

—地域で学び共につくる持続可能な社会へ—

**令和3年度  
岡山 ESD プロジェクト活動支援助成金  
助成団体募集要項**



**岡山市内（または岡山市民対象）の  
持続可能な社会づくりに向けて、学びと実践をつなげる活動  
を対象にした活動助成**

**募集期間：令和3年3月26日（金）～令和3年4月30日（金）**

**助成金説明会 令和3年4月3日（土）13時～17時**

募集要項、申請書類は、岡山市ホームページの「岡山ESDプロジェクト活動助成金について」のページからダウンロードできます。

(<https://www.city.okayama.jp/kurashi/category/1-9-9-4-1-0-0-0-0-0.html>)

**岡山 ESD 推進協議会（事務局：岡山市 SDGs・ESD 推進課）**

# 令和3年度岡山 ESDプロジェクト活動支援助成金 助成団体募集要項

## 1 趣旨

岡山 ESD プロジェクトに賛同し、岡山地域（岡山市及びその周辺）において市民のために幅広く ESD<sup>\*1</sup>を推進する活動を行う岡山 ESD プロジェクト参加団体の事業に対して、より活動を充実させるため、「岡山 ESD プロジェクト活動支援助成金交付要綱」に基づき、予算の範囲内で、岡山 ESD プロジェクト活動支援助成金を交付します。

## 2 助成対象団体

助成対象となる団体は、岡山 ESD プロジェクト参加団体、または新たに参加団体への登録を希望する団体で、岡山県内に所在地がある団体です。ただし、国、地方公共団体（学校を除く）、国・地方公共団体の外郭団体（事業費の1/2以上を国及び地方公共団体の予算（負担金等）で充当し、国及び地方公共団体が運営している団体）、大学（本助成金が大学及び研究室の予算に充当されるもの）、企業は除きます。

※公立の小中学校が申請する場合は、申請の可否について事前に教育委員会に確認してください。

### ※1 ESD（Education for Sustainable Development= 持続可能な開発のための教育）

現代社会の抱える環境、人権などの課題を自らの問題として捉え、身近なところから取り組むことにより、持続可能な社会を創造していく新たな価値観や行動を生み出すことを目指す学習や活動。

## 3 助成対象事業

岡山地域で行われる ESD の事業で下記の条件を満たすものとします。

- (1) 持続可能な社会づくりのために、社会課題と身近な暮らしを結びつけ、新たな価値観を生み出し、行動を変革することを目指す学習や活動。また、持続可能な社会づくりのために必要な知恵や文化を次世代に継承していくことを目指す学習や活動。
- (2) 主な活動場所が岡山市域、あるいは岡山市民を対象とした事業。
- (3) 「岡山 ESD プロジェクト 2015-2019 基本構想」の重点取組分野に該当する事業。

参照ホームページ：<https://www.city.okayama.jp/kurashi/0000005516.html>

ただし、次に掲げる事業は対象となりません。

- ①政治活動・宗教活動・営利を目的とする事業
- ②公序良俗に反する恐れがあると認められる事業
- ③施設等の建築及び整備を目的とする事業
- ④国、地方公共団体、国・地方公共団体の外郭団体から助成を受けている事業
- ⑤大学の本来の研究活動に該当する事業

## 4 助成対象経費

事業に必要な経費のうち、助成金の交付対象と認める経費は、以下のものとします。

- (1) 報償費：外部の専門家等に支払う謝礼など
- (2) 旅費（交通費）：事業を実施するために必要な交通費など
- (3) 消耗品費：事業実施に直接必要な事務消耗品購入費など
- (4) 食糧費：会議等の茶葉購入費など
- (5) 印刷製本費：チラシ、事業報告書等の作成に係る経費（コピー代含む）など
- (6) 通信運搬費：郵便代、宅配便など（電話代は対象外です。）
- (7) 使用料・賃借料：会場使用料、車、機械などのリース料及びレンタル料など

(8)その他 : 協議会長が特に認める経費

**<対象とならない経費> ※ご注意ください。**

- 団体の運営に供する経費
- 申請団体構成員への謝礼・報償費
- 事業実施主催者の弁当などにかかる飲食費
- 団体構成員の学習のための研修旅費
- 自動車等のガソリン代
- デジタルカメラ、プリンターなど申請事業以外にも使用できる汎用性のあるものや、団体の財産となるようなものの購入費
- 3万円（税込）を超える備品の購入費
- 領収書が無いなど、支出の根拠が確認できない経費
- その他、協議会長が適当でないとする費用

