

○提出書類のつづり方

※提出は正本1部。

※表紙、背表紙にグループホーム名、中学校区名、法人名を記載すること。

※各書類は番号順に仕切紙で分けて、A4フラットファイルに綴ってください。

（仕切紙には書類番号を明記したインデックス見出しをつけてください。）

※提出書類は、A4判で提出ください（両面印刷、両面コピーは不可）。

ただし、設計図等の図面類はA3判をA4折（青焼不可）でご提出ください。

※A4判より小さい証明書等はA4判白紙に貼り付けてください。

※通しのページ番号をつけること。

（仕切紙や白紙面等はページ数に含めない）

