

岡山市立中央図書館の管理に関する包括協定書(案)

(趣旨)

第1条 この協定は、岡山市教育委員会（以下「甲」という。）が、岡山市立図書館条例（昭和58年市条例第18号。以下「条例」という。）第2条の規定に基づき、_____（以下「乙」という。）を指定して行わせる岡山市立中央図書館（以下「施設」という。）の管理に関し、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条及び第244条の2、条例第2条から第4条まで並びに指定通知書に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(施設等の概要)

第2条 乙が管理する施設の概要は、次のとおりとし、その詳細は、甲が別に提示する「財産台帳」に掲げるものとする。

- (1) 名 称 岡山市立中央図書館
- (2) 所在地 岡山市北区二日市町56番地
- (3) 規 模 鉄筋コンクリート造2階建（一部6階）
延床面積 6415.49平方メートル

2 乙が管理する物品等は、甲が別に提示する「物品台帳」に掲げるものとする。

(協定期間)

第3条 この協定は、令和8年4月1日から令和13年3月31日まで（以下「協定期間」という。）の管理について適用する。

2 前項に定める協定期間の終期は、指定が取り消されたときには、取り消された日までに変更されるものとする。

(管理業務の詳細及び使用料)

第4条 条例第2条に定める乙が行う管理に関する業務（以下「管理業務」という。）の詳細は、別紙「岡山市立中央図書館管理業務仕様書」に定めるところによる。

- 2 施設に係る使用料は、条例に定める額とする。
- 3 乙は、前項の使用料を施設の使用者から徴収し、甲に納付しなければならない。
- 4 乙は、本条に定める管理業務に係る会計と第6条に定める自主事業に係る会計とを明確に区分しなければならない。

(地位の譲渡及び再委託の禁止等)

第5条 乙は、施設の指定管理者の地位及びこの協定によって生ずる権利義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。

- 2 乙は、管理業務を一括して、又は主たる部分を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
- 3 乙は、事前に書面による甲の承認を得た場合は、管理業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせることができる。
- 4 乙が前項の規定に基づき管理業務の一部を第三者に実施させる場合は、すべて乙の責任にお

いて行うものとする。

(自主事業の実施)

第6条 乙は、施設の設置目的の達成に寄与し、ひいては市民の満足度を上げるため、管理業務の実施を妨げない範囲において、自己の責任と費用負担により、第4条に定める管理以外の自主事業を実施することができる。

2 乙は、自主事業を実施する場合は、甲にあらかじめ自主事業計画書を提出し、事業内容の事前承認を受けるとともに、施設使用手続き及び使用料の納付をしなければならない。

3 甲は、必要があると認めるときは、自主事業実施に当たり、条件を定めることができる。

4 自主事業実施に伴う収入及び支出は、管理業務に伴う経理と明確に区分して管理しなければならない。

(重要事項変更の届出)

第7条 乙は、代表者、定款、寄附行為等の重要事項に変更があったときは、直ちに甲に届け出なければならない。

(事業報告書)

第8条 乙は、条例第4条に定める事業報告書を、毎年度終了後30日以内に甲に提出しなければならない。

2 条例第4条に定めるものを除くほか、乙が管理の実態を把握するために必要な事項のうち事業報告書に記載しなければならないものは、次に掲げるものとする。

(1) 情報開示の状況に関する事項

(2) 自主事業の実施状況に関する事項

(3) その他甲が指示する事項

3 甲は、事業報告書を受理したときは、10日以内に乙の管理業務に係る管理実態点検を実施するものとする。

4 乙は、前項に定める管理実態点検の結果、管理業務に不十分な点があったときは、直ちに改善等を実施し、再度、甲の点検を受けなければならない。

5 前項に定める再度の甲の管理実態点検に要する費用は、乙の負担とする。

6 協定期間の途中において指定を取り消されたときは、第1項から前項までの規定を準用する。

7 乙は、事業報告書のほか、管理運営業務チェックシート及びモニタリング評価シートによるセルフモニタリング・自己評価を行い、毎年度終了後30日以内に甲に管理運営業務チェックシート及びモニタリング評価シートを提出しなければならない。

