

# 募集案内

## IoT・AI等先端技術導入支援補助金 (検証済み先端技術導入分 補充枠)

### 募集期間

- ①令和6年6月28日(金)まで
- ②①の期間終了後は数月の月末締切
- ※②は予算が残っている限り継続

IoT・AI・ロボット等先端技術活用(設備やサービスのIoT化、AI導入、ロボット活用による自動化等)のための機械設備や装置、システム費用等を補助します。

### 【補助額・補助対象となる取組】

#### ・検証済み先端技術導入事業

補助額：上限1,000万円 補助率：1/3

対象取組：導入コンサルティングや事前検証を行った事業者が、労働生産性向上のために、選定した先端技術を本格的に導入する取組。



※1「労働生産性」とは、「付加価値額(営業利益+人件費+減価償却費)」を「労働投入量(労働者数又は総就業時間)」で除した値とする。

※2「労働生産性向上」とは、業務改善、業務改革、製品・サービスの開発等による「付加価値向上」や「労働投入量の削減」等で上記※1の値が向上することをいう。

#### 過去の採択事例

- ①前年度検証(自社業務・生産計画フローの可視化と、RPAによる代替可能な工程と費用対効果)を踏まえた**RPA実装により、バックオフィス業務の効率化**を図る。
- ②前年度検証した**切削液の電気伝導度測定によるIoT濃度管理システムを本格的に実装し、従来目視で実施していた切削液の濃度管理を自動化**することにより生産性や品質の向上を図る。
- ③自社ECなどにおける顧客の行動履歴をトラッキング・分析にすることにより、**顧客の見込み度合いをAIによって数値化し、営業を効率化**する。また、顧客ごとの営業活動やノウハウをデータ蓄積することにより、担当者の経験に依存しない営業活動の仕組みを構築する。
- ④全自動金型交換装置を搭載したベンディングマシンを導入することで段取り時間を削減するとともに、**加工機械とCAMソフト・生産管理システムとのIoTネットワーク化により加工状況をリアルタイムで可視化**し、生産性向上を図る。
- ⑤対物センサを搭載した塗装システムにより、**製品形状に合わせて最適な位置・量に制御された塗装条件を塗装ロボットに指示することで消費量削減と品質向上を実現**し、更に塗布条件等の実績値をデータ化することで、塗装作業の継続的な品質及び生産性向上を図る。
- ⑥従来手作業としていた**鋳物の防錆工程に各種センサーを組み込んだ自動防錆装置を導入し、防錆槽内の油量や装置の電流値を監視するIoTシステムを構築**することにより、省人化のみならず定量的な製品品質の担保や出荷までのリードタイムの算出など、防錆工程全体のデータ管理を実現。
- ⑦**従来手作業としていた工作機械への製品着脱作業をロボットにより自動化**することで、作業者の多台持ちと製品着脱作業の高速化・高精度化に加え、作業者の休憩時間中の稼働を可能とすることにより、労働生産性向上を図る。

### 【補助対象者】

次の各号のいずれも満たすものとする。

- (1)岡山市内に本社事業所もしくは主要工場がある中小企業者で、**「製造業」「ソフトウェア業」**又は**「建設業」**を営むもの。  
(※本補助金における「業種」の定義については、3ページ目【業種等の定義】をご確認ください。)
- (2)岡山市内の事業所(工場・オフィス・店舗等)における取組であること。
- (3)同一の経費について国及び岡山県、その他の団体の補助金と重複して本補助金の交付を受けないこと。
- (4)許認可等が必要な業種の場合には、それらを取得していること。
- (5)市税を滞納していないこと。
- (6)次のいずれにも該当しないこと。
  - ア みなし大企業(定義については、3ページ目【業種等の定義】をご確認ください。)
  - イ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条(昭和23年法律第122号)に規定する業種
  - ウ 岡山市暴力団排除基本条例(平成24年市条例第3号)第2条第1号に規定する暴力団
  - エ 岡山市暴力団排除基本条例第2条第2号に規定する暴力団員
  - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているもの
  - カ 訴訟や法令遵守上において、本事業の遂行に支障をきたすような問題を抱えている者
- (7)「検証済み先端技術導入事業」の補助対象者については、次のいずれかに該当すること。

