

委任状の書き方(例)
個人が証明書を取得する場合

委任状

令和 ●年 ●月 ●日

岡山市長様

本人 住所
(委任者)

岡山市▲区▲▲○番○号

氏名
(自署または記名押印)

岡山 太郎

印

委任者本人が自署
しないときは押印
が必要です。

生年月日

平成 ●年 ●月 ●日

私は、○○○証明書について

請求及び受領する権限を下記の代理人に委任します

証明書について具体的に指定する場合は、年度、通数や
物件の地番などを別途ご記入ください。

代理人 住所
(委任された人)

岡山市▲区▲▲○番○号

氏名

岡山 花子

生年月日

平成 ●年 ●月 ●日

※委任状は、委任者本人が代理人の欄も含めすべてを記入してください。