**5 助成対象期間**

**令和3年6月1日から令和4年2月28日まで**（単年度事業）

※上記の期間内に支払われた経費（＝上記期間内の申請団体宛ての領収書が存在する）経費のみが助成対象となります。申請事業に関する経費であっても、**上記期間外に支払われた経費は助成対象となりません**ので、ご注意ください。

**6 助成金額および、補助率**

(1)新たに協議会に登録する団体または、平成30年4月1日以降に参加登録した団体で、これまでに本助成金の交付を受けた回数が2回以内の団体。

→○助成金額 1事業あたり15万円を上限とします。

○補助率 申請する総事業費の5/5以内

(2)協議会への登録が平成30年3月31日以前の団体で、これまで本助成金の交付を受けた回数が2回以内の団体。

→○助成金額 1事業あたり10万円を上限とします。

○補助率 申請する総事業費の4/5以内

(3)既に3回以上本助成金の交付を受けた団体

→○助成金額 1事業あたり5万円を上限とします。

○補助率 申請する総事業費の4/5以内)

ただし、1団体からの申請は1事業までとします。

**7 募集期間**

**令和3年3月26日（金）～令和3年4月30日（金）必着**

**8 応募方法**

事務局（岡山市SDGs・ESD推進課）に助成金の申請を行う旨を事前連絡のうえ、申請書を作成し、

**4月30日（金）までに**、書類を郵送または持参により提出してください。

①岡山ESDプロジェクト活動支援助成金交付申請書（様式第1号）

②事業計画書（様式第2号）

③収支予算書（様式第3号）

④参加団体として新規登録する団体の方は、「岡山ESDプロジェクト参加団体登録

申請書」及び、団体の活動が確認できる書類（団体規約、役員名簿、活動がわかる報告書やチラシなど）を提出してください。

※その他、下記の点に留意してください。

- ・ 事業計画は、時期や場所、対象者、人数、内容などを具体的に記入すること。
- ・ 事業計画と助成金の使途との関係を明確にすること。
- ・ 申請する事業について、他の助成金を受けている、もしくは申請中の場合は、収支予算書作成時に他の助成金の名称及び助成金額を明記し、費用の対象を明確に区分すること。

## 9 助成金説明会

助成金申請についての助成金説明会を行います。初めて申請される団体や、前年度に申請をしていない団体等の方は、**岡山市 SDGs・ESD 推進課にお電話で事前申込の上**、助成金説明会にご出席ください。

### **助成金説明会の日程のご都合が悪い場合**

ESD・市民協働推進センター（岡山市役所本庁2階市民協働企画総務課内）に申請内容についてご相談ください。ESD・市民協働推進センターに**事前に電話で訪問日時を調整の上**、お訪ねください。

**助成金説明会、またはESD・市民協働推進センターへの訪問のいずれかの方法で必ず申請前に相談を受けるようにしてください。**

※一昨年まで当説明会と同時開催していた令和2年度岡山ESD活動支援助成金事業報告会は、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、今年度は当説明会と同時での開催はしません。