#### ア 一般枠

前年度に本補助金における「導入コンサルティング・事前検証事業」を行っている者で、その補助事業で得られた結果をもとに先端技術を導入する者であること。

#### イ 補充枠 (←今回はこちら)

同項アの採択以後、市が追加募集する場合にあって、独自に検証作業等を実施し同項アと同等と認められた者であること。

## 【本補助金でのIoT・AI・ロボットの定義】

「IoT」とは、単に従来から行われている単独機械の自動化や工程内の生産管理の導入にとどまらず、複数の機械等がネットワーク環境に接続され、そこから収集される情報・データを活用して、①監視（モニタリング）、②保守（メンテナンスサービス）、③制御（コントロール）、④分析（アナライズ）のいずれか又は複数を行うことを指します。

「AI」とは、人間の使う言語の理解や、データ・経験から論理的な推論、学習を行うプログラムやソフトウェアのことで、「AIの導入」とは、IoT機器等で収集されたデータを、これらのプログラムを活用して分析等を図ることを指します。

「ロボット」とは、「センサー、知能・制御系、駆動系の3つの要素技術を有する知能化した機械システム」及び「RPA【Robotic Process Automation ロボティックプロセスオートメーション】人間がコンピュータを操作して行う作業を、ソフトウェアによる自動的な操作によって代替するもの」を指します。

## 【補助対象となる経費の一覧】

次の要件をすべて満たす経費が補助の対象となります。

- ・補助対象となる取組に要する経費であること。
- ・補助金交付決定日以降に支払った経費であること。
- ・岡山市内の事業所（工場・オフィス・店舗等）における取組に係る経費であること。
- ・人員削減を目的とした取組ではないこと。
- ・「検証済み先端技術導入事業」については、岡山市内業者から購入等する経費が補助対象経費の中で過半を超える場合、審査の点数を加算する。

記号	科目	取組にかかる経費の例
A	外注費・手数料・報酬費	システム・装置などの設計・開発・構築・製作・改良・改修・据付けにかかる委託費用等 技術指導をうけるためのコンサルティング費用（旅費含む）、研修費等
B	機器・システム等購入費	機械装置・部品（ロボット本体、産業機械、各種センサー・カメラ等のデバイス、WiFi機器、LPWA、RFID等のデータ送受信装置、モニター等のディスプレイ機器等）、工具・器具（測定工具・検査工具等）、ソフトウェア、情報システム等
C	賃借料・使用料・利用料	機械装置・部品・情報システム等のリース・レンタル・賃借、クラウドサービス利用料、ソフトウェアライセンス料、回線使用料等 ※補助対象期間分のみ
D	原材料費	IoT設備（センサー等）等を自社で製作するのに必要な原材料の購入費等
E	運搬費	運搬料等

クラウドサービスについての注意点

※1 専ら、補助事業のために利用するクラウドサービスやWEBプラットフォームの利用費であって、他事業と共有する場合は補助対象となりません。

※2 具体的には、サーバーの領域を借りる費用（サーバーの物理的なディスク内のエリアを借入、リースを行う費用）、サーバー上のサービスを利用する費用等が補助対象経費となります。サーバー購入費・サーバー自体のレンタル費等は対象になりません（機器・システム等購入費、賃借料・使用料・利用料としては対象となる場合があります。）。

※3 サーバーの領域を借りる費用は、見積書、契約書等で確認できるもので、補助事業期間中に要する経費のみとなります。したがって、契約期間が補助事業期間を超える場合の補助対象経費は、按分等の方式により算出された当該補助事業期間分のみとなります。

