

## 岡山シティミュージアム嘱託員採用試験案内

次のとおり、岡山シティミュージアムに勤務する嘱託員を募集します。

### 1. 採用予定人員及び職務内容

採用予定人員 1名

職務内容 常設展・企画展関係業務及び博物館資料管理業務  
ホームページ更新業務

### 2. 受験資格

- (1) 学芸員資格を有する人
- (2) パソコンで文書作成等の一般事務処理のできる人
- (3) 年齢は不問

### 3. 応募手続

応募書類 ①履歴書（写真添付）

②学芸員資格を有する証明の写し

③作 文

題 名「特別展と常設展それぞれにおいて学芸員としての使命（やりがい）について」論じてください。

書式等:A4用紙横書き1,000字程度(図表は文字数に含まれない。)

応募方法 応募書類を郵送または事前連絡後持参による

提出先 〒700-0024 岡山市北区駅元町15番1号

岡山シティミュージアム

提出期間 平成30年2月1日(木)～平成30年2月15日(木)17時必着

### 4. 面接及び選考結果通知

面 接 書類選考ののちに、平成30年2月22日(木)に面接を行います。

(面接の日時・場所は個別にお知らせします。)

選考結果 合否に関わらず通知します。

### 5. 勤務条件

勤務場所 岡山シティミュージアム(岡山市北区駅元町15番1号)

勤務時間 原則として10時～18時

(週35時間勤務、休憩時間1時間)

休 日 日～土のうち館長が指定する2日及び国民の祝日相当日・年末年始

月額報酬	158,200円
一時金	前年度実績年2回（勤務実績により変動）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険が適用されます。 災害補償あり
手当等	通勤定期代または通勤費相当額を通勤距離に応じた区分で支給（上限26,400円）。その他の諸手当はありません。
身分	嘱託員（非常勤）
雇用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで ※業務遂行上必要がある場合は、再度の任用をすることがあります。 ただし、雇用期間は、最大で平成32年3月31日までとなります。

#### 6. その他

応募資格がないこと、または書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格（採用）を取消すことがあります。

#### 問合せ先

岡山シティミュージアム 杉山 谷本  
電話 086-898-3000