### **【助成金説明会】**

日時：令和3年4月3日（土）13時～17時

場所：岡山市勤労者福祉センター4階大会議室（岡山市北区春日町5-6）

備考：相談時間は1団体20分以内です。

○事前申込先

岡山市SDGs・ESD推進課（岡山市役所7階）電話番号

086-803-1351（月曜日～金曜日の8時30分～17時15分）

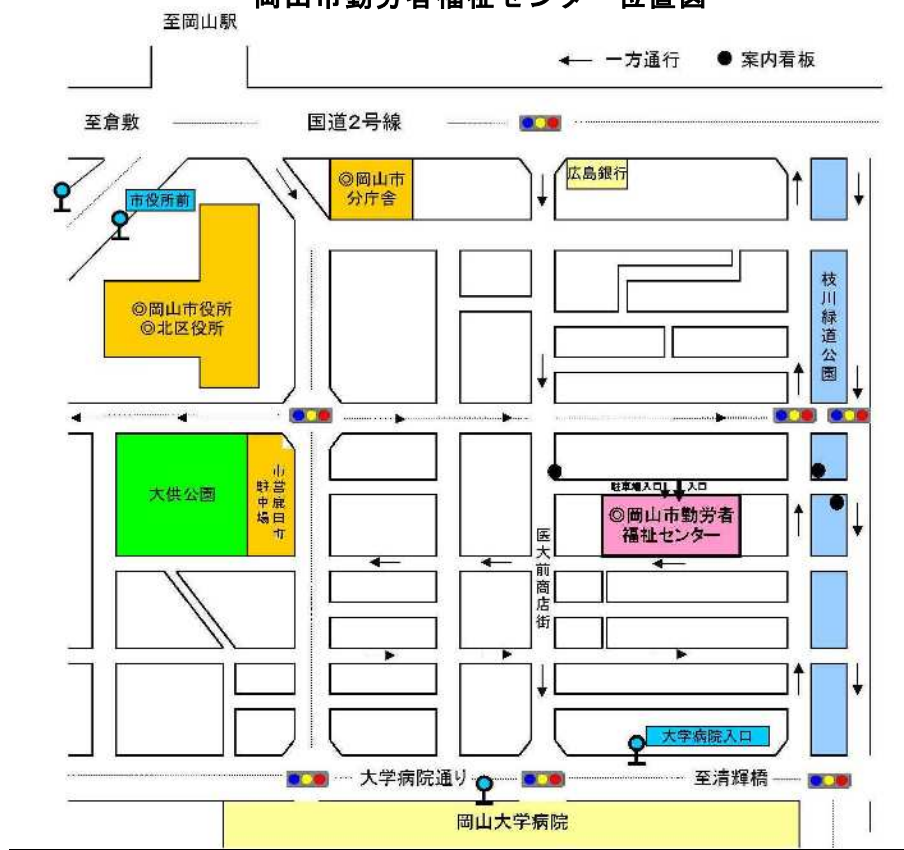
### **【ESD・市民協働推進センターでの相談】**

○事前連絡先

ESD・市民協働推進センター（岡山市役所本庁2階市民協働企画総務課内）

086-803-1062（月曜日から金曜日の9時～17時）

## 岡山市勤労者福祉センター位置図



## 10 審査について

助成金の審査は、審査会により、提出いただいた申請書をもとに、以下の6つの項目に基づいて、書類審査とヒアリングにより採点し評価を行い、助成額を含めて助成の可否を決定し、その後結果を通知します。

### (1) 審査会

- ① 審査会の審査員は、岡山ESD推進協議会運営委員会運営委員で構成し、運営委員長が審査委員長を務めます。
- ② 申請状況や事業内容等により、審査の結果で希望助成金額に満たない場合や交付対象外となる場合があります。
- ③ 審査後に事業の見直しをしていただく条件付き決定になる場合があります。
- ④ 審査結果については、審査意見を添えて、審査会后、速やかに公表します。

### (2) 審査項目

	審査項目	審査項目の考え方
1	目的・課題・目標の設定	① 事業の背景にある「持続可能な社会づくり」の問題や克服すべき課題が、具体的にとらえられているか。 ② 「持続可能な社会づくり」に向けた目標が明確になっているか。 ③ SDGs（持続可能な開発目標）※2の17の目標のうち、どの目標と関連するかの説明がなされているか。（SDGsについては、下記解説欄のホームページ等を参考にしてください。）

2	実現性	①日程、体制、内容、予算の積算根拠が適切か。 ②法令上の手続きや関係機関との調整ができているか、または、調整可能な内容になっているか。 ③実施団体は、事業内容を実施するための専門性や知識、体制、経験などを有しているか。また、多様な関係者、団体との協働関係があるか。
3	協働	①多様な団体間の協働が行われ、相乗効果、波及効果が期待できるか。 ②岡山E S D推進協議会や、学校・公民館・地域でのE S Dの取組や問題解決の取組との協働が行われているか。
4	教育の視点	①事業を通じた参加者の気づき、意識や行動の変容など教育的な意図が明確であるか。 ②事業の中に参加体験型の学習方法など、事業に関わる人同士の学び合いが取り入れられているか。 ③学びと実践活動を結び付ける工夫があるか。
5	成果	①具体的な効果、成果が期待できるか。 ②事業参加者へのアンケート実施など、事業をふりかえり、次に活かす取組が行われているか
6	発展性	①事業が岡山地域のE S Dの取組と地域の持続可能な社会づくりの発展・継続につながるものであるか。

## ※2 SDGs (Sustainable Development Goals = 持続可能な開発目標) とは

2015年の国連サミットで採択されたもので、2030年までに達成すべき17の目標が掲げられています。

キーワードは「誰一人取り残さない。」環境、経済、社会の調和のとれた発展をめざし、様々な主体が協働しながら、世界各地で取組が進められています。



◎SDGsの解説冊子のホームページ

<http://sus-cso.com/kiji/report160331>

◎国連広報センター

[http://www.unic.or.jp/activities/economic\\_social\\_development/sustainable\\_development/2030agenda/](http://www.unic.or.jp/activities/economic_social_development/sustainable_development/2030agenda/)