※4 クラウドサービス利用に付帯する経費についても補助対象となります（例：ルータ使用料・プロバイダ契約料・通信料等）。ただし、あくまでも補助事業に必要な最低限の経費であり、販売促進のための費用（公開のためのホームページ作成料等）は対象になりません。また、パソコン・タブレット端末・スマートフォンなどの本体費用は対象となりません。

## 【補助対象とならない経費の一覧】

次の経費は補助の対象になりません。

- × 公租公課（消費税及び地方消費税、健康保険料や労働保険料等）
- × 人件費（給与、役員報酬等）
- × 文房具・事務用品等の消耗品（はさみ、ペン、封筒、インクカートリッジ、CD/DVD、USBメモリ、電池等）
- × 汎用性があり、目的外使用になり得るもの（例：事務用のパソコン・プリンタ・デジタル複合機など）
- × 支払いにかかる手数料等（振込手数料、代引手数料、ネット決済手数料等）
- × 決算書作成や税務申告等のために税理士・会計士等に支払う費用、訴訟等のための弁護士費用等
- × 各種保険料等
- × 借入金の支払利息・遅延損害金・損失補填等
- × 飲食・接待等にかかる費用
- × 当補助金申請にかかる書類作成支援や郵送料等の費用
- × その他公的な資金の用途として社会通念上不適切と認められる経費

【補助対象となる経費の一覧】に「経費の例」として挙げた経費であっても、次のものは補助対象外となります。

- × 補助金交付決定日より前に支払ったもの
- × 取組に伴って発生したものではない経費
- × 領収書や振込明細等の宛名が社名・代表者名・屋号以外のもの、領収書等の宛名が空欄のもの
- × 法人名義又は代表者名義以外のクレジットカードで支払ったもの
- × 一般価格や市場相場等と比べて著しく高額なもの及び中古品
- × 手形払等で支払い実績を確認できないもの
- × 補助対象外経費と混在した支払いであって、明細等で当該経費が判別できないもの
- × 領収書、振込データ、通帳等、支払いが確認できる書類が提出できないもの
- × 国・県・市等、他の補助金の対象となっている経費

## 【業種等の定義】

業種	本補助金での範囲	【中小企業者】 下記のいずれかを満たすこと	
		資本の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数
(1)製造業 ※(2)を除く	① 日本標準産業分類の(E)製造業 ② 自ら製品の企画・設計等を行い、製品の製造を外注先に委託し、完成した製品を自己の名称で販売する者 ③ 製造業関係（機械等）の設計業・デザイン業	3億円以下	300人以下
(2)ゴム製品製造業（自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。）		3億円以下	900人以下
(3)ソフトウェア業	① 日本標準産業分類の(391)ソフトウェア業 ② 自ら企画もしくは開発したITサービス（ウェブサイト、プラットフォーム、クラウドサービス、コンテンツ配信等）を運営・提供する者 ③ 自らソフトウェアの企画・設計等を行い、ソフトウェアの開発を外注先に委託し、完成したソフトウェアを自己の名称で販売・サービス提供する者	3億円以下	300人以下
(4)建設業	① 日本標準産業分類の(D)建設業 ② 建設関係の設計業・デザイン業	3億円以下	300人以下

※次のいずれかに該当する中小企業者は、みなし大企業とし補助対象者にはなりません。

ア 発行済株式の総数または出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している企業

イ 発行済株式の総数または出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している企業

ウ 大企業の役員または職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている企業

## 【申請の流れ】

応募から補助金交付までのスケジュール（予定）

※かっこ【】で囲んであるの項目は応募者が行う手続きです。

### ○事業採択の手続き

- (1) **【応募書類の提出(今回の募集)】**
  - ① **令和6年6月28日(金)まで**
  - ② **偶数月の末日まで**  
(土日祝の場合直前の平日)
- (2) 書類審査  
補助対象事業の採択