8 乙は、第1項から前項までの規定のほか、甲が管理の実態を把握するために必要な書類の提出を求めた場合は、甲が指定する期日までに、その書類を提出しなければならない。

(管理業務の確認及び指示)

第9条 甲は、地方自治法第244条の2第10項の規定により、乙に対し、定期又は臨時に報告を求め、実地調査を実施することができる。

2 乙は、前項の規定による実地調査に立ち会うものとし、正当な理由なく立ち会わないときは、

調査の結果等について何ら異議を申し立てることができない。

3 第1項の規定による調査等の結果、管理業務が仕様書その他甲が示した条件を満たしていない場合その他管理の適正を期するため必要があると認めた場合は、甲は乙に対して管理業務の改善勧告等の必要な指示をするものとする。

4 乙は、前項の指示を受けた場合は、速やかにそれに応じなければならない。この場合において、発生する費用は、乙の負担とする。

(指定管理料)

第10条 協定期間に係る施設の管理に必要な経費（以下「指定管理料」という。）は、●●●●●●●●円（うち消費税及び地方消費税の額 ●●●●●●●●円）とする。

(指定管理料の支払)

第11条 甲が乙に対して支払う指定管理料の額（消費税及び地方消費税の額を含む）及び支払いについては、次のとおりとする。

令和8年度

支払期	金 額	支払期	金 額
4 月	円	1 0 月	円
5 月	円	1 1 月	円
6 月	円	1 2 月	円
7 月	円	1 月	円
8 月	円	2 月	円
9 月	円	3 月	円
計		円	

* 消費税及び地方消費税 1 0 %を含む

令和9年度

支払期	金 額	支払期	金 額
4 月	円	1 0 月	円
5 月	円	1 1 月	円
6 月	円	1 2 月	円
7 月	円	1 月	円
8 月	円	2 月	円
9 月	円	3 月	円
計		円	

* 消費税及び地方消費税 1 0 %を含む

令和10年度

支払期	金 額	支払期	金 額
4 月	円	1 0 月	円

5月	円	11月	円
6月	円	12月	円
7月	円	1月	円
8月	円	2月	円
9月	円	3月	円
計			円

*消費税及び地方消費税10%を含む

令和11年度

支払期	金 額	支払期	金 額
4月	円	10月	円
5月	円	11月	円
6月	円	12月	円
7月	円	1月	円
8月	円	2月	円
9月	円	3月	円
計			円

*消費税及び地方消費税10%を含む

令和12年度

支払期	金 額	支払期	金 額
4月	円	10月	円
5月	円	11月	円
6月	円	12月	円
7月	円	1月	円
8月	円	2月	円
9月	円	3月	円
計			円

*消費税及び地方消費税10%を含む

- 2 乙は、支払期ごとの管理が終了したときは、甲に通知するものとする。
- 3 甲又は甲の検査員（甲が委任し、乙に通知するものとする。）は、前項の通知を受けた日から10日以内に管理が適正に行われているかどうかを検査するものとする。
- 4 甲は、前項の検査が終了し、乙が適正に管理を終了していると認めたときは、乙に通知するものとする。
- 5 乙は、前項の通知を受けたときは、速やかに甲に指定管理料の支払いを請求するものとする。
- 6 甲は、前項の請求を受けた日から30日以内に当該請求に係る指定管理料を乙に支払うものとする。

（指定の取消し等）

第12条 甲は、乙による管理を継続することが適当でないと認めるときは、地方自治法第244条の2第11項の規定に基づき、その指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部又は一部の停止を命ずることができる。

