

岡山シティミュージアム嘱託員採用試験案内

次のとおり、岡山シティミュージアムに勤務する嘱託員を募集します。

1. 採用予定人員及び職務内容

採用予定人員 1名

職務内容 常設展・企画展関係業務及び博物館資料管理業務

2. 受験資格

- (1) 学芸員資格を有する人
- (2) パソコンで文書作成等の一般事務処理のできる人
- (3) 年齢は不問

3. 応募手続

応募書類

①履歴書（写真添付）

②学芸員資格を有する証明の写し

③作文題名「これからの博物館（または常設展）のあるべき姿と学芸員の役割について」論じてください。

書式等：A4用紙横書き1，000字程度（図表は文字数に含まれない。）

応募方法 応募書類を郵送または事前連絡後持参による

提出先 〒700-0024 岡山市北区駅元町15-1

岡山シティミュージアム

提出期間 平成31年2月1日（金）～平成31年2月14日（木）17時必着

4. 面接及び選考結果通知

面接 書類選考ののちに、平成31年2月21日（木）に面接を行います。
（面接の日時・場所は個別にお知らせします。）

選考結果 可否に関わらず郵送にて通知します。

5. 勤務条件

勤務場所 岡山シティミュージアム（岡山市北区駅元町15-1）

勤務時間 原則として10時～18時
（週35時間勤務、休憩時間1時間）

休日 日～土のうち館長が指定する2日及び国民の祝日相当日・年末年始

月額報酬 158,400円

一時金	前年度実績年2回（勤務実績により変動）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険が適用されます。 災害補償あり
手当等	通勤定期代または通勤費相当額を通勤距離に応じた区分で支給（上限26,400円）。その他の諸手当はありません。
身分	嘱託員（非常勤）
雇用期間	2019年4月1日から2020年3月31日まで

6. その他

応募資格がないこと、または書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格（採用）を取消すことがあります。

問合せ先

岡山シティミュージアム 杉山
電話 086-898-3000