市：採択通知

### ○補助金交付申請の手続き

- (1) **【補助金交付申請書の提出】**
- (2) 補助金交付決定(目安)
  - ① 7月末頃
  - ② 締切月の翌月下旬～末頃

市：補助金交付決定通知書の送付

### ○補助事業の実施

【先端技術・設備等導入契約・実施等】

補助金交付決定後

### ○実績報告の手続き

- (1) **【補助事業完了】** 最終期限：令和7年2月21日
- (2) **【実績報告書の提出】** 事業完了後20日以内又は  
令和7年2月21日の  
いずれか早いほうの日
- (3) 完了検査
- (4) 補助金額の確定

市：補助金確定通知書の送付

### ○補助金の支払いの手続き

- (1) **【請求書の提出】** 補助金額の確定から2週間以内目途
- (2) 補助金の支払 請求書の提出から1ヶ月以内目途

### <事業採択時、応募書類>

- ①チェックシート(検証済み先端技術導入事業 補充枠)
- ②岡山市IoT・AI等先端技術導入支援補助金に係る申請書(検証済み先端技術導入事業 補充枠) (様式A-3)
- ③補助事業計画書(検証済み先端技術導入事業 補充枠) (様式B-3)
- ④実施済みの検証作業等の内容が具体的にわかるもの(様式H)
- ⑤直近の確定申告書  
「法人の場合」別表一(一)、法人事業概況説明書  
「個人事業主の場合」第一表、所得税青色申告決算書(損益計算書～貸借対照表)又は収支内訳書
- ⑥「法人のみ」直近の決算書(表紙・貸借対照表・損益計算書。)
- ⑦見積書(写しで可) ※100万円(税込)を超えるものについては2社以上1社とする場合は理由書添付
- ⑧その他補足資料(カタログ等のコピーを添付すること。最大5枚まで。)

### <補助金交付申請時、提出書類>

- ①補助金交付申請書(様式第1号(第7条関係))
- ②補助事業計画書(様式B及び添付資料に修正がある場合)
- ③同意書(様式G)
- ④市税の滞納無証明書
- ⑤事業開始前の状況写真
- ⑥債権者登録申請書(岡山市に未登録の場合)：支払先口座のコンピュータ登録に必要です

### <実績報告時、提出書類>

- ①補助事業実績報告書(様式第4号(第12条関係))
- ②事業実施報告書(様式E)
- ③労働生産性向上の目標(様式C)
- ④補助事業に係る経費支出の証拠書類(発注、納品、請求、支払いが確認できる書類)
- ⑤事業を実施したことを示すもの  
・導入する前後や導入の様子の写真  
・設備・機器の写真  
・事業実施の内容や結果等を示したもの等

### <補助金支払い手続き時、提出書類>

- ①補助金交付請求書(様式第6号(第14条関係))
- ②補助金確定通知書の写し

岡山市HP



※上記手続きに必要な様式や、本補助金の要綱等、詳細は岡山市ホームページ

(<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/0000039271.html>)よりご確認・ダウンロードください。

ページ遷移の方法(ホーム ⇒ 事業者情報 ⇒ 事業を営んでいる方 ⇒ 岡山市の工業 ⇒ ものづくり振興)

## 【募集期間・応募書類提出先・問合せ先】

- (1) **募集期間** 募集① **令和6年6月28日(金) 17:15(必着)**  
募集② **令和6年12月までの偶数月の末日(土日祝の場合直前の平日) 17:15(必着)**  
※募集②は予算が残っている場合のみ実施

- (2) 応募書類提出先・問合せ先 〒700-8544 岡山市北区大供1-1-1  
岡山市産業観光局 商工部 産業振興課 ものづくり振興係 ※持参又は郵送してください。

※選定委員会での選定を経て、予算の範囲内で採否を決定します。

TEL: 086-803-1329 FAX: 086-803-1738

Email: kougyoushinkou@city.okayama.lg.jp