

## 運営委員会方式による児童クラブの標準基準

岡山市児童クラブ連合会  
岡 山 市

### 1 児童クラブの設置

- (1) 運営委員会方式による児童クラブ（以下「児童クラブ」という。）は、1小学校区に1運営委員会とする。
- (2) 市は、児童クラブが使用する施設を貸与するとともに、運営委員会に対し児童クラブを運営するために必要な費用の一部を補助する。

### 2 規約の作成と報告

- (1) 運営委員会は、児童クラブを設置及び運営するにあたって、その基本となる規約を作成しなければならない。
- (2) 運営委員会が新たに規約を作成したとき、あるいは規約を変更したときは、速やかに市へ報告しなければならない。

### 3 運営委員会が行う活動

- (1) 事業計画に関すること。
- (2) 児童クラブの予算・決算に関すること。
- (3) 指導員・補助指導員（以下「指導員等」という。）の選任に関すること。
- (4) 児童の入会及び退会に関すること。
- (5) 保護者負担金に関すること。
- (6) 保護者及び学校並びに行政関係機関との連絡調整に関すること。
- (7) その他児童クラブの運営に関すること。

### 4 開設日及び時間

#### (1) 開設日・時間

- ① 平日は、原則として放課後から午後5時までとする。ただし、運営委員会の決定により午後6時まで開設できるものとする。
- ② 長期休業中は、原則として午前9時から午後5時までとする。
- ③ 土曜日開設及び時間延長については、運営委員会が決定する。

#### (2) 休日

日曜・国民の祝日・年末年始（12/29～1/3）、その他運営委員会が定めた日。

### 5 児童定数

- (1) 1クラブ当たりの児童数は、最低10人以上とする。ただし、岡山市が認めた場合はこの限りではない。
- (2) 児童定数は、各クラブにおいて施設面積に応じて定める。

## 6 入会の基準

- (1) 児童クラブに入会できるのは、昼間仕事などで家庭に保護者のいない小学校低学年児童（1～3年生）で、原則として当該小学校に通学し、当該小学校区に居住する児童とする。
- (2) 児童クラブに定員の余裕がある場合は、運営委員会は上記以外の児童を入会させることができる。

## 7 入会の決定

- (1) 運営委員会は、入会決定するにあたり、ひとり親家庭の児童を優先することとする。
- (2) 運営委員会は、共同生活を送るのに支障がないと判断した場合、児童の入会を決定することができる。
- (3) 運営委員会は、申込みの受付事務などについて公平に取り扱わなければならない。また、入会の申請にあたって虚偽や不正行為があった場合、入会を取り消すことができる。
- (4) 運営委員会は、児童を募集するにあたって、入会基準・優先順位・保護者負担額等を明記した文書により、広く周知することとする。

## 8 保護者負担額

保護者負担額は、児童1人当たり月額6,000円（おやつ代、連合会費等を含む）を標準とし、月額8,000円を上限とする。

## 9 連合会会費と納入

連合会会費は、均等割と児童数割とし、それぞれの会費及び納入方法は、次のとおりとする。

### (1) 均等割

1クラブ当たり年額30,000円とし、当該年度末までに納入する。

### (2) 児童数割

児童1人当たり月額600円とし、保護者負担額の中から納入する。なお、児童数は毎年4月1日現在を基準として算定し、前期分を5月末日までに、後期分を10月末日までに納入する。

## 10 児童クラブの活動指針

放課後の自由な遊びを中心とした活動により、児童の健全な育成を図る。

## 11 指導員等の指導内容

指導員等は、児童クラブの活動指針に従い、入会児童に対して次の指導を行う。

- (1) 児童の健康管理、安全確保、情緒の安定
- (2) 遊びの活動への意欲と態度の形成
- (3) 遊びを通しての自主性、社会性、創造性の向上
- (4) 児童の遊びの活動状況の把握と家庭との連絡
- (5) 家庭や地域での遊びの環境づくりへの支援
- (6) その他児童の健全育成上必要な指導

