

添付資料はこの台紙に貼ってください

○資料を貼っていただくうえでの注意点

- ・金額が確認できる面を表にして、重ならないように、1枚ずつ貼ってください。
- ・この面に貼りきれない場合は裏面に貼ってください。

※申告書には資料を貼らないでください。

※マイナンバー通知カードの写しなどの「マイナンバー確認書類」は、この台紙に貼らないでください。

○添付していただく資料

- ・給与、公的年金等の源泉徴収票（給与・公的年金等のある方）
- ・収支内訳が分かる書類（事業・不動産所得のある方・・・申告書裏面に書いていただいても結構です）
- ・個人年金、生命保険等の一時金など、収入に関する資料（個人年金、一時金などをもらわれている方）
- ・生命保険料控除証明書（生命保険料控除を受ける方）
- ・地震保険料控除証明書（地震保険料控除を受ける方）
- ・障害者手帳の写しなど（障害者控除を受ける方）
- ・学生証の写しなど（勤労学生控除を受ける方）
- ・その他、各種控除に必要な資料（同封の手引きP.1の表をご覧ください）

※医療費の領収書はこの台紙に貼らないでください。

別の封筒に入れ、表面に「医療費」、住所、氏名、支払医療費の合計額を書き、申告書と一緒に提出してください。

