

請求No.

岡山市長 様

岡山市ファミリー・サポート・センター事業利用料補助金交付申請書



岡山市ファミリー・サポート・センター事業利用料補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第6条規定に基づき、以下のとおり申請します。また、交付決定後、当該金額を請求しますので、指定する振込先口座に振り込んでください。
なお、当該補助金交付申請に関する審査にあたり、岡山ファミリー・サポート・センターに登録している情報や利用状況を岡山市が確認することに同意します。

1 申請者及び振込先

申請日 令和 年 月 日

会員番号		現住所	〒	-
フリガナ				
申請者氏名 ※1				
生年月日	昭和・平成 年 月 日	電話	-	-
振込先 ※2 ※3	<input type="checkbox"/> 今回新たに振込先を指定 <input type="checkbox"/> 前回と同じ振込先を指定		預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	金融機関名 / 支店名		口座番号	
	銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店 出張所	口座名義 (カタカナ)	

- <担当課処理欄>
- 登録あり
 - 口座入力
 - 委任状

口座名義と請求者が違う場合のみ

- ※1 申請者氏名は、岡山ファミリー・サポート・センターに登録している会員の方の氏名を記入してください。
- ※2 原則、申請者名義の口座です。申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、以下の「委任状」を作成してください。
- ※3 「前回と同じ振込先を指定」を選んだ場合は、金融機関名等の口座情報の記載を省略してもかまいません。

委任状

岡山市長 様

令和 年 月 日

私は、利用料補助金の受領に関する権限を右記の代理人に委任します。

申請者本人（委任者）	代理人（振込先名義人）
住所 _____	住所 _____
氏名 _____	氏名 _____
印	
生年月日 昭和・平成 年 月 日	生年月日 昭和・平成 年 月 日

2 補助対象について

補助対象となる要件等（預かりを含む援助であること、以下の交付要綱の内容）について確認しました。

「岡山市ファミリー・サポート・センター事業利用料補助金交付要綱」抜粋

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「対象事業」という。）は、提供会員が行う援助であって、新型コロナウイルス感染症対策に伴う小学校の臨時休業又は臨時の時間短縮等により援助を受けたい依頼会員の求めに応じて行う援助であること。

第4条 補助金の交付の対象となる者は、前条の対象事業を行った提供会員であって、当該対象事業に係る利用料の全部又はその一部を受領しなかった者（以下「補助対象者」という。）とする。ただし、提供会員へ利用料の支払いが行われた場合は、当該利用料を支払った依頼会員とする。

第5条 補助金額は対象事業に係る利用料のうち補助対象者が受領しなかった金額とする。この場合において、補助金額は、預かりを行った子ども1人当たり日額6,400円を上限とする。なお、1時間当たりの補助金額は800円を上限とする。

第6条 規則第5条第1項に規定する市長が定める期日は、当該申請に係る援助が行われた日の属する月の翌月末までとする。ただし、市長は、特別の理由があると認めるときは、申請期間を延長することができる。

2 規則第5条第1項第5号に規定する書類は岡山市ファミリー・サポート・センター事業利用料補助金交付申請書（様式第1号）及び援助の活動の報告書などの援助の実績状況を証する書類とする。

3 利用料の内訳

岡山ファミリー・サポート・センターの利用料について、1日ごとに記入してください。1日の間に複数回に分けて利用した場合は、1日の合計時間を記入してください。給付対象となる子どもが同時に複数人いる場合は、1人目（700円）、2人目以降（350円）の欄にそれぞれ記入してください。なお、**平日の午前7時以前・午後7時以降、土・日・祝日の利用の場合は1人目（800円）、2人目以降（450円）**の欄にそれぞれ記入してください。
 提供会員、依頼会員双方が押印した「援助活動の報告」を添付してください。

添付資料「援助活動の報告書」 ※コピー不可

- ※1 全利用時間のうち、補助対象となる時間（基本時間：平日の午前7時から午後7時、基本時間以外：平日の午前7時以前・午後7時以降、土・日・祝日）における利用時間を記入してください。
- ※2 報酬部分のみを記入してください。交通費、その他実費は対象となりません。
 なお、基本時間以外の場合1人目（800円）、2人目以降（450円）の欄に記入してください。

利用日	子どもの名前 生年月日	利用時間① ※1	利用料②（単価×①） ※2	②と6,400円 の低い方
1 月 日 (曜日)	1人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	700円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	800円×① 円	
	2人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	350円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	450円×① 円	
	3人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	350円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	450円×① 円	
2 月 日 (曜日)	1人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	700円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	800円×① 円	
	2人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	350円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	450円×① 円	
	3人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	350円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	450円×① 円	
3 月 日 (曜日)	1人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	700円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	800円×① 円	
	2人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	350円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	450円×① 円	
	3人目 平成 年 月 日	基本時間 時間	350円×① 円	合計 円
		基本時間以外 時間	450円×① 円	

<担当課処理欄>
 利用時間
 利用料
 報告

<担当課処理欄>
 利用時間
 利用料
 報告

<担当課処理欄>
 利用時間
 利用料
 報告

<担当課処理欄>
補助金額計

※記入欄が不足する場合は、「3 利用料の内訳（追加分）」を利用してください。

円