

平成31年度事業報告書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

特定非営利活動法人遺言相談センター

1 事業の成果

岡山県ボランティア・NPO活動支援センター等の施設で遺言や相続、任意後見等の相談会を実施し、個々の悩み相談等に具体的なアドバイスを行いました。

見守り契約者に月1回電話を行い、必要に応じて訪問活動を実施しました。

また見守り契約者以外の希望者に対しても月1回電話を行いました。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額(円)
見守りサービスや後見業務等の受託	電話や訪問等による安否確認や状況管理を図り、買い物代行等の生活支援を行う	月1回	当法人の事務所	1~2名	契約締結者及び希望者 なし	166,667
遺言執行	遺言内容の実現を図るための相続財産の管理や相続手続きを行う	不定	不定	1~2名	なし	166,657
死後事務処理	死後事務委任契約に基づき、委任者の死後事務処理を行う	不定	不定	1~2名	なし	166,656
相談会等カウンセリング事業	認知症や遺言・相続問題に関する相談会の実施	月4回 (土日のいずれか)	・NPO支援センター ・商工会 ・男女共同参画センター	1~2名	270組 (内 訳) 遺言 141組 相続 129組 後見 21組 その他 35組	238,011

平成31年度 活動計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

特定非営利活動法人遺言相談センター
(単位：円)

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
正会員受取会費	1,224,000	
賛助会員受取会費	0	1,224,000
2. 事業収益		
見守りサービスや後見業務等の受託	0	
遺言執行	0	
死後事務処理	0	
相談会等カウンセリング事業	0	0
3. その他収益		
受取利息	0	
雑収益	0	0
経常収益計		1,224,000
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	120,000	
人件費計	120,000	
(2) その他経費		
家賃	0	
電気・電話・通信費	62,595	
広告費(チラシ印刷・折込代)	227,350	
施設利用料	130,720	
交通費	142,530	
食事代	54,796	
その他経費計	617,991	
事業費計		737,991
2. 管理費		
(1) 人件費		
役員報酬	0	
給料手当	0	
人件費計	0	
(2) その他経費		
家賃	360,000	
電気・電話・通信費	104,341	
広告費(チラシ印刷・折込・新聞掲載)		
雑費	3,589	
その他経費計	467,930	
管理費計		467,930
経常費用計		1,205,921
当期経常増減額		18,079
税引前当期正味財産増減額		18,079
法人税、住民税及び事業税		0
当期正味財産増減額		18,079
前期繰越正味財産額		283,635
次期繰越正味財産額		301,714

平成31年度 貸借対照表

令和2年3月31日現在

特定非営利活動法人遺言相談センター
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	301,714		
流動資産合計		301,714	
資産合計			301,714
II 正味財産の部			
前期繰越正味財産		283,635	
当期正味財産増減額		18,079	
正味財産合計			301,714
負債及び正味財産合計			301,714

平成31年度 財産目録
令和2年3月31日現在

特定非営利活動法人遺言相談センター
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1 流動資産		
現金預金		
手元現金	213,919	
三菱UFJ銀行普通預金	2,024	
ゆうちょ銀行普通預金	2,677	
みずほ銀行	83,094	
流動資産合計		301,714
資産合計		301,714
II 負債の部		
1 流動負債		
預り金		
源泉所得税預り金	0	
流動負債合計		0
負債合計		0
正味財産		301,714

前事業年度の年間役員名簿

(平成31年4月1日から令和2年3月31日)

特定非営利活動法人遺言相談センター

No.	役職名	氏 名	住 所 又 は 居 所	就 任 期 間	報酬を受けた 期 間
1	理事長	尾崎 芙美子		31年 4月 1日 ～ 02年 3月31日	報酬なし
2	副理事長	藤村 典由		31年 4月 1日 ～ 02年 3月31日	報酬なし
3	理事	稲谷 昌幸		31年 4月 1日 ～ 02年 3月31日	報酬なし
4	監事	山下 里美		31年 4月 1日 ～ 02年 3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。