

おokayama国際音楽祭2018「賑わい創出事業」 収支予算書(様式2)

1. 見本記入例を参考に、可能な限り詳細な予算額の内訳をご記入ください。
2. 負担金申請額の欄には、対象経費合計(B)以内の額で、200万円(消費税及び地方消費税を含む)を上限とする額を記入してください。
3. 収入合計(A) = 支出合計(C)になるようにしてください。
4. 収支予算書(見本記入例)のように、詳細な積算を明記してください。

(収入)

項目	内訳	予算額(円)
負担金申請額	対象経費合計(B) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> 円	
上記負担金以外の補助金・助成金 ※申請中・予定も明記してください。		
入場料収入 (チケット収入)		
寄付金・協賛金		
CD等物販売上収入		
参加費・会費		
広告料・その他収入		
自己負担金		
収入合計(A)		0

収入合計(A) = 支出合計(C)になるようにしてください。

(支出)

項目		内訳	予算額(円)
対象経費	【会場費】 会場使用料及び会場付帯設備使用料、駐車場使用料等(※本番および本番に係るゲネプロのみ対象)		
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、ソリスト料、合唱料、俳優・舞踊家・司会者等出演料、講師謝金、会場(駐車場)整理謝金、医師・看護師謝金、アルバイト謝金等		
	【文芸費・音楽費】 演出料、振付料、舞台監督料、音響・照明プラン料、台本料、翻訳料、著作権使用料、作曲・編曲料、作詞料、楽器・楽譜借料、写譜料、楽譜製作料、調律料等		
	【舞台費・設営費】 大小道具費、衣装費、かつら費、履物費、メイク費、舞台スタッフ費、照明・音響費、舞台美術費、器材借料、消耗品費(※事業に係るもののみ)、会場設営費、会場撤去費等		
	【通信・運搬費】 案内状送付料、道具運搬費、楽器運搬費等		
	【旅費・ケータリング費】 交通費(※本番に係るもののみ、練習や打ち合わせの交通費は含めない)、宿泊費(※本番の前泊・当日泊のみ)、出演者・スタッフケータリング(※本番当日の会場内での弁当など)		
	【印刷費】 チラシ印刷費、ポスター印刷費、プログラム印刷費、各種デザイン料、台本印刷費、楽譜印刷費、入場券印刷費、アンケート用紙印刷費等		
	【宣伝費】 広告宣伝費(新聞、雑誌等)、入場券等販売手数料、立看板費、当該活動の告知用ウェブページ作成料等		
	【記録費】 録画・録音費、写真費(※当該活動の成果として記録するものに限る)		
【その他】 催事保険料、企画制作手数料(※対象経費の10%以内)			
			0
対象外経費	・航空・列車運賃の特別料金(ファーストクラス・ビジネスクラス・グリーン車料金) ・賞品・賞金代		
			0

※ 収支予算書(様式2)に記入できない経費

- ・事務所運営経費の類:事務所維持費、電話代、消耗品費、交際費、振込手数料、申請団体のホームページ作成・運営費、人件費
- ・申請団体の財産になり得る物の購入経費の類:楽器・楽譜購入、事務機器・什器備品の購入経費
- ・練習に係る経費の類:練習場の借料経費、指導料、トレーナー料等経費
- ・会議費・接待費の類:接待費、レセプション等の経費、会食にかかる経費、取材・企画・制作等の会議費(打ち合わせ)に関する経費
- ・その他の経費の類:記念品代、花束代、タクシー代、ガソリン代、マネジメント料、印紙代