2 前項の乙による管理を継続することが適当でないと認めるときとは、岡山市公の施設の管理等に関する規則（平成19年市規則第314号）第9条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- (1) 乙が正当な理由なく、地方自治法第244条の2第10項の規定に基づく甲の指示に従わないとき。
- (2) 乙が甲の報告の求めに応じず、又は虚偽の報告をしたとき。
- (3) 乙が条例等の規定又はこの協定に違反したとき。
- (4) 乙が岡山市立中央図書館指定管理者募集要項に定められた応募資格を満たさなくなったとき。
- (5) 乙の財産につき、滞納処分（その例による処分を含む。）、強制執行、担保権の実行としての競売、破産その他の強制換価手続が開始される等経営が悪化し、管理業務を行うことが困難になったとき。
- (6) 乙の代表者、役員又は従業員が、管理業務の遂行に当たり行った行為が、法令、条例、協定等に違反し、又は違反するおそれがあると認められる場合であって、引き続き指定管理者として管理業務を継続させることが社会通念上著しく不適当であると認められるとき。
- (7) 乙の管理業務の処理が著しく不適当であると認められるとき。
- (8) 乙が管理業務を履行しないとき又は履行の見込みがないと認められるとき。
- (9) その他、乙が指定管理者として不適当と認められるとき。

3 乙は、第1項の規定により、指定を取り消され、管理業務の全部又は一部の停止を命ぜられたときは、当該取り消され、又は停止を命ぜられた部分に係る指定管理料を、甲に返還しなければならない。

4 乙は、乙の責めに帰すべき事由により、指定を取り消され、管理業務の全部又は一部の停止を命ぜられたときは、前項に定める指定管理料の返還に併せて指定管理料額の100分の10（管理業務の全部又は一部を停止されたときにあっては、その停止された部分に係る指定管理料の100分の5とする。）に相当する額の違約金を支払わなければならない。

5 指定を取り消し、又は管理業務の全部若しくは一部を停止した場合において、乙に生じた損害、損失及び費用の増加については、甲はその賠償の責めを負わない。

（業務の引継ぎ等）

第13条 乙は、乙以外の者が協定期間終了後に管理業務を行う場合には、甲又は甲が指定する者に対し、協定期間終了までに管理業務の引継ぎ等を行わなければならない。

2 甲は、管理業務の引継ぎに必要があると認めた場合には、乙に対して、甲又は甲が指定する者による施設の視察を請求することができるものとする。

3 乙は、甲から前項の請求を受けたときは、それに応じなければならない。ただし、乙が請求に応じることができないやむを得ない事由があると甲が認めたときは、この限りでない。

4 乙は、協定期間終了後であっても、甲又は甲が指定する者に管理業務の引継ぎが終了するまでの間は、この協定の定めるところにより、管理業務を継続するものとする。

(損害賠償等)

第14条 乙は、管理業務の履行に当たり、乙の責めに帰すべき事由により甲又は第三者に損害を与えた場合は、その損害を賠償しなければならない。

2 前項の場合において、甲が損害を受けた第三者に対し損害を賠償したときは、甲は乙に対して、賠償額の全部又は一部を求償することができる。

(原状回復義務)

第15条 乙は、協定期間終了後には、指定開始日を基準として管理物件を原状に回復し、甲に対して管理物件を明け渡し、及び返還しなければならない。ただし、甲の承認を得たときは、この限りでない。

(緊急時の対応)

第16条 乙は、管理業務の実施に際し事故や災害等の緊急事態が発生した場合、速やかに必要な措置を講じ、発生する損害、損失及び増加費用を最小限にするよう努力するとともに、甲及び関係者に対してその状況を報告しなければならない。

2 前項の場合において、乙は甲と協力して事故等の原因調査に当たるものとする。

3 乙は、管理業務に必要な諸規則及び非常時の対応についてのマニュアル等を整備し、従事する者に指導するとともに、これを甲に届け出なければならない。

(情報管理)

第17条 乙及び管理業務の一部に従事する者は、管理業務の実施によって知り得た秘密及び甲の行政事務等で一般に公開されていない事項を他へ漏らし、又は他の目的に使用してはならない。指定期間が終了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。

