

令和4年度事業報告

令和4年4月1日～令和5年3月31日

特定非営利活動法人フォレストワン

I 事業実施の成果

今年度もコロナウイルスが広がり対面の面接からリモートによる会社説明会、面接が主流となっている。

一人でも多くの学生が、自分の希望に沿った就職先確保に向け、就活力3倍UPを目標に支援してきました。

ノルディックウオーク 健康&生涯現役事業では、コロナ禍ではあるが、4から3まで1年間実施した

1 求職者の就職活動支援・相談援助事業について

(1) 大学4年生への支援 (R5.3月卒業生) 2023就活生 2人

毎年1月ころから就活が始まり、6月には就職先も決まり終わる。

報告は年度報告なので、3月までの支援報告となる

応募先の相談から始まり、自己アピール、応募書類作成、今後の活動のしかたなど、リモートで面談支援して来た

今年度もコロナ禍での活動となり、新しく応募できる企業が少なく、インターンシップなどに参加していた企業への応募が多くなった。

企業側も会社説明会はリモート開催が多い。リモートでの一日インターンシップがあり、双方とも人物像、企業の雰囲気に分からにままの就活となっている。

最終面接は対面式となっており、事前の面接対策を行って来た

(2) 大学3年生への支援 (令和6年3月卒業) 2024 2名

今年度も入塾期も異なっていたことから塾生が2名であり個別相談形式で行った

① 個人面接質問対策

100の面接質問などを活用し、個人面接を中心に行い、予想質問事項に如何に回答するかについて面談しながら、考えてきた。初回は1回面談しその後リモート面談を中心に行っている。

② 提出課題対策

履歴書・Esの課題作成や、想定面接質問などの支援を行った。

塾生も少ないことから、個別に丁寧に支援・指導できた

③ リモートによる支援

1月から相談支援し、内定確保に向け活動した。自己アピールや100の面接課題に取組、6月には内定を得、就職先を決めた。

(3) 一般求職者・在職者

フォレストワン設立後支援を受けて就職している在職者からの相談もあり、定着や転職に向けて支援してきた。

今年も社内異動制度のある、4年前の卒業生からの依頼で、再応募書類の作成支援をした。社内異動があり、人間関係の構築相談があり、相談支援した

(4) 卒業生とのつながり

昨年4月の卒業生と会い、今の働き方等状況を聞き、今後とも頑張って働くよう支援した

2 就職活動支援に係る今後の課題

- (1) 積極的な広報を行っていない為、支援依頼も少ないが、内容を充実させ支援している。一人に多くの時間を使えるので、評価は高い
- (2) 学生支援は、コロナ後の活動に入ったが、売り手市場に入り、支援希望者の拡大を図る方策を考えて行く

3 ノルディックウォーク 元気で長生き講座(北公民館共催)

- (1) 岡山市北公民館と共催で「元気で長生きを目指す」講座(ノルディックウォークを中心として)を実施しているが、7年目に入り、平均10名、2コースが参加している。

4月以降一年間継続して月2回 コースを分け実施してきた。平均年齢70～80代3キロコースと50代～70代6キロコースで実施した。

昨年度は年齢差もスピードも違うことから今年度は2コースに分け実施したところ、2グループとも安全にスピードに合わせて歩け、満足度が上がった。

令和4年度 活動計算書(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

特定非営利活動法人フォレストワン

(単位:円)

科目	金額		
I 経常収益			
1 受取会費			
正会員受取会費	12人	60,000	
賛助会員受取会費		0	
			60,000
2 受取寄附金			
受取寄附金		532	
			532
3 受取助成金等			
受取民間助成金		0	
			0
4 事業収益			
(1) 就職活動支援事業			
受講料	6000×2	12,000	
	5000×2	10,000	
(2) 健康&生涯現役事業			
参加会費		17,300	
講師謝金		90,000	
			129,300
5 その他収益			
受取利息		0	
雑収益		0	
			0
経常収益計			189,832
II 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
人件費計		0	
			0
(2) 就職活動支援事業			
会議費		0	
旅費交通費		6,000	
通信費	携帯・PC	10,200	
貸室料		0	
事務費		28,000	
研修費		15,000	
			59,200
(3) 健康&生涯現役事業			
通信費	PC 携帯	26,000	
事務費		39,476	
交通費	GS	14,000	
協会費			
			79,476
事業費計			138,676
2 管理費			
(1) 人件費		0	
人件費計		0	
			0
(2) その他経費			
会議費			
旅費交通費	GS		
通信費	携帯・PC	15,000	
事務用品		36,156	
研修費			
		0	
管理費計			51,156
経常費合計			189,832
当期経常増減額			0
III 経常外収益			
1 固定資産売却益		0	
経常外収益計		0	0
IV 経常外費用			
1 過年度損益修正損		0	
経常外費用計		0	0
税引前当期正味財産増減額			0
法人税、住民税及び事業税			0
当期正味財産増減額			0
前期繰越正味財産額			0
次期繰越正味財産額			0

※ 今年度その他の事業を実施していません。

監査の結果、帳簿および領収書等証拠書類が、正確に処理できていることを確認しましたので報告いたします。

令和5年5月9日

監事

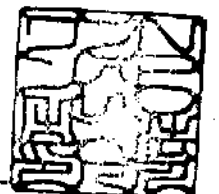
積田向年



これは、原本と相違ありません

令和5年6月20日

特定被営利活動法人フォレストワン
理事長 森脇 一雄



令和4年度 貸借対照表

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人フォレストワン

(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金	0	
未収金	0	
流動資産合計		
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産	0	
有形固定資産計	0	
(2) 無形固定資産	0	
無形固定資産計	0	
(3) 投資その他の資産		
敷金	0	
投資その他の資産計	0	
固定資産合計		0
資産合計		0
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金	0	
前受民間助成金	0	
流動負債合計		
2. 固定負債		
長期借入金	0	
退職給付引当金	0	
固定負債合計		0
負債合計		0
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産		
当期正味財産増減額		
正味財産合計		0
負債及び正味財産合計		0

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む）を受け入れた場合は、「III 正味財産の部」を「指定正味財産」と「一般正味財産」に区分して表示することが望ましい。表示例は以下のとおり。

- I 資産の部
 - 1 流動資産
- II 負債の部
- III 正味財産の部
 - 1 指定正味財産
 - 指定正味財産合計
 - 2 一般正味財産
 - 一般正味財産合計

様式例（法第28条第1項「前事業年度の財産目録」）

令和4年度 財産目録

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人フォレストワン

(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1 流動資産		
現金預金	0	
	a	
流動資産合計		
2 固定資産		
(1) 有形固定資産		
什器備品	0	
有形固定資産計	0	
(2) 無形固定資産		
無形固定資産計	0	
(3) 投資その他の資産		
	0	
投資その他の資産計	0	
固定資産合計		0
資産合計		
II 負債の部		
1 流動負債		
未払金	0	
預り金	0	
流動負債合計		
2 固定負債		
	0	
固定負債合計		0
負債合計		0
正味財産		0

前事業年度の年間役員名簿

(令和 4年 4月1日～令和 5年3月31日)

特定非営利活動法人フォレストワン

No.	役職名	氏 名	住所又は居所	就任期間	報酬の有無
1	理事長	モリノ 伊オ 森脇 一雄	[Redacted]	自 令和4年4月1日 至 令和5年3月31日	無
2	副理事長	カシノ ボル 川島 登		自 令和4年4月1日 至 令和5年3月10日	無
3	理事	アサキ マサル 青木 優		自 令和4年4月1日 至 令和5年3月14日	無
	副理事			自 令和5年3月15日 至 令和5年3月31日	無
4	理事	ミナミ カジ 御牧 克次		自 令和4年4月1日 至 令和5年3月31日	無
5	監事	ヨコタ コウヘイ 横田 向平	自 令和4年4月1日 至 令和5年3月31日	無	