### 11 助成金の交付決定

助成金の交付が決定した団体へは、助成金交付決定通知書（様式第4号）、不交付団体へは、助成金不交付決定通知書（様式第5号）により、郵送で通知します。

### 12 助成金の交付

助成金は原則として事業完了後払いですが、希望により、事前払いを行います。（事業の変更、中止の場合は報告とあわせて精算をしていただきます。）

### 13 事業の実施

#### (1) 事業実施にあたっての協議

交付決定後、事業内容が変更になる場合は、事業変更・中止（廃止）承認申請書（様

式第6号)提出のうえ、協議、承認が必要です。また、必要に応じて実施経過等についてヒアリングを行うことがありますのでご協力をお願いします。

### **事業内容が変更になった場合の助成金額について**

- 当初予定していた事業内容を変更した結果、総事業費が減額となった場合は、当初交付決定された助成金の補助率を、事業内容変更後の総事業費に乗じた額を新たな交付額とします。
- 事業内容変更後の助成金額が当初の助成金額を下回る場合は、余剰分を返還していただきます。
- 事業内容変更後、当初予定よりも事業費が増額となった場合でも、当初に決定した助成金額を上回る額を交付することはありません。最大でも当初決定の金額となります。

#### (2) 事業実施にあたる支援

岡山ESD推進協議会では、ESDフォーラム（仮称）など、団体紹介・交流行事やESDコーディネーター研修などを行っていますので、積極的にご参加、ご活用ください。また、協議会に参加登録された他団体との連携などもご相談ください。

#### (3) 岡山ESDプロジェクトの広報

助成を受けた活動に関するポスター・チラシ・看板・ウェブページなどには、「岡山ESDプロジェクト参加事業」と明記してください。他の団体のESDのモデルとして、岡山ESD推進協議会が行う行事等で積極的に発信し、ESDやSDGs（持続可能な開発目標）の普及、啓発にご協力ください。

また、ホームページ「おかやまESDなび」に掲載する記事の執筆の依頼をすることがありますので、あわせてご協力をお願いします。

## 14 事業の報告

(1) 助成金交付団体は事業終了後に以下の書類等を提出してください。

### **報告書提出締切：令和4年3月11日（金）**

- ①岡山ESDプロジェクト活動支援助成金事業実績報告書（様式第7号）
- ②事業報告書（様式第8号）  
活動状況等がわかるように画像（5枚以上）等を入れて作成してください。
- ③収支決算書（様式第9号）
  - ・領収書は原本及び写し（1部）の両方を提出してください。（確認後、原本は返却します。）
  - ・領収書の宛先は、必ず申請団体名を記入してください。
  - ・領収書は文字が読めるよう、文字が重ならないようにコピーしてください。
- ④事業実施に際し作成したチラシやポスター、冊子などの成果物

### **当初予定より総事業費が減少した場合の助成金額について**

上記「13 事業の実施」の「※事業内容が変更になった場合の助成金額について」記載事項と同様、**事業完了後、経費を精算した結果、総事業費が当初予定していた総事業費を下回った場合は、助成金額が減額になり、余剰金を返還する必要があります。**

**※収支決算書をもとに算出した返納金額を、事務局から通知します。**

- (2) 助成金交付団体の方は、令和4年4月に開催予定の報告会で報告をお願いします。
- (3) **提出された活動報告書や成果物、画像については、岡山市及び岡山ESD推進協議会のホームページ、SNS等に掲載し、広く広報に使わせていただきます。画像については掲載許可を得られたものを提出してください。**
- (4) 助成金の他用途使用、虚偽の報告等があった場合、助成金の交付決定を取消すことがあります。
- (5) 事業報告の提出が無い場合は、助成金の交付決定を取消します。

※本助成金の運用は「岡山ESDプロジェクト活動支援助成金交付要綱」に基づきます。

**【問い合わせ・申請書等の提出先】**

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1-1

岡山ESD推進協議会事務局（岡山市SDGs・ESD推進課内）

電話 086-803-1354

FAX 086-803-1777

Eメール esd@city.okayama.lg.jp

HP <https://www.city.okayama.jp/kurashi/category/1-9-9-2-0-0-0-0-0-0-0.html>