

添付資料はこの台紙に貼ってください

○資料を貼っていただくうえでの注意点

- 金額が確認できる面を表にして、重ならないように、1枚ずつ貼ってください。
- この面に貼りきれない場合は裏面に貼ってください。

※申告書には資料を貼らないでください。

※マイナンバー通知カードの写しなどの「マイナンバー確認書類」は、この台紙に貼らないでください。

○添付していただく資料

- 給与、公的年金等の源泉徴収票（給与・公的年金等のある方）
- 収支内訳書（事業所得・不動産所得のある方）
- 個人年金、生命保険等の一時金など、収入に関する資料（個人年金、一時金などをもらわれている方）
- 医療費の明細書又は特定一般用医薬品等購入費（セルフメディケーション税制）の明細書（医療費控除を受ける方）

※明細書ではなく、医療費の領収書を添付する場合は、この台紙に貼らないでください。

別の封筒に入れ、表面に「医療費」、住所、氏名、支払医療費の合計額を書き、申告書と一緒に提出してください。

- 生命保険料控除証明書（生命保険料控除を受ける方）
- 地震保険料控除証明書（地震保険料控除を受ける方）
- 障害者手帳の写しなど（障害者控除を受ける方）
- 学生証の写しなど（勤労学生控除を受ける方）
- その他、各種控除に必要な資料（同封の手引きの4～6ページをご覧ください）

