター

No.	役職名	氏 名	住 所 又 は 居 所	就 任 期 間	報酬を受けた 期 間
1	理事長	橋本 与史生 <small>ハシノト ヨシオ</small>		令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	報酬なし
2	副理事長	澤田 和佳 <small>ナワダ カズヨシ</small>		令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	報酬なし
3	理 事	森川 雅之 <small>モリカワ マサノキ</small>		令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	報酬なし
4	同	妹尾 章太郎 <small>イモノ オ ショウタロウ</small>		令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	報酬なし
5	同	伊東 恵子 <small>イトウ ケイコ</small>		令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	報酬なし
6	監 事	合田 伸子 <small>ゴウダ ノブコ</small>		令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員の住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。