

委任状の書き方(例)  
個人が証明書を取得する場合

# 委任状

令和 年 月 日

本人 住所 岡山市▲区▲▲○番○号

氏名 岡山 太郎 ⑩

委任者本人が自  
署しないときは押  
印が必要です。

私の○○証明書に関する交付申請手続きを下記  
の者に委任します。

必要な年度 令和 ■ 年度

必要な通数 ● 通

必要な証明書の種類、年度、通数、物件の指定がある場合は地番など  
委任事項を具体的に記入してください。

代理人 住所 岡山市▲区◆◆○番○号

氏名 岡山 桃太郎

生年月日 平成○年○月○日

岡山市長様