## 12 指導員の人数

指導員の人数は、基準日（４月１日）の入会児童数により次を目安とする。

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| (1) 入会児童数 19 人以下              | 指導員 1 人 |
| (2)     "       20 人以上 50 人以下 | 指導員 2 人 |
| (3)     "       51 人以上 70 人以下 | 指導員 3 人 |
| (4)     "       71 人以上 90 人以下 | 指導員 4 人 |
| (5)     "       91 人以上        | 指導員 5 人 |

## 13 指導員等の諸条件

### (1) 選任

指導員等は、運営委員長が運営委員会に諮って選任する。選任にあたっては、性別・年齢等に関わらず、児童の健全育成に理解と熱意がある者を、可能な限り当該地域の中から選任することとする。

### (2) 登録

指導員は、岡山市児童クラブ連合会へ登録しなければならない。

### (3) 謝礼等

指導員等に対する謝礼は、１時間1,060 円以内とする。なお、岡山市児童クラブ連合会が支給する退職功労金及び慰労金については、別に定める。

### (4) 活動時間

指導員等の活動時間は、平日の場合１人１日当たり４時間以内とする。

### (5) 健康診断

指導員等は、入会児童の衛生及び安全を確保するため、年１回健康診断を受けなければならない。

## 14 保険

運営委員会は、入会児童及び指導員等のための保険に加入しなければならない。

## 15 緊急時の対応

市と児童クラブは、事故等の未然防止に向けた取組を行うとともに、緊急対応マニュアル等に基づき、緊急事態発生時に迅速な対処ができるよう周知・徹底することとする。

## 16 研修

市と岡山市児童クラブ連合会は、会長及び指導員等を対象とした研修を計画的に行うこととする。

## 17 運営関係書類の様式の統一

児童クラブは、下記の帳簿等（統一様式）を使用するものとする。

- (1) 負担金徴収台帳
- (2) 出席簿
- (3) 指導員出勤簿
- (4) 日誌
- (5) 備品台帳
- (6) 会計関係帳票類（予算決算書等）
- (7) れんらくちょう

- (8) 集金袋
- (9) 入会申込書
- (10) 入会決定書
- (11) 退会届

## 18 報告事項

児童クラブは、次に定めるところにより市に報告書を提出するものとする。

### (1) 毎年 1 回報告を要する事項

- ・ 補助事業等実績報告書
- ・ 事業実績報告書
- ・ 決算書及び監査報告書
- ・ 補助金等交付申請書及び補助金等交付請求書
- ・ 事業計画書及び予算書
- ・ 運営委員会名簿
- ・ 児童名簿

### (2) 変更のあるごとに報告を要する事項

- ・ 規約の変更届
- ・ 代表者等変更届
- ・ 指導員の異動届及びその履歴書
- ・ 債権者登録申請書
- ・ 放課後児童健全育成事業変更届

## 19 監査体制

児童クラブは監事を決め、毎年適切な監査を行うこととする。また、監事は、市が毎年数クラブずつ行う監査に立ち会い、必要な協力を行うものとする。

## 20 その他

児童クラブ標準基準は、必要に応じて市と連合会が協議して見直すものとする。

### 附 則

この基準は平成 7 年 7 月 1 2 日から適用する。

### 附 則

この基準は平成 8 年 7 月 5 日から適用する。

### 附 則

この基準は平成 9 年 7 月 8 日から適用する。

### 附 則

この基準は平成 1 0 年 7 月 7 日から適用する。

### 附 則

この基準は平成 1 1 年 6 月 9 日から適用する。

### 附 則

この基準は平成 1 5 年 4 月 1 日から適用する。

### 附 則

この基準は平成 1 7 年 6 月 3 0 日から適用する。

附 則

この基準は平成 20 年 6 月 1 日から適用する。

附 則

この基準は平成 21 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この基準は平成 23 年 4 月 1 日から適用する。