

## 第57回(2019年度)岡山市芸術祭「企画提案事業」収支予算書

見本の記入例を参考に、可能な限り詳細な予算・内訳をご記入ください。

事業名

### 収入

項目	内訳	予算額 (円)
助成金申請額	助成対象経費合計 (B) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> の1/3以内の額 (1万円未満は切り捨ててください)	
寄付金・協賛金、上記以外の助成金・補助金 等		
入場料、事業収入		
参加費、会費		
自己負担金、その他収入		
<b>収入合計 (A)</b>		<b>0</b>

助成金交付額が申請額に満たなかった場合の対応方法についてご記入ください。

### 支出

項目	内訳	予算額 (円)
<b>助成対象経費</b>	<b>【会場費】</b> 会場使用料及び会場付帯設備使用料、駐車場使用料 等 <small>(本番および本番に係るリハーサル・ゲネプロは対象とする。)</small>	
	<b>【出演費・謝金】</b> 指揮料、演奏料、出演料、講師謝金、会場スタッフ謝金 等 <small>(申請団体の構成員等に支払われるものは対象外)</small>	
	<b>【文芸費・音楽費】</b> 演出料、舞台監督料、音響照明プラン料、舞台美術・衣装等デザイン料、台本料、著作権使用料、作曲料、編曲料、楽譜借料、調律料 等	
	<b>【舞台費・設営費】</b> 大道具費、小道具費、舞台スタッフ費、照明費、音響費、器材借料、消耗品費 (事業に係るもの)、会場設営費、会場撤去費 等	
	<b>【通信・運搬費】</b> 案内状・DM送付料、作品・道具・楽器運搬費 等	
	<b>【旅費・ケータリング】</b> 交通費 (本番に係るもののみ)、宿泊費 (本番の前泊・当日泊のみ)、出演者・スタッフケータリング (本番の弁当など)	
	<b>【印刷・宣伝費・記録費】</b> チラシ等印刷費 (デザイン料含む)、広告宣伝費、録画・録音・写真費 等	
<b>助成対象経費合計 (B)</b>		<b>0</b>
<b>対象外経費</b> 賞品、景品代 申請団体の構成員等に対する支出 航空・列車の特別料金 <small>(ファストパス、グリーン車料金 等)</small> 催事 (イベント) 保険料		
<b>支出合計 (C)</b>		<b>0</b>

収入合計と支出合計が同じ額になっているかご確認ください。

※収支予算書 (様式2) に記入できない経費

「事務所運営経費、備品等購入費、練習に係る経費、会議費・接待費など」が該当する。詳細は募集要項を確認すること。