

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、認定を取り消すことがあります。
- 2 「学歴」「職歴」等に記入する年月はすべて西暦で記入してください。(例：在学期間「2015・4～2019・3」)
- 3 申込者が未成年者の場合は、本人氏名に加え、保護者氏名をご記入ください。

【各項目の記入について】

「氏名」 は、ご自身の名前をフルネームで正確に記載してください。ふりがなは漢字で名前を記入した後ろにカッコ書きにてご記入ください。

「生年月日」 は、年月日を西暦でご記入ください。

「住所」 は、現在住んでいるところを記入してください。郵便物は全て「住所」に記載された場所へ送付します。送付先を別途指定したい場合は「④その他特記事項」へ記入してください。

「連絡先」 は、申込書の内容を電話で確認する場合等がありますので、**日中連絡が取りやすい電話番号を正確に記入してください。**

「Eメールアドレス」 は、電子ファイルの受け渡しができるアドレスを記入してください。

「所属団体(役職)又は現職業(勤務先) は、複数ある場合は、すべて記入してください。記入順は活動日数が多い順から記入してください。

「学歴・職歴」 は、学生の方は、現在通学している学校名を記入してください。**学校名(例:○○県立△△,私立□□),学部・学科・課程・コース名,在学期間は、西暦で、正確に記入してください。**
社会人の方は、学歴の記入は省略可です。
職歴は、自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。**(勤務経験のない場合は、「なし」と記入)**
学生時代のアルバイトは記入しないでください。

「①現在の自身の活動内容」 は、学業・趣味・ボランティア活動等、アンバサダーの活動につながる、PRしたいご自身の活動内容を記入してください。

「②アンバサダーとしての抱負」 は、「①現在の自身の活動内容」を活かして、アンバサダーとして、岡山市北区の情報発信等にどのように協力・貢献したいと思っているかを記入してください。

「③その他特記事項」 は、①②で記入できなかった資格・免許や趣味・特技等で特にアピールしたいものや事務局に知っておいてほしいこと、配慮してほしいことなどがあれば記入してください。