2 乙は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）並びに、別に締結する個人情報の取扱いに関する覚書及び市の保有する個人情報の取扱いに関する覚書に従い、管理業務の実施に際し知り得た個人情報の漏えい、滅失及び毀損等の事故の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

3 乙はその管理業務に関して保有する情報の公開について必要な措置を講じなければならない。

(備品の管理)

第18条 乙は、管理業務仕様書別紙「物品台帳」に示す、岡山市教育委員会が貸与する物品（以下「備品（I種）」という。）を管理業務の実施に必要な範囲内で使用できるものとする。

2 乙は、備品（I種）を常に良好な状態に保たなければならない。

3 甲は、備品（I種）が経年劣化等により管理業務実施の用に供することができなくなった場合であって、必要があると認めたときは、新たに当該備品（I種）を購入し、又は調達し、乙が使用できるように提供するものとする。

4 乙は、故意又は過失により備品（I種）を毀損滅失したときは、甲との協議により、甲に対しこれを弁償し、同等の機能及び価値を有するものを購入し、又は調達しなければならない。

(備品の購入等)

第19条 乙は、管理業務仕様書に定める乙が準備すべき物品（以下「備品（Ⅱ種）」という。）

を自己の費用により購入又は調達し、管理業務の用に供しなければならない。

2 乙は、備品（Ⅱ種）が経年劣化等により管理業務実施の用に供することができなくなった場合には、新たに当該備品（Ⅱ種）を購入し、又は調達しなければならない。

3 乙は、備品（Ⅱ種）のほか、必要に応じ購入又は調達した備品（以下「備品（Ⅲ種）」という。）を管理業務実施の用に供することができるものとする。

(協定期間終了時の備品の取扱い)

第20条 協定期間の終了に際して、備品の取扱いについては、次のとおりとする（乙が引き続き指定管理者となる場合を除く）。

(1) 備品（Ⅰ種）については、乙は、甲又は甲が指定する者に対して引き継がなければならない。

(2) 備品（Ⅱ種）については、乙は、甲との協議により決定することとする。

(3) 備品（Ⅲ種）については、原則として乙が自己の責任と費用で撤去し、又は撤収するものとする。ただし、甲と乙の協議において両者が合意した場合、乙は、甲又は甲が指定する者に対して引き継ぐことができるものとする。

(損害保険)

第21条 施設及び物品等に対する損害保険は甲が契約し、人身その他に対する損害保険は乙が必要に応じ契約するものとし、保険料は契約者がそれぞれ負担するものとする。

(不可抗力によって発生した費用等の負担)

第22条 乙は、不可抗力等により損害、損失及び費用の増加が生じたときは、その内容や程度の詳細を書面で甲に通知するものとする。

2 甲は、前項の通知を受理した場合、当該損害状況の確認を行った上で乙と協議を行い、不可抗力等の判定及び別表リスク分担表に基づく費用負担等を決定するものとする。

3 不可抗力による乙の損害、損失及び費用の増加については合理性の認められる範囲で甲が負担するものとする。ただし、乙が付保した損害保険によりてん補された金額相当分については、この限りでない。

4 不可抗力に伴う甲の損害、損失及び費用の増加については、甲が負担するものとする。

(談合その他の不正行為の場合における賠償金)

第23条 乙は、この管理に関して次の各号のいずれかに該当するときは、甲に対し指定管理料の100分の10に相当する額を甲が指定する期間内に損害賠償金として支払わなければならない。当該指定管理が完了した後においても、同様とする。

(1) 公正取引委員会が、乙に私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条第1項若しくは第2項（第8条の2第2項及び第20条第2項において準用する場合を含む。）、第8条の2第1項若しくは第3項、第

- 1 7条の2又は第20条第1項の規定による措置を命じ、当該措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして独占禁止法第7条の2第1項（第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）又は第7条の9第1項の規定による課徴金の納付を命じ、当該課徴金納付命令が確定したとき。
- (3) 独占禁止法第77条の規定による抗告訴訟において、乙の訴えを却下し、又は棄却する判決が確定したとき。
- (4) 乙（乙が法人の場合にあつては、その代表者又は役員、代理人、使用人その他の従業者）に対し、刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条の規定による刑が確定したとき。
- 2 前項の規定は、談合により生じた損害の額が同項に規定する損害賠償金の額を超える場合において、その超過分につき甲が乙に賠償請求することを妨げるものではない。
- 3 乙が第1項の規定に基づく損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、甲はその支払わない額に当該指定する期間を経過した日から支払をする日までの期間について、その日数に応じ、年●. ●パーセントの割合で計算した額の遅延利息を乙から徴収するものとする。

（紛争の解決）

- 第24条 甲及び乙は、この協定に関し、双方の間に紛争が生じたときは、第三者のあつせん又は調停によりその解決を図るものとする。ただし、甲及び乙の一方又は双方があつせん又は調停により紛争を解決する見込みがないと認めたときは、この限りでない。
- 2 甲及び乙は、特別に定めたものを除き、紛争の処理に要する費用を各自負担する。

（裁判管轄等）

- 第25条 この協定に関する訴訟の提起又は前条に規定するあつせん若しくは調停等は、岡山市の所在地を管轄する裁判所又は紛争処理機関に行うものとする。

（秘密の保持）

- 第26条 乙は、この管理上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。

（協議）

- 第27条 この協定について疑義が生じたとき、又はこの協定書に定めのない事項については、甲乙協議の上、これを定めるものとする。

この協定の締結を証するため、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、甲乙各自1通を保有する。

年 月 日

甲 岡山市北区大供一丁目1番1号
岡山市教育委員会
教育長

印

乙 住 所
(团体名)
代表者

印

別表 1

リスク分担表

種 類	原 因 ・ 内 容	負 担 者	
		岡山市 教育委員会	指定管理者
社会情勢等の変動による経済的損失	法令の変更，金利・物価の上昇などによるもの		○
	需要見込みの変化や競合施設によるもの		○
	上記以外の税制の変更に係るもの		○
第三者に生じた損害の賠償責任	管理業務の範囲内で指定管理者の故意又は過失によるもの		○
	管理業務の範囲内で岡山市教育委員会の故意又は過失によるもの	○	
	管理業務の範囲内で管理物件の瑕疵により生じたもの		○
	管理業務の範囲外で管理物件の瑕疵により生じたもの	○	
	指定管理者の自主事業によるもの		○
	上記以外の原因によるもの	協 議 ※2	
管理物件の損傷に対する修繕責任	指定管理者の管理業務により生じたもの		○
	老朽化により生じた軽微なもの ※1		○
	老朽化により生じた重大なもの ※1	○	
	不可抗力により生じた軽微なもの ※1		○
	不可抗力により生じた重大なもの ※1	○	
	指定管理者の自主事業によるもの		○
	上記以外の原因によるもの	協 議 ※2	
災害等による損害	指定管理者の従業員及び所有物件に生じたもの		○
	岡山市が，災害対策のために管理物件を使用したことによるもの	協 議 ※2	
業務内容変更にかかる費用	行政上の理由による業務内容の変更に伴う経費の増加	○	
	指定管理者の提案に基づく指定期間中途の業務内容の変更に伴う経費の増加		○
指定期間終了にかかる費用	指定期間終了時の現状復帰に係る経費		○
その他※3		協 議 ※2	

- ※1 軽微な修繕（1件につき5万円未満（消費税及び地方消費税を含む。））については指定管理者の負担とし、重大な修繕（1件につき5万円以上（消費税及び地方消費税を含む。））については岡山市教育委員会の負担とする。なお、1件とは、それ以上分割することのできない最小の工種又は一体不可分のものとする。
- ※2 協議に際しては、口頭で行った上で打合せ簿を作成することとする。
- ※3 「その他」の例：感染症等に関するもの