

委任状の書き方(例)
法人が証明書を取得する場合

委任状

令和 ●年 ●月 ●日

岡山市長様

法人（本店）所在地 ○○県◇◇市▽▽○番○号

会社名（本店） ▲▲株式会社

印

法人名の記載のある印を押印
(法人名が入っているものであれば支店の印でも可)

○○証明書 について

請求及び受領する権限を下記の代理人に委任します

(証明が必要な支店所在地：

法人所在地証明が必要な場合、
「法人市民税納税証明書」に関する委任をし、証明したい
支店所在地をご記入ください。

証明書について具体的に指定する場合は、年度、通数や
物件の地番などを別途ご記入ください。

代理人 住所
(委任された人)

岡山市▲区▲▲○番○号

氏名

岡山 花子

生年月日

平成 ●年 